



Pelan Strategik

Majlis Perbandaran Selayang

2022-2025



Pelan Strategik
Majlis Perbandaran Selayang
2022-2025



MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

DITERBITKAN OLEH **JABATAN KORPORAT**

Penerbit tidak akan bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran hak cipta dan masalah daripada penerbitan ini.

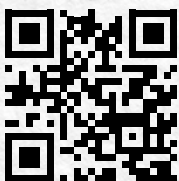
Penerbitan ini boleh diterbitkan semula keseluruhan dan sebahagiannya, bagi tujuan pendidikan atau tujuan-tujuan yang tidak memberi keuntungan tanpa persetujuan daripada pemilik hak cipta, dengan syarat penghargaan diberi kepada sumber berkenaan dan senaskah terbitan yang menggunakan terbitan ini sebagai sumber dikemukakan ke Majlis Perbandaran Selayang. Terbitan ini tidak boleh diterbitkan untuk tujuan atau untuk apa-apa tujuan perniagaan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Perbandaran Selayang.

Sebarang maklum balas atau cadangan boleh dihantar kepada:

JABATAN KORPORAT

Majlis Perbandaran Selayang,
Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100, Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : +03-6126 5800
Bebas Tol : 1800-222-677



Versi digital penerbitan ini boleh dimuat turun di laman web MPS dengan melayari www.mps.gov.my.

Isi Kandungan

PENDAHULUAN

- 1.1. Perutusan Yang Dipertua
- 1.2. Ringkasan Eksekutif
- 1.3. Selayang Pandang MPS
- 1.4. Fungsi dan Peranan MPS
- 1.5. Punca Kuasa

4-5

6-7

8

9

10

ANALISIS SENARIO PERSEKITARAN

- 2.1. Pihak Berkepentingan
- 2.2. Rakan Strategik MPS
- 2.3. Isu/Cabaran Strategik berdasarkan Analisis Persekitaran

10

11

11

11

12

HALA TUJU STRATEGIK

- 3.1. Visi
- 3.2. Misi
- 3.3. Moto
- 3.4. Nilai-nilai Bersama

13

13

13

13

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

- 4.1. Teras Strategik
- 4.2. Pelan Strategik
 - 4.2.1 Strategi-strategi
 - 4.2.2 Program
 - 4.2.3 Indikator
 - 4.2.4 Sasaran dan Tahun Sasaran

14-22

14-22

14-22

14-22

14-22

14-22

PELAKSANAAN KE ARAH KEJAYAAN

- 5.1. Mekanisme Pelaksanaan
- 5.2. Pemantauan /Penilaian/Way Forward
- 5.3. Elemen Penentu Kejayaan

23

23

24

Sumber Rujukan :

Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU Bilangan 2 Tahun 2021 - Panduan Pembangunan Pelan Strategik Organisasi Sektor Awam

1.1 Perutusan Yang Dipertua



ASSALAMUALAIKUM DAN SELAMAT SEJAHTERA

Alhamdulillah, bersyukur kita ke hadrat Allah Subhanahuwataala kerana dengan izin dan rahmatNya, Majlis Perbandaran Selayang berjaya menghasilkan Pelan Strategik 2022 – 2025. Pertamanya, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pembangunan dokumen ini.

Majlis Perbandaran Selayang meraikan Jubli Perak pada 2022 bersempena sambutan ulang tahun yang ke-25 penubuhannya sejak 1997. Satu titik bersejarah dilakar MPS pada tahun 2022 ini, dengan kejayaan menerbitkan Pelan Strategik Majlis Perbandaran Selayang 2022-2025. Moto **MAMPAN-PROGRESIF-SEJAHTERA** sekali lagi telah dipilih selari dengan misi MPS iaitu “Memperkasa Pengurusan Perbandaran ke arah Komuniti Harmoni,

Kehidupan Lestari serta Persekitaran Mampam.”Antara aspirasi pemegang taruh, MPS akan dipacu secara teratur dan sistematik berteraskan inisiatif Matlamat Pembangunan Mampam dan juga Program Negeri Selangor Pintar 2025 yang turut dijadikan sandaran dalam membentuk dokumen ini.

Kejayaan dalam pelaksanaan Pelan Strategik MPS 2016-2021 turut menjadi pemangkin utama MPS bagi mengorak langkah yang lebih proaktif ke hadapan. Adaptasi serta pemeraksanaan ke arah dunia pendigitalan melalui Revolusi Industri 4.0 menjadi cabaran dalam sistem penyampaian perkhidmatan awam. Tidak dinafikan bahawa selaku pihak yang menawarkan perkhidmatan awam, MPS perlu sentiasa menambahbaik sistem perkhidmatan secara komprehensif dengan mengambil kira cabaran semasa,

samada di peringkat global mahupun domestik, seperti gelombang **Teknologi Digital**. Justeru, secara tidak langsung warga MPS adalah dituntut bagi mempertingkatkan kemahiran, kreativiti, dan keupayaan digital bagi berhadapan dengan trend perkhidmatan digital pada masa kini.

Oleh itu, kerjasama dan sokongan padu semua pihak ke arah menzahirkan visi **“Majlis Perbandaran Selayang Pemacu Perbandaran Berdaya Huni ke arah status Bandaraya pada 2030”** yang ditekankan melalui dokumen ini perlu seiring dengan pendigitalan sektor awam bagi mencapai hala tuju yang telah ditetapkan.

Sekian Wabillahitaufik Walhidayah
Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.
Terima kasih.

MOHD YAZID BIN SAIRI s.i.s.
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Selayang

1.2 Ringkasan Eksekutif MPS

Hasrat menjadikan Selayang sebagai “Majlis Perbandaran Selayang Pemacu Perbandaran Berdaya Huni ke arah status Bandaraya pada 2030 merupakan inspirasi bersama. Oleh yang demikian Pelan Strategik Majlis Perbandaran Selayang 2022-2025 dibangunkan sebagai panduan dan rujukan utama MPS.

Pemeriksaan sistem penyampaian awam yang cekap lagi berintegriti diperlukan bagi menjamin kelancaran dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan strategi pembangunan Negara. Pelaksanaan menyeluruh dan pendigitalan sektor awam adalah selari dengan keperluan semasa. Ia juga bagi memenuhi tuntutan dan ekspektasi semua yang mendiami Selayang.

Justeru bagi merealisasikan visi dan misi MPS, 5 Teras strategik telah dibangunkan meliputi Pengurusan Kewangan, Kecekapan Perkhidmatan, Pengurusan Perbandaran, Tadbir Urus, dan Teknologi Maklumat. Sebanyak **19** strategi, **55** program disenaraikan bagi menyokong pelaksanaan dan hala tuju strategik di MPS.



• Visi

Majlis Perbandaran Selayang Pemacu Perbandaran Berdaya Huni ke arah status Bandaraya pada 2030



• Misi

Memperkasa Pengurusan Perbandaran ke arah Komuniti Harmoni, Kehidupan Lestari serta Persekitaran Mampan.



• Moto

MAMPAN,
PROGRESIF,
SEJAHTERA

- Teras 1** **Memperkasa pengurusan kewangan bagi memantapkan penggunaan sumber hasil untuk meningkatkan kecekapan penawaran perkhidmatan.**
- Teras 2** **Meningkatkan kecekapan perkhidmatan perbandaran untuk kesejahteraan komuniti.**
- Teras 3** **Memantapkan perancangan pembangunan untuk mewujudkan persekitaran perbandaran yang mampan dan berdaya huni.**
- Teras 4** **Memperkukuhkan jalinan kolaborasi dengan rakan strategik untuk meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan.**
- Teras 5** **Memantapkan tadbir urus untuk meningkatkan kecemerlangan organisasi.**

Tumpuan akan diberikan kepada usaha penambahbaikan mekanisme pelaksanaan, penyelarasan, pemantauan dan penilaian agar program yang dirancang ,mengikut tempoh yang ditetapkan serta pencapaiannya dapat diukur berdasarkan indikator yang ditetapkan mengikut sasaran.Mekanisme pelaksanaan adalah melalui jadual pelaksanaan, promosi dan peruntukan kewangan yang mencukupi. Bagi memastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan lebih berkesan dari masa ke masa MPS akan mengadakan beberapa mesyuarat dipengerusikan oleh Yang Dipertua MPS agar semua program dan tindakan berjalan dengan lancar.

Pelan Strategik MPS 2022-2025 yang dibangunkan adalah bagi memastikan MPS bergerak seiring dengan ekspektasi pelanggan dan kemajuan Negara. Dalam memastikan perkara ini dicapai dan dihayati oleh warga MPS, 3 elemen penentu kepada keberhasilan program pelan tindakan yang dibangunkan diterapkan iaitu:

- 1. KEPIMPINAN DAN KECEMERLANGAN ORGANISASI**
- 2. PEMBANGUNAN MODAL INSAN BERINTEGRITI**
- 3. SUMBER KEWANGAN YANG KUKUH**



1.3 Selayang Pandang

Majlis Perbandaran Selayang (MPS) telah ditubuhkan pada 1 Januari 1997. Ia merupakan kenaikan taraf dari Majlis Daerah Gombak yang telah ditubuhkan pada 1 Januari 1977. Kawasan MPS berada di dalam lingkungan konurbasi Kuala Lumpur.

Keluasan kawasan MPS adalah 54,559.00 hektar dan terletak di dalam Daerah Gombak dan bersempadan dengan Negeri Pahang. Kawasan pentadbiran MPS bersempadan dengan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ), Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ), Majlis Perbandaran Hulu Selangor (MPHS), Majlis Perbandaran Kuala Selangor (MPKS), dan juga bersempadan dengan Majlis Perbandaran Bentong (MPB).

Penduduk Perbandaran Selayang berjumlah 770,630 orang dengan Mukim Batu mencatatkan peratusan tertinggi sebanyak 60.9% (385,288 orang), Mukim Rawang 29.5% (299,095 orang), dan sebahagian Mukim Setapak sebanyak 9.6% (86,247 orang). Aktiviti ekonomi di kawasan MPS adalah sektor perindustrian, perusahaan dan pertanian.

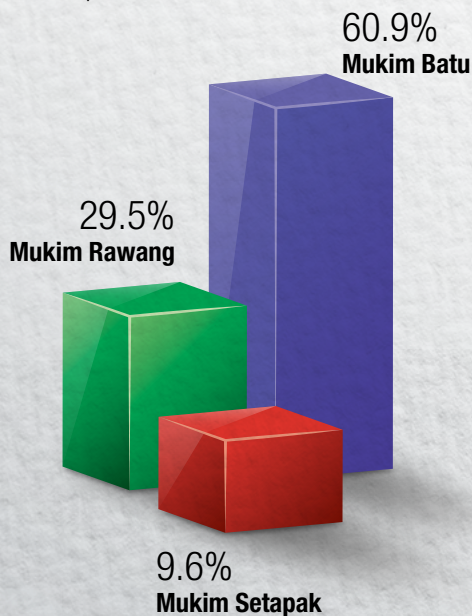
Sebanyak 45.3% kawasan MPS merupakan kawasan hutan simpan dan rekreasi dan di sini terletak Hutan Simpan Bukit Lagong, Hutan Simpan Kanching, Hutan Simpan Ulu Gombak, Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), Empangan Batu dan taman-taman rekreasi rimba, kawasan tadahan hujan dan Kawasan Sensitif Alam Sekitar (KSAS).

Kawasan pentadbiran MPS mempunyai tarikan yang tersendiri dengan adanya destinasi pelancongan alam semula jadi yang menarik seperti Muzium Orang Asli, Selangor Fruit Valley, Batu Caves, Kolam Air Panas Selayang, Hutan Lipur Kanching, Taman Rimba

Komanwel, Hutan Lipur Ulu Yam, Tasik Biru Kundang dan Taman Rimba Bukit Lagong.

Terdapat 8 buah bandar utama dalam pentadbiran MPS iaitu Bandar Baru Selayang, Bandar Baru Rawang, Batu Arang, Taman Seri Gombak, Bandar Tasik Puteri, Bandar Baru Kundang, Batu Caves, Bandar Country Homes. Pertumbuhan bandar-bandar baru ini dilihat sebagai satu perkembangan yang positif kepada MPS. Usaha pembangunan akan terus dilaksanakan oleh MPS dengan mengambil kira kualiti alam sekitar.

8 BUAH BANDAR UTAMA MPS



1.4 Fungsi dan Peranan MPS

Berdasarkan peruntukan yang terdapat dalam Akta 171, Akta 172 dan Akta 133 fungsi MPS dikelaskan kepada 6 kategori berikut :

1. URUS TADBIR PERBANDARAN

- a. Sebagai pengurusan tempatan
- b. Pengurusan krisis
- c. Pengurusan sistem penyampaian

2. KEBERSIHAN ALAM SEKITAR

- a. Pelupusan sisa pepejal
- b. Pengindahan kawasan
- c. Penyediaan dan penyelenggaraan kawasan rekreasi
- d. Penyediaan dan penyelenggaraan sistem peparitan
- e. Penyediaan dan penyelenggaraan kawasan lapang/hijau
- f. Pembersihan kawasan dan jalan-jalan utama

3. KESIHATAN AWAM

- a. Kawalan vektor dan rodensia
- b. Kawalan kebersihan premis makanan
- c. Kawalan kebersihan ladang ternakan
- d. Kawalan sanitasi tandas awam dan pasar
- e. Program-program kesedaran kesihatan dan alam sekitar

4. PEMBANGUNAN

- a. Rancangan Tempatan 2030
- b. Mengawal dan menguatkuasakan pembangunan melalui Rancangan Struktur, Rancangan Tempatan dan Rancangan Kawasan Khas

- c. Mengawal dan menguatkuasa kelulusan Pelan Pembangunan
- d. Mengawal dan menguatkuasa kelulusan Pelan Kerja Tanah
- e. Mengawal dan menguatkuasa kelulusan Pelan Jalan dan Parit
- f. Mengawal dan menguatkuasa kelulusan Pelan Landskap
- g. Mengawal dan menguatkuasa Kelulusan permohonan lampu awam
- h. Mengawal dan menguatkuasa permit bangunan sementara
- i. Kawalan pembangunan kawasan sensitive alam sekitar dan tanah tinggi

5. KEMUDAHAN AWAM DAN INFRASTRUKTUR

- a. Menyedia dan menyelenggara kemudahan awam
- b. Menyedia dan menyelenggara kemudahan jalan, infrastruktur dan utiliti perbandaran
- c. Mengurus tempat letak kereta

6. SOSIAL

- a. Program Kemasyarakatan (kebudayaan, sosial, agama, belia & sukan)
- b. Program Bandar Mampan
- c. Program Bandar Selamat
- d. Program Local Agenda 21 (LA21)
- e. Bantuan bencana alam
- f. Matlamat Pembangunan Mampan (SDG)*

Sumber Rujukan :

Pelan Strategik MPS 2011 – 2015
Pelan Strategik MPS 2016 – 2021

1.5 Punca Kuasa



AKTA



KANUN



PERINTAH



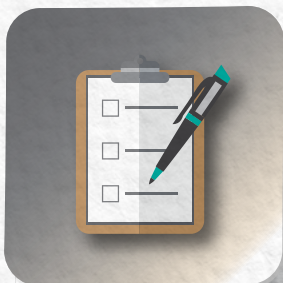
ENAKMEN



KAEDAH



**UNDANG-UNDANG
KECIL**



PERATURAN



**PEKELILING / SURAT
PEKELILING**



**ARAHAN
PENTADBIRAN**

2.0

Analisa Senario Persekitaran

2.1 Pihak Berkepentingan

- | | | | |
|--|--------------------|---------------|------------------------------|
| 1. Pihak Berkuasa Negeri dan Persekutuan | 2. Agensi Kerajaan | 3. Pengurusan | 4. Kakitangan Pengubal Dasar |
| 5. Pemaju | 6. Pembekal | 7. Masyarakat | |

Nota :

Pihak yang mempunyai kepentingan terhadap keberhasilan sesuatu program dan boleh membuat/mempengaruhi dasar terhadap sesuatu program.

Sumber Rujukan :

Pelan Pengurusan Risiko MPS 2022
Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU Bil.2/2021

2.2 Pelanggan / Rakan Strategik

- | | | | | |
|------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Masyarakat* | 2. Agensi Kerajaan* | 3. Swasta | 4. Pemilik Kediaman/ Premis | 5. Pelanggan Dalam Warga Kerja MPS |
| 6. Pelawat / Pelancong | 7. Komuniti Perniagaan | 8. Badan Bukan Kerajaan (NGO) | 9. Pemaju* | 10. Pihak Berkuasa Negeri dan Persekutuan* |

Nota :

*** Terdiri daripada pihak Berkepentingan.

- Pelanggan – Pihak yang menerima faedah secara langsung atau tidak langsung daripada hasil program / aktivi yang dijalankan.
- Rakan Strategik – Sesuatu organisasi / kumpulan / pertubuhan/ entity yang menjalinkan kerjasama dengan Agensi secara langsung bagi mencapai sesuatu matlamat bersama. (boleh terdiri daripada selain pemegang taruh / pelanggan)

Sumber Rujukan :

Pelan Strategik MPS 2016 – 2021
Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU Bil.2/2021

2.3 Isu/Cabaran Strategik Berdasarkan Analisis Persekitaran

Dalam menganalisa persekitaran, kerangka **PESTLE** telah digunakan untuk memberikan perspektif yang menyeluruh dalam kajian persekitaran.

<p>Political (Politik) Suasana politik yang memberi impak kepada perancangan jangka sederhana dan Panjang bagi sesuatu organisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kestabilan politik dan keutuhan pentadbiran diperlukan dalam menjayakan pelan strategik ini • Ini juga memberikan kesan langsung terhadap kesinambungan perancangan terdahulu serta meneruskan gerak kerja yang dinamik ke arah perbandaran Mampam, Progresif dan Sejahtera. • Hubungan baik antara Ahli Majlis, Penduduk, MPS dan lain-lain pemegang taruh merupakan kunci kejayaan pelan strategik ini.
<p>Economic (Ekonomi) Keutuhan ekonomi semasa dan unjuran masa akan datang dalam tempoh jangka panjang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kedudukan ekonomi memberikan impak terhadap perancangan dan pelaksanaan pelan strategik ini. • Ia juga satu faktor yang diukur dipelbagai peringkat sebagai tanda aras keberkesanan program pembangunan ekonomi sesuatu perbandaran • Perlu semakan cukai bagi menambah punca pendapatan selari dengan pembangunan pesat Selayang • Terdapat keperluan untuk memperkukuhkan ekosistem dalam memudahcara peningkatan ekonomi penduduk MPS (RS1:2:1)
<p>Social (Sosial) Persekitaran sosial yang mempengaruhi keputusan dalam merangka Pelan Strategik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jurang sosial merupakan isu yang perlu ditangani secara tuntas. Ini adalah kerana perbandaran kejiranan MPS yang berbeza terutama persempadanan dengan beberapa Bandaraya. • Perbezaan taraf hidup memerlukan MPS untuk merancang pembangunan yang menyeluruh dalam memenuhi hasrat pemegang taruh • Aspirasi untuk menjadikan Selayang Bandar Sejahtera memerlukan fokus kepada usaha pembinaan jalinan perhubungan yang lebih kukuh melalui program libat urus yang efektif.
<p>Technology (Teknologi) Impak teknologi dalam menentukan halatuju organisasi masa akan datang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledakan teknologi memerlukan MPS untuk memperkasakan usaha pendigitalan proses kerja hujung-ke-hujung yang cekap • Tahap penggunaan aplikasi sedia ada perlu ditingkatkan dan penambahbaikan fungsi dalam pendigitalan merupakan salah satu faktor kejayaan pelan strategik ini. • Kompetensi dalaman dalam menggunakan teknologi sebagai pemangkin juga perlu dipertingkatkan (RS1:4:3)
<p>Legal (Perundangan) Impak perundangan dalam membentuk Pelan Strategik yang berdaya saing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengukuhan perundangan dan pematuhan kepada undang-undang sedia ada merupakan satu perkara yang perlu diambilkira • Pemerksaan program untuk menyebarluaskan pemahaman tentang perundangan dan penguatkuasaan yang bersepadu • Penyelarasan tindakan berdasarkan undang-undang sedia ada antara agensi diperlukan terutama isu bersilang punca kuasa dan pentadbiran
<p>Environment (Alam Sekitar) Pengaruh alam sekitar dalam menyusun strategi masa akan datang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelestarian alam sekitar merupakan halatuju jangka panjang diperingkat Negeri dan Persekutuan. Ini perlu dizahirkan dalam pelan strategik terutama konsep bandar hijau dan mampan. (RS1:3:3, RS1:3:4) • Peranan sebagai pemudahcara dalam mencapai hasrat pelbagai pihak berkaitan kelestarian alam sekitar • Sokongan dari pembuat dasar dan pelaksana amat penting dalam menentukan halatuju alam sekitar diperingkat Selayang

3.0 Hala Tuju Strategik

3.1 Visi

Majlis Perbandaran Selayang Pemacu Perbandaran Berdaya Huni ke arah status Bandaraya pada 2030

3.2 Misi

Memperkasa Pengurusan Perbandaran ke arah Komuniti Harmoni, Kehidupan Lestari serta Persekitaran Mampan.

3.3 Moto

MAMPAN – PROGRESIF – SEJAHTERA

- **MAMPAN** - Memenuhi keperluan semasa tanpa menjejaskan keupayaan memenuhi keperluan masa hadapan.
- **PROGRESIF** - Sentiasa bergerak maju; bertujuan atau berhaluan mencapai kemajuan (Masyarakat Progresif bermaksud menuju masyarakat yang lebih baik dan maju).
- **SEJAHTERA** - Aman dan makmur, senang dan tenteram, terpelihara dari bencana (kesusahan, gangguan, dll)

3.4 Nilai-Nilai Bersama

AKRONIM	NILAI	HURAIAN
S	Setia	Setiap warga kerja MPS mempunyai sifat taat dan patuh pada arahan daripada pihak pengurusan.
E	Efisyen	Semua warga kerja MPS berkebolehan untuk melaksanakan tugas dengan cekap dan berkesan dalam memenuhi ekspektasi pemegang taruh, pelanggan dan rakan strategik.
L	Luhur	Melahirkan warga kerja MPS yang berhati mulia dalam melaksanakan tugas tanpa mengharapkan balasan dengan mengikis sifat mementingkan diri dalam melaksanakan tugas sebagai asas pengisian amanah.
A	Amanah	Menanam sikap akauntabiliti dalam bekerja yang boleh meningkatkan kepercayaan dan keyakinan pihak lain serta mengutamakan kepentingan awam sebagai teras perkhidmatan dalam diri setiap warga MPS.
Y	Yakin	Percaya pada diri dan mampu untuk menyelesaikan masalah serta menjelaskan prinsip-prinsip asas dalam perkara yang berkaitan tugas harian.
A	Adil	Membuat tindakan dan keputusan yang saksama serta tidak mempunyai sifat berat sebelah.
N	Nasihat-menasihati	Semua warga MPS bersedia memberi dan menerima nasihat dengan ikhlas dan sabar.
G	Gigih	Semua warga MPS mempunyai kesungguhan dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan.

4.0 Teras Strategik

4.1 TERAS STRATEGIK

Teras 1

Memperkasa pengurusan kewangan bagi memantapkan penggunaan sumber hasil untuk meningkatkan kecekapan penawaran perkhidmatan.

Teras 2

Meningkatkan kecekapan perkhidmatan perbandaran untuk kesejahteraan komuniti.

Teras 3

Memantapkan perancangan pembangunan untuk mewujudkan persekitaran perbandaran yang mampan dan berdaya huni.

Teras 4

Memperkukuhkan jalinan kolaborasi dengan rakan strategik untuk meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan.

Teras 5

Memantapkan tadbir urus untuk meningkatkan kecemerlangan organisasi.

TERAS 1

Memperkasa pengurusan kewangan bagi memantapkan penggunaan sumber hasil untuk meningkatkan kecekapan penawaran perkhidmatan.

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
1.1	Pengurusan dan Penguatkuasaan Sistem Cukai Taksiran (Sdg 14)	1. Pengutipan cukai yang berkesan dengan penekanan kepada kesedaran awam.	Sasaran kutipan hasil.	Melebihi 95% daripada anggaran hasil tahunan yang diluluskan.	Jabatan Perbendaharaan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
		2. Penggunaan maklumat data raya bagi mengenalpasti kelompondan kutipan cukai.	Sasaran peningkatan kutipan hasil	Peningkatan pembayar cukai baharu sebanyak 4%.	Jabatan Perbendaharaan
		3. Pengurangan tunggakan cukai melalui program bersepadu.	Pengurangan tunggakan.	Pengurangan tunggakan cukai sebanyak 80%.	Jabatan Perbendaharaan
1.2	Pengembangan Sumber Pendapatan Bukan Cukai	1. Peningkatan kutipan dari lesen perniagaan dan industri.	<i>Peningkatan kutipan kumpulan pelesenan.</i>	20% peningkatan setahun.	Jabatan Pelesenan
		2. Peningkatan kutipan dari Permit dan Kompaun	Peningkatan Kutipan Permit	RM 2.3 juta setahun 3% peningkatan setahun.	Jabatan Pelesenan
		3. Memperkasakan Terma Perjanjian Sewaan	Peningkatan Kutipan Sewaan Premis MPS	100%	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
		4. Peningkatan Usaha Mengutip Caj Wang Amanah	Peningkatan Kutipan dan Penggunaan Caj Pemajuan	Kutipan RM180 juta	Jabatan Perbendaharaan
1.3	Pemeriksaan Pengurusan Kewangan dan Belanjawan	1. Perancangan Pengurusan Kewangan dan Belanjawan yang efisien.	Penyediaan Belanjawan mengikut tempoh masa.	a) 100% kutipan pendapatan. b) Perbelanjaan Mengurus yang Optimum, Efektif dan 'Value For Money'. c) Perbelanjaan Pembangunan mencapai 100%.	Jabatan Perbendaharaan
		2. Pemantauan Prestasi Belanjawan Mengikut Suku Tahun dengan bantuan maklumat data raya.	Prestasi penggunaan belanjawan.	Pencapaian 90% setahun mengikut perancangan.	Jabatan Perbendaharaan

TERAS 2

Meningkatkan kecekapan perkhidmatan perbandaran untuk kesejahteraan komuniti.

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
2.1	Pemerkasaan Perkhidmatan Perbandaran	1. Peningkatan Sistem Penyampaian MPS Bagi Perkara Berikut : a) Kutipan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam.	Sistem penyampaian perkhidmatan yang efisien	a) Pencapaian purata prestasi 90% bagi kontraktor Pembersihan Awam (Pemotongan Rumput, Sapuan dan Longkang).	JPSPK
		b) Penyelenggaraan Infrastruktur/ Fasiliti Awam / Jalan		b) Pencapaian purata prestasi 98% bagi kontraktor Kutipan Sisa Pepejal (Domestik dan Pukal).	Kejuruteraan
		c) Penyelenggaraan Landskap		c) 90% pencapaian prestasi minimum gred B	Landskap
		2. Membina/ Menaiktaraf Fasiliti Awam	Bilangan Lokasi Baharu	5 lokasi / 1 lokasi setahun	Perancang Bandar
		3. Penyelesaian Aduan Secara Berkesan	Pematuhan Piagam Pelanggan	Melebihi 90% pencapaian piagam pelanggan	Jabatan Korporat
		4. Peningkatan Program Kitar Semula	Jumlah Program Setahun	8 program setahun	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan
		5. Meningkatkan Kesejahteraan Komuniti	Kursus / Bengkel kepada Badan Pengurusan Strata Secara Bersiri	2 kali setahun / 10 kali dalam tempoh 5 tahun	Pesuruhjaya Bangunan
2.2	Peningkatan Kawalan Kebersihan	1. Pembangunan Program Bersepadu untuk Meningkatkan Kebersihan Premis Makanan	Jumlah Program Bersepadu	6 program setahun	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan
		2. Pemantauan dan Penguatkuasaan Premis Makanan secara Berkala	Peratusan Premis Diperiksa	2,000 premis diperiksa	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
2.3	Peningkatan Program Kesedaran Awam	1. Peningkatan Program Pemerksaan dan Kesedaran Komuniti	Jumlah Program Setahun	6 program setahun	Jabatan Perbendaharaan
		2. Peningkatan Program Libat Urus Bersama Pemegang Taruh Pelbagai Peringkat	Jumlah Program Setahun	6 program setahun (1 program setiap 2 bulan)	Pembangunan Masyarakat
2.4	Peningkatan Penguatkuasaan	1. Penggredan Premis	Kuantiti Premis A	80% Premis Bergred B dan ke atas	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan
		2. Penguatkuasaan Pemantauan Kebersihan Kawasan Awam (Restoran dan Sampah Haram)	Pemantauan di tempat pembuangan sampah haram	Sitaan 4 buah lori sebulan	Penguatkuasa dan Keselamatan
		3. Pengurangan Premis Tanpa Lesen	Jumlah Sitaan Premis Tanpa Lesen	4 kali sitaan sebulan	Penguatkuasa dan Keselamatan
		4. Pengawasan Punca Pencemaran Sumber Air Pemantauan ROL dan Penguatkuasaan Alam Sekitar	Jumlah Aduan Daripada Agensi (JPS, LUAS)	a) Pemantauan penyelenggaraan perangkap minyak berpusat 12 kali setahun b) Kurang daripada 10 aduan setahun	Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan

TERAS 3

Memantapkan perancangan pembangunan untuk mewujudkan persekitaran perbandaran yang mampan dan berdaya huni.

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
3.1	Penyediaan Pelan Perancangan Pembangunan Yang Menyeluruh	1. Pembangunan Rancangan Pemajuan	Penyediaan Kajian Rancangan Pemajuan	Kajian Rancangan Pemajuan (1) setahun	Perancang Bandar
		2. Pengawasan Pembangunan Dilaksanakan Secara Menyeluruh	Peratusan Pemuatuhan RT	100% pemuatuhan RT	Perancang Bandar
		3. Pembangunan kawasan lapang secara teratur	Peningkatan Kawasan Lapang	Permohonan Pewartaan 30 plot setahun ke PTG	Perancang Bandar
3.2	Pewujudan Kejiranan Hijau Selaras Dengan Pembangunan Mampan	1. Laluan Pejalan kaki dan Berbasikal	Panjang laluan pejalan kaki dan basikal	10 km setahun	Perancang Bandar
		2. Peningkatan kawasan hijau dalam bandar	Saiz Kawasan Hijau	Peningkatan 30%	Landskap
		3. Pembangunan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHE)	Jumlah SPAHE	80 setahun (Jabatan Landskap : 2 projek setahun)	Landskap
		4. Kebun Komuniti		5 Kebun Komuniti Setahun	Landskap
3.3	Penarafan Bandar Pintar Malaysia (Early Adopter)	1. Pembangunan Pelan Tindakan Bandar Pintar Majlis Perbandaran Selayang 2030	<ul style="list-style-type: none"> Strategi Pembangunan bandar pintar MPS Pelan Tindakan Pelaksanaan Bandar Pintar MPS Pelan Pengurusan dan Pelaksanaan Bandar Pintar MPS Garis Panduan Pembangunan Bandar Pintar MPS 	4 Laporan Pelan Tindakan Bandar Pintar MPS	Semua Jabatan
		2. Jawatankuasa Induk Bandar Pintar MPS	Mesyuarat Jawatankuasa Induk Bandar Pintar MPS	2 kali setahun	Semua Jabatan
		3. Pembangunan Initial Dashboard/ Mini Command Centre	<ul style="list-style-type: none"> Smart Selayang Integrated Operation Centre (MPSIOC) CCTV 	<ul style="list-style-type: none"> Pembangunan 10 Dashboard sehingga 2025 Command Centre dijangka siap 2024 	<ul style="list-style-type: none"> JPPH IT Perancang Bandar

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
		4. Smart Government Pematuhan kepada 10 Indikator MS ISO 37122:2019	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perkhidmatan/permohonan secara atas talian dan bersistem iaitu: <ol style="list-style-type: none"> Kelulusan pelan Kerja Tanah, Jalan Parit dan Lampu Jalan 	5 tahun	Kejuruteraan
3.4	Pewujudan Pembangunan Eko-Pelancongan	1. Pengiktirafan MPS sebagai lokasi Geopark kebangsaan.	Tahap pencapaian	Geopark Kebangsaan.	Landskap
		2. Pengenalan insentif bagi Pembangunan Eko-Pelancongan	Penawaran Skim Insentif Eko-Pelancongan	1 skim setiap 2 tahun	Landskap
		3. Penyediaan Pelan Pembangunan Semula Tanah Milik Majlis	Jumlah Lokasi Eko-Pelancongan	6 lokasi sehingga 2025	Landskap
3.5	Peningkatan Kualiti Pembangunan Landskap	1. Pelaksanaan Pelan Induk Landskap (Jangkaan 2018-2023).	Pembangunan Pelan	100% pemuatuhan Pelan Induk Landskap	Landskap
3.6	Low Carbon	1. Pelaksanaan Inventori GHG	Inventori GHG bagi keseluruhan Kawasan MPS	Laporan Inventori GHG MPS 2024	Perancang Bandar
		2. Bandar Baru Selayang sebagai Bandar Pintar Rendah Karbon (Pelan Tindakan Khas BBS – Bandar Pintar Rendah Karbon)	Pelaksanaan Projek Bandar Pintar dan Rendah Karbon	5 Projek setahun <ol style="list-style-type: none"> Pemasangan CCTV Penyediaan EV Charge Pemasangan intelligent sensorTraffic Light Smart Parking Smart Waste Management 	Semua Jabatan

TERAS 4

Memperkukuhkan jalinan kolaborasi dengan rakan strategik untuk meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan.

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
4.1	Peningkatan Aktiviti Libat Urus Antara Ahli Majlis Dalam Menghubungkan MPS Dengan Masyarakat	1. Pelaksanaan Program Ahli Majlis Bagi 24 Zon JKP. (JPM & Urusetia)	Pelan Pelaksanaan Program JKP	250 program setahun 10000 penyertaan penduduk setahun	Jabatan Pembangunan Masyarakat Urusetia
		2. Menyelaras mesyuarat bersama Ahli Majlis melalui Mesyuarat Majlis / Jawatankuasa / Aduan	1 Mesyuarat Majlis 6 Mesyuarat Jawatankuasa	90% penyelesaian isu berbangkit	Bahagian Urusetia
4.2	Pembinaan Jaringan Hubungan MPS Dengan Rakan Strategik	1. Peningkatan Kerjasama Antara MPS, NGO, Swasta dan Agensi Kerajaan	Jumlah Program Setahun	4 program setahun	Jabatan Korporat
		2. Perancangan Program Libat Urus Bersama Komuniti Perniagaan dan Industri	Jumlah Program Setahun	6 program setahun	Jabatan Korporat
4.3	Pemantapan Hubungan Strategik Dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Bersempadan	1. Pelarasan Program Bersama Dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang Bersempadan Dengan MPS	Jumlah Program Setahun	1 program setahun	Semua Jabatan
		2. Pelaksanaan Program Turun Padang ke Kawasan Bermasalah	Jumlah Program Setahun	6 program setahun	Jabatan Korporat
4.4	Pemantapan Hubungan Dan Penglibatan Badan-Badan Profesional, Rakan Perniagaan (Business Partner) Dan Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR).	1. Peningkatan Kerjasama Dengan Badan Berkepentingan Untuk Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR)	Jumlah Program Setahun	6 program setahun	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		2. Penglibatan Badan Profesional Dalam Membuat Keputusan Bagi Isu Berbangkit	Penglibatan Badan Profesional	1 badan professional setahun	<ul style="list-style-type: none"> Jabatan Korporat JPSPK Landskap
		3. Pewujudan Jaringan Kolaborasi yang kukuh diperingkat Negeri dan Persekutuan	Jumlah kolaborasi setahun	2 program bersama setahun	<ul style="list-style-type: none"> Jabatan Korporat JPKPK Pembangunan Masyarakat Landskap

TERAS 5

Memantapkan tadbir urus untuk meningkatkan kecemerlangan organisasi.

No	Strategi	Program	Indikator	Sasaran	Jabatan Bertanggungjawab
5.1	Pemeriksaan Pengurusan Sumber Manusia	1. Penyusunan semula fungsi dan carta organisasi ke arah MPS yang lebih proaktif dan maju	Penyusunan Semula Carta Organisasi & Fungsi	1 semakan sebelum 2024	Jabatan Khidmat Pengurusan
		2. Pembangunan Pelan Penggantian bagi Jawatan Kritikal.	Pembangunan Pelan Penggantian	1 pelan penggantian sebelum 2024	Jabatan Khidmat Pengurusan
		3. Pembangunan Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) untuk Warga MPS dan Pemegang Taruh.	a) Pembangunan Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) b) Penarafan ABMS	a) Memantau Pelan Tindakan/ Inisiatif OACP MPS 2023-2027. b) 1 penarafan sebelum 2025	Unit Integriti
		4. Penyediaan Pelan Latihan berteraskan Kompetensi Masa Akan Datang.	Peratusan Kehadiran Kursus	90% (2022) 100% (2023)	Jabatan Khidmat Pengurusan
		5. Pemeriksaan Program Libat Urus bersama Jabatan / Kesatuan	Jumlah Program Setahun	4 program setahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
5.2	Pemeriksaan Proses Kerja Bersepadu Serta Berintegriti	1. Pemeriksaan amalan Integriti dikalangan Warga Kerja MPS	a) Pelaksanaan Program Integriti. b) Penyelesaian Aduan Integriti	a) 4 Program Integriti setahun. b) Memberi maklumbalas kepada pengadu dalam tempoh 7 hari bekerja selepas mendapat keputusan	Unit Integriti
		2. Pembangunan Pelan Penambahbaikan Proses Kerja Secara Bersepadu	Jumlah Pelaksanaan Pelan Penambahbaikan	2 pelaksanaan setahun	<ul style="list-style-type: none"> Audit Dalam Integriti

5.0

Pelaksanaan Ke Arah Kejayaan

5.1 Mekanisme Pelaksanaan

- Urusetia Pelan Strategik akan membangunkan Jadual Pelaksanaan bagi setiap strategi dan program. Laporan Pencapaian Pelaksanaan Pelan Strategik akan diedarkan kepada Ahli Majlis.
- Hebahan promosi mengenai kesedaran Pelan Strategik MPS 2022-2025 akan dilaksanakan secara berkala melalui poster, taklimat, portal Rasmi MPS dan mesyuarat yang mana bersesuaian.
- Peruntukan sumber yang berkaitan bagi setiap program dimasukkan dalam bajet tahunan MPS.

5.2 Pemantauan / Penilaian / Way Forward

BIL	PERKARA	TEMPOH
1.	Mesyuarat Pemantauan Pelan Strategik	1 tahun sekali
2.	Penilaian Pencapaian	1 tahun sekali
3.	Kajian Semula Pelan Strategik	Tahun 2024
4.	Lab Pembangunan Pelan Strategik 2026-2030	Tahun 2025

Sepanjang tempoh 2022-2025, MPS akan memantapkan tadbir urus dan memastikan pelaksanaan Pelan Strategik ini berjalan dengan lebih berkesan dari masa ke masa. Mesyuarat Pemantauan Pelan Strategik dirancang akan diadakan 1 tahun sekali bagi melihat pencapaian setiap Jabatan / program /aktiviti yang telah disenaraikan. Mesyuarat separa penggal akan mengukur dan mengkaji semula butiran program Mengikut kesesuaian semasa. Lab Kajian semula pelan strategik bagi Kajian menyeluruh setiap program yang tidak mencapai sasaran bagi penambahbaikan pembangunan Pelan Strategik yang akan datang. Mesyuarat- mesyuarat ini akan dipengerusi oleh Pengurusan Tertinggi MPS bagi memastikan semua program dan tindakan berjalan dengan lancar. Ahli-ahli Mesyuarat Pelan Strategik MPS 2022-2025 adalah terdiri daripada :

JAWATAN	KEAHLIAN
Pengerusi	Yang Dipertua MPS
Naib Pengerusi	Timbalan Yang Dipertua
Setiausaha	Pengarah Korporat
Ahli-ahli	Semua Pengarah Jabatan
Urusetia	Bahagian Inovasi dan Kualiti, Jabatan Korporat

5.2 Elemen Penentu Kejayaan

Pelan Strategik MPS 2022-2025 dibangunkan bagi memastikan MPS bergerak seiring dengan ekspektasi pelanggan dan kemajuan negara. Dalam memastikan perkara ini dicapai dan dihayati oleh warga MPS, elemen-elemen di bawah adalah penentu kepada keberhasilan program pelan tindakan yang dibangunkan :

1. KEPIMPINAN DAN KECEMERLANGAN ORGANISASI

Kepimpinan merupakan elemen paling penting dalam menentukan kejayaan MPS. Kecemerlangan organisasi pula mendorong warga kerja merealisasikan sasaran MPS ke tahap yang lebih kukuh. Usaha penyatuan kedua-dua elemen ini adalah kunci utama yang akan memastikan kerjasama yang erat dan padu dalam membentuk kecemerlangan MPS. Sokongan pengurusan tertinggi turut menyuntik semangat dikalangan warga kerja dalam mencapai Visi dan Misi.

2. PEMBANGUNAN MODAL INSAN BERINTEGRITI

Bagi membentuk modal insan yang berintegriti, warga MPS perlu dilengkapi dengan pelbagai bentuk ilmu pengetahuan, sentiasa bersedia dalam apa jua bentuk situasi, rajin serta bersemangat tinggi. Peningkatan kemahiran dan kompetensi melalui bengkel dan kursus mengikut bidang tugas adalah kunci kejayaan bagi membentuk seorang pekerja yang mahir dalam pelbagai aspek. Slogan “KITAKAN MPS” perlu menjadi amalan dan budaya.

3. SUMBER KEWANGAN YANG KUKUH

Perancangan yang mantap serta pengurusan kewangan yang bijak akan meningkatkan sumber hasil dan mengukuhkan kewangan MPS. Usaha-usaha gigih warga kerja MPS melaksanakan pengurusan kewangan yang efisien, pemantauan dan pengauditan secara berkala dapat memastikan sumber kewangan MPS digunakan dengan lebih berkesan ‘Value For Money’. Kedudukan kewangan yang kukuh juga membolehkan MPS melaksanakan perancangan dan pembangunan yang moden pada era yang akan datang menjelang tahun 2025.

CATATAN

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG


Menara MPS, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03 - 6126 5800 Fax : 03 - 6138 8933


Tol Free : 1800 222 677

E-mel : aduanmps@mps.gov.my

 www.mps.gov.my

 www.facebook.com/mpselayang

 www.twitter.com/mpselayang

 www.instagram.com/mpselayang