

BORANG PERMOHONAN SALINAN DOKUMEN

Carian dokumen adalah tertakluk kepada rekod yang ada dalam simpanan pihak Jabatan Bangunan sahaja.

MAKLUMAT PEMOHON			
NAMA	:		
NO. KAD PENGENALAN	:		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:		
NO. TELEFON	:		
EMEL	:		
JENIS PERMOHONAN SALINAN DOKUMEN <i>(Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan dan lengkapkan bahagian bertanda *)</i>			
<input type="checkbox"/>	Sijil Kelayakan Menduduki (SKM) <i>Certificate of Fitness For Occupation (CFO)</i> <input type="checkbox"/> SKM <input type="checkbox"/> SKM Tambahan <i>* Nama Pemaju :</i>	<input type="checkbox"/>	Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) <i>Certificate of Completion and Compliance (CCC)</i> <input type="checkbox"/> Borang F (CCC) <input type="checkbox"/> Borang F (CCC) Tambahan <i>* Nama Pemaju :</i>
<input type="checkbox"/>	Pelan Kelulusan <i>* No.Rujukan Fail :</i>	<input type="checkbox"/>	Surat Kelulusan Pelan <i>* No.Rujukan Fail :</i>
<input type="checkbox"/>	Lain-lain <i>*Sila nyatakan :</i>		
Nota : Salinan pelan kelulusan pemajuan hanya boleh dipohon oleh Pemaju Projek/PSP yang dilantik oleh pemaju sahaja.			
* ALAMAT PERMIS PERMOHONAN :			
JENIS PEMAJUAN <i>(Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan)</i>			
<input type="checkbox"/>	Sendiri (dibina sendiri)		
<input type="checkbox"/>	Pemaju (dibina oleh pemaju)		
KATEGORI PERMIS <i>(Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan)</i>			
<input type="checkbox"/>	Kediaman Jenis kediaman : (Cth : Rumah Teres 2 Tingkat)	<input type="checkbox"/>	Komersial Jenis komersial : (Cth : Kedai Pejabat 3 Tingkat)
<input type="checkbox"/>	Industri/Perkilangan Jenis Industri : (Cth : Kilang Sesebuah 1 Tingkat)	<input type="checkbox"/>	Lain-lain : <i>*Sila nyatakan:</i>
TUJUAN PERMOHONAN <i>(Sila tandakan (✓) pada ruang berkenaan)</i>			
<input type="checkbox"/>	Simpanan Sendiri	<input type="checkbox"/>	Kegunaan Bank
<input type="checkbox"/>	Ulasan Permohonan OSC	<input type="checkbox"/>	Ulasan Permohonan Lesen MPS
<input type="checkbox"/>	Permohonan Tukar Guna Bangunan	<input type="checkbox"/>	Tuntutan Cagaran
<input type="checkbox"/>	Lain-lain <i>(Sila nyatakan):</i>		

DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

BIL	TANDAKAN (✓)	DOKUMEN
1		1 salinan hakmilik tanah / perjanjian jual beli
2		1 salinan kad pengenalan pemohon
3		1 salinan cukai pintu terkini
4		Gambar berwarna keseluruhan bangunan terkini
5		Surat kebenaran daripada pemunya bangunan (<i>bagi permohonan salinan pelan yang bukan daripada pemunya bangunan</i>)
6		1 salinan Borang A (Peraturan 3) Permohonan Untuk Akses Kepada Maklumat yang telah diisi dengan lengkap
7		Salinan bil dan resit bayaran Carian Dokumen (Bayaran proses carian dokumen)

SILA AMBIL PERHATIAN :

PERMOHONAN INI TERTAKLUK KEPADA KEBENARAN / KELULUSAN DARIPADA PEGAWAI MAKLUMAT MPS.

PERAKUAN / PENGESAHAN PEMOHONAN

Saya mengesahkan segala butiran dan maklumat seperti dinyatakan seperti di atas adalah benar, dan saya bersetuju menjelaskan caj yang dikenakan seperti tertera di jadual di bawah.

Jadual Caj Yang Dikenakan (Tandakan ✓ pada ruang berkaitan dan lengkapkan kotak bertanda *)

Bil.	Caj		Kadar (RM)	*Jumlah (RM)
1.	✓	Carian Dokumen	20.00	20.00
2.		Salinan Dokumen	100.00	
3.		Memeriksa Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012) Pemeriksaan Pelan Perenggan (3)	100.00 / 1 set pelan
4.		Salinan Pelan		200.00 bagi 2 helaian pertama. Tambahan RM50.00 bagi helaian berikutnya.
5.		Salinan Diakui Sah	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012) Pemeriksaan Pelan Perenggan (4)	100.00 / 1 salinan
			*JUMLAH	

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT



ULASAN TEKNIKAL

1. Permohonan telah disemak dan disahkan *lengkap/tidak lengkap dan teratur/tidak teratur.
2. Tujuan permohonan salinan dokumen :

.....

Tarikh :

.....

Tandatangan dan cop

ULASAN PEGAWAI

- Disyorkan untuk pengeluaran salinan *dokumen / pelan
 - Tidak mematuhi syarat, disyorkan *tolak / pinda
 - Lain-lain (Nyatakan)
-

Pemaju / Pemilik :

No. Fail Rujukan :

Jadual Caj Yang Dikenakan (Tandakan ✓ pada ruang berkaitan dan lengkapkan kotak bertanda *)				
Bil.	Caj		Kadar (RM)	*Jumlah (RM)
1.	✓	Carian Dokumen	20.00	20.00
2.		Salinan Dokumen	100.00	
3.		Memeriksa Pelan Yang Diluluskan	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012) Pemeriksaan Pelan Perenggan (3)	100.00 / 1 set pelan
4.		Salinan Pelan		200.00 bagi 2 helaian pertama. Tambah RM50.00 bagi helaian berikutnya.
5.		Salinan Diakui Sah	Jadual Pertama UUKBS Selangor 1986 (Sel. PU142/2012) Pemeriksaan Pelan Perenggan (4)	100.00 / 1 salinan
Jumlah cagaran yang perlu dijelaskan				

Tarikh :

.....

Tandatangan dan cop

ULASAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH / ARKITEK

- DILULUSKAN** – Sila sediakan memo dalaman kepada Pegawai Maklumat (Jabatan Pelesenan)
- DITOLAK** – Sila maklumkan kepada pemohon
- LAIN-LAIN :**

Tarikh :

.....

Tandatangan dan cop