



JABATAN PERANCANG BANDAR
TINGKAT 5, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872/
61265873 / 61265874
FAX : 03 - 61311842

PERCUMA

Tarikh Borang: 2024
Pindaan : 01/2024
Jenis Borang : PENGINAPAN

PERMOHONAN BAGI TUJUAN PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON
 (Tandakan ✓ pada yang berkaitan)

1. Pemohon

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

Tarikh :

2. Kategori Alternatif Permohonan

A1 - Alternatif 1 (A1) :Penginapan Pekerja di kawasan perumahan Sedia ada

A2 - Alternatif 3 (A3) :Penginapan Pekerja di unit rumah kedai sediada

A4 - Alternatif 4 (A4) :Penginapan Pekerja di unit kedai pejabat /plot perniagaan sediada

A5 - Alternatif 5 (A5) :Penginapan Pekerja di unit perindustrian sediada

Permohonan di Kaunter Jabatan Perancang

No Fail JP :	Tarikh Permohonan :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses : P -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan

COP RASMI :



**Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842**



**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN (AM) (Selangor) 2001
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK
MEMBUAT PERUBAHAN YANG MANTAN DALAM
PENGUNAAN BANGUNAN
(BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI PENYEDIAAN
PENGINAPAN SECARA JANGKA PENDEK)**

01/10/2021



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5 Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

PERCUMA

Tarikh Borang: 2024
Pindaan : 2024
Jenis Borang : PENGINAPAN

BORANG A

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (10)]
Mengikut Seksyen 21 (1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

**Kepada:-
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan**

Saya/Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat
.....
.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran

Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :
(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

a. Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah mengikut pelan yang disertakan:

b. Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan:

c. Untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen- dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam jadual kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM(Ringgit Malaysia)sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....

(Tandatangan pemohon)

No. Kad Pengenalan :

No Telefon :

Email :

* Potong mana yang tidak berkenaan



Jabatan Perancang Bandar
 Tingkat 5 Menara Majlis Perbandaran Selayang
 Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
 68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
 No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
 61265873 / 61265874
 No. Faks : 03 - 61311842



**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN PENYEDIAAN
 PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK**

Nama Syarikat		
Nama Pemohon / Pengendali Penginapan		
No. KP		
Alamat Pemohon / Pengendali Penginapan		
No. Tel :	No. H.P :	No. Fax :

Nota : Ada Tiada **TB** Tidak Berkaitan

SEMAKAN				
BIL	JENIS BANGUNAN	GUNATANAH RANCANGAN TEMPATAN	SYARAT NYATA TANAH	CATA TAN
1.	Rumah Sesebuah			
2.	Rumah Berkembar			
3.	Rumah Teres			
4.	Rumah kampung (Lot sesebuah)			
5.	Rumah berbilang tingkat			
6.	Rumah Kedai			
7.	Kedai Pejabat (Perniagaan)			
8.	Kilang teres			

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	
		PEMOHON	JABATAN
1.	Surat Permohonan daripada majikan/Pengendali Penginapan yang dilantik.sekiranya menggunakan pengendali penginapan/khidmat perunding, surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan.		
2.	1 salinan Borang A (Kebenaran Merancang Tempoh Terhad) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop pemohon		
3.	1 Salinan Hakmilik bangunan yang diperakui (Geran Tanah) Jika menyewa, sertakan juga 1 salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah)		
4.	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan). Sekiranya berkaitan.		
5.	1 salinan Perjanjian Jual Beli sekiranya hakmilik dan carian rasmi belum ditukar nama.		
6.	1 salinan cukai taksiran terkini <i>atau</i> , 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai dari JabatanPenilaian, MPS.		
7.	1 salinan cukai tanah terkini.		
8.	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)) <i>atau</i> 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan		
9.	1 salinan surat Pendaftaran Syarikat (SSM).		
10.	1 pelan lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3		
11.	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
12.	1 pelan lokasi yang menunjukkan lokasi penginapan dan tempat bekerja (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3		
13.	1 salinan gambar luaran dan dalaman dan sekitar unit/premis		
14.	1 Senarai lengkap nama pekerja dan no passport dan no kad pengenalan berserta salinan passport/kad pengenalan		
15.	Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti di Lampiran 1. Sekiranya berkaitan		

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1. Nama : _____ Lot No : _____ Alamat : _____ _____ Telefon : _____	3. Nama : _____ Lot No : _____ Alamat : _____ _____ Telefon : _____
2. Nama : _____ Lot No : _____ Alamat : _____ _____ Telefon : _____	4. Nama : _____ Lot No : _____ Alamat : _____ _____ Telefon : _____

- * Butir – butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
- * Nota - Tanah – Tanah berjiran bermaksud lot – lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan di ambilkira
- * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
- * Kemukakan pelan yang menunjukkan No.Lot/No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
- * Kemukakan carian rasmi.

Catatan

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)):-

Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan dibawah seksyen ini;

- a. Tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan lorong, parit atau tanah rizab itu,
- b. Tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan oleh pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang di maksudkan oleh permohonan itu;.

GARIS PANDUAN PERMOHONAN BAGI PENYEDIAAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK

DEFINISI

PENGINAPAN PEKERJA

Penginapan Pekerja dalam permohonan ini bermaksud **satu unit kediaman/perniagaan/perindustrian** (sama ada di ubah suai atau tidak di ubah suai) yang digunakan untuk menempatkan **beberapa orang pekerja** meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan

ASRAMA PEKERJA

Asrama pekerja bermaksud satu deretan/atau kelompok bangunan **yang lebih dari satu unit bangunan** (sama ada di ubah suai atau tidak di ubah suai) yang digunakan untuk menempatkan sekumpulan pekerja meliputi pekerja asing atau pekerja tempatan dari sektor pekerjaan yang sama atau pelbagai sektor pekerjaan

SYARAT-SYARAT AM

- a. Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Semakan Permohonan Bagi Penyediaan Penginapan Pekerja Secara Jangka Pendek yang boleh di dapati di Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 5, Majlis Perbandaran Selayang
- b. Permohonan ini hendaklah mematuhi Peraturan-Peraturan Standart Minimum Perumahan Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020;
- c. **Tidak dibenarkan** di unit kediaman kategori Kos Rendah/PPR/Mampu Milik.
- d. Jarak ke tempat kerja (dimana pekerja tersebut berkerja) yang munasabah
- e. Perlu mendapatkan kebenaran dan persetujuan JMB bagi kediaman berstrata
- f. Pihak majikan digalakkan menyediakan pengangkutan khas untuk menghantar dan mengambil pekerja.
- g. Sekiranya melibatkan pengubahsuaian dalaman atau luaran unit kediaman samaada secara minimum atau secara besar, ianya perlu memohon kelulusan permit pembinaan kecil atau ubah suai bangunan (mana-mana berkaitan) mengikut Akta 133.
- h. Menyediakan kemudahan asas seperti air dan elektrik dan kemudahan sokongan yang teratur seperti ruang memasak, ruang makan tandas dan surau.

- i. Permohonan akan di pertimbangkan sekiranya tidak menyebabkan kacau ganggu, gangguan lalulintas, kesihatan dan sebagainya.
- j. Gambar bangunan sisi hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan.
- k. Mengemukakan Surat Pendaftaran Syarikat
- l. Mengemukakan salinan resit cukai taksiran dan cukai tanah yang telah dijelaskan
- m. Mengemukakan lakaran kegunaan ruang
- n. Bangunan yang dicadangkan hendaklah mempunyai Sijil Layak Menduduki Bangunan (CFO) atau CCC yang dikeluarkan oleh Pihak Majlis dan satu salinan hendaklah dikemukakan semasa membuat permohonan.
- o. Pemohonan hendaklah disertakan salinan Hakmilik Bangunan/Tanah atau kebenaran pemilik bangunan yang di sewa (surat perjanjian yang dimenterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah)
- p. Menjelaskan bayaran yuran proses sebanyak RM 300.00

SENARAI AKTA YANG TERLIBAT:

Akta Perancang Bandar dan Desa 1974 (Akta 172)

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

Kanun Tanah Negara 1965

Akta 446

Akta Standart Minimum Perumahan Penginapan Dan Kemudahan Pekerja (Pindaan), 2019 Akta 446)

CARTA ALIR PERMOHONAN PENGINAPAN PEKERJA DI PREMIS KEDIAMAN DAN RUMAH KEDAI SEDIA ADA BAGI ALTERNATIF 1 DAN ALTERNATIF 3

Peringkat 1 : Majikan & Pemilik Premis menyelesaikan urusan perjanjian sewa.

Majikan + Pemilik Premis
(Perjanjian Sewa)

Salinan Perjanjian Sewa & Senarai Penyewa (Pekerja) dikemukakan kepada PBT (OSC)

Peringkat 2 : Permohonan di peringkat PBT oleh majikan.

Keputusan PBT:
1. Lulus; atau
2. Tolak

Tolak

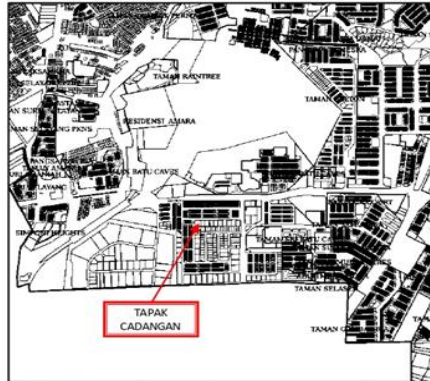
Lulus

Sekiranya lulus, PBT akan mengeluarkan Surat Persetujuan

Peringkat 3 : Kelulusan Perakuan Penginapan di bawah Akta 446 oleh JTK SM.

Perakuan Penginapan bawah Akta 446

PELAN KUNCI



JARAK KE TEMPAT KERJA (JALAN KAKI)



LOKASI PREMIS

Nota:
Jarak serta keluasan yang tertera di dalam pelan adalah secara kasar sahaja dan tertakluk kepada perubahan setelah pengiraan maklumat dijalankan.

"Ruang dan kontaktor yang diletak hendaklah mematuhi keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin teresetuk semasa aktiviti pembinaan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan dibawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Klang dan Jentia 1972 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.

Selagen 18, Keselamatan Dengan Melaud untuk Mempunyaikan Principal oleh ejen. "Seorang melakukan keselamatan jika dia membuat seseorang ejen atau sebagai seorang ejen dia mengunakan dengan ritik hendak mempunyaikan prinsipnya, apabila ritik, akan atau dikomen lain yang berkaitan dengan projek itu mempunyai keprihatinan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempunyai mengandungi apabila pernyataan yang perlu atau slip atau titik terkap terentang apabila butiran, dan yang dikemukakan untuk mengelaskan prinsipalnya"

LAKARAN PELAN KEGUNAAN LANTAI (TANPA SKALA)



UNIT 31-3B



Skala 1 : 200

PERMOHONAN PENEMPATAN PENGINAPAN PEKERJA JANGKA PENDEK DI PREMIS NO 31-3B, JALAN SBC 1, SRI BATU CAVES, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN BOX PAK (MALAYSIA) BERHAD

PETUNJUK :

KOMPONEN PEMBANGUNAN	UNIT	M.P	%
PERNAGAAAN (A)			
RUANG TIDUR (BILIK)	—	46.94	82.7
RUANG MAKAN	1	3.34	4.7
RUANG MENYIDAI PAKAIAN	1	1.11	1.6
DAPUR	1	5.94	8.5
TANDAS	1	1.67	2.5
JUMLAH KELUASAN PER UNIT		59	100

PEMOHON / PENYEDIA

ENCK YEH JIN HOE (NO. KP : 461103-08-5679)

PENGARAH URUSAN

TETUAN BOX PAK (MALAYSIA) BERHAD
LOT 4, JALAN PERUSAHAAN 2, KAWASAN PERINDUSTRIAN BATU CAVES, 68100 BATU CAVES, SELANGOR DARUL EHSAN NO. TEL : 603-6189 6688

COP KELULUSAN : MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

PENGARAH PERANCANG BANDAR
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG



NO. :	Tajpa 1303	Persekitaran :	IN
Tarikh :	0110 April 2024	Dibekal :	IN
Jumlah projek bandar :		Disahkan :	IN
M. P. :		Lakonan :	
Agensi :	Meranti Selayang	NO. (D) K2001/0204/100/000	