



مجلس خبرين دارن سلايغ  
Majlis Perbandaran Selayang

## ***DOKUMEN SEBUTHARGA***

NO. SEBUTHARGA : MPS/SH/44/25  
TARIKH JUAL : 04 FEBRUARI 2025  
TARIKH TUTUP : 10 FEBRUARI 2025 (12.00PM)  
HARGA : RM80.00

**CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF  
INFRASTRUKTUR DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1  
HADAPAN STADIUM BANDAR BARU SELAYANG SERTA  
KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH  
GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN.**

## PELAWAAN SEBUTHARGA

### CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1 HADAPAN STADIUM BANDAR BARU SELAYANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN.

1. Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang beralamat di dalam Daerah Gombak dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Bertaraf Bumiputera di dalam :

Gred : G2  
Kategori : CE  
Pengkhususan : CE 01 DAN CE 21

Termasuk berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) dan Majlis Perbandaran Selayang (MPS).

**NO TAWARAN : MPS/SH/44/25**

2. Dokumen Sebut harga yang berharga **RM80.00 senaskah** (Ringgit Malaysia : **Lapan Puluh Sahaja**). Dokumen Sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://tenderselangor.my> dan hendaklah dibukukan/didokumentasikan (**Resit Pembelian perlu disertakan bersama tawaran sebut harga yang dikemukakan**)
3. Naskah Dokumen Meja Tawaran akan dipamerkan mulai **04 FEBRUARI 2025** semasa waktu pejabat seperti berikut:-

Isnin hingga Jumaat	8.30 pagi	-	12.15 tengah hari
	2.45 petang	-	4.45 petang

di Jabatan Kontrak & Ukur Bahan, Tingkat 6, Majlis Perbandaran Selayang.

4. Tawaran ini akan ditutup pada **10 FEBRUARI 2025**.
5. Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran berserta dengan **Profil Syarikat** yang lengkap dengan **salinan surat tawaran pengalaman/kerja semasa yang berkaitan** di :

Majlis Perbandaran Selayang  
Jabatan Kontrak & Ukur Bahan, Tingkat 6,  
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,  
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.

6. Borang tersebut hendaklah sampai **tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari** pada tarikh tawaran ditutup. Tawaran yang lewat diterima dari masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

Sekian dimaklumkan.

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Selayang.

---

# **ISI KANDUNGAN**

---

## **KANDUNGAN**

## **MUKA SURAT**

BAHAGIAN A	: ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	A/1 - A/5
BAHAGIAN B	: BORANG SEBUTHARGA	B/1
BAHAGIAN C	: SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA	C/1 –C/2
BAHAGIAN D	: SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA BERJAYA	D/1 – D/2
BAHAGIAN E	: SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA	E/1 –E/10
BAHAGIAN F	: RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN	F/1
BAHAGIAN G	: JADUAL SENARAI KUANTITI	G/1 –G/11
BAHAGIAN H	: MAKLUMAN AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA	H/1 – H/2
BAHAGIAN J	: LAMPIRAN	

**BAHAGIAN A : ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,

2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,

2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,

2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),

2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),

2.1.7 Surat Akuan Pembida,

2.1.8 **Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank** berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan<sup>1</sup>.

2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.1.10 Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.

- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- 2.1.12 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

---

<sup>1</sup> Bagi kerja melebihi RM200,000 sahaja.

## 2.2 'Integrity Pact'

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti **Borang Akuan Penyebutharga** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Borang Akuan Penyebutharga Berjaya** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

## **2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,  
Majlis Perbandaran Selayang,  
Persiaran 3,  
68100 Batu Caves,  
Selangor Darul Ehsan.**

2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## **2.4 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

## **3.0 TEMPOH KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **Enam Belas (16) Minggu**. Mana-mana penyebut harga yang menawarkan tempoh kerja melebihi tempoh kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

#### **4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

#### **5.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

#### **6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).



6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## **7.0 HARGA INDIKATIF JABATAN**

7.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebutharga ini adalah Ringgit Malaysia : **Empat Ratus Dua Ribu Sahaja (RM420,000.00)**

7.2 Harga Indikatif Jabatan ini adalah merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

7.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa Syarikat yang akan dipilih boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

## **8.0 PERATURAN DAN OBLIGASI KONTRAK**

Peraturan dan Obligasi kontrak bagi sebut harga ini menggunakan PWD 203A(Rev. 1/2010) dan buku panduan pentadbiran kontrak kerja raya edisi ketiga sebagai rujukan.

## **9.0 PELUPUSAN DOKUMEN**

Pihak penyebutharga boleh membuat tuntutan dokumen sebutharga yang tidak Berjaya dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh tamat sah laku sebutharga. Sekiranya pihak penyebutharga tidak membuat tuntutan dalam tempoh yang dinyatakan, pihak MPS berhak membuat pelupusan ke atas dokumen-dokumen tersebut.

**BAHAGIAN B : BORANG SEBUTHARGA**

**BORANG SEBUTHARGA**  
No. Sebutharga : MPS/SH/44/25

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Selayang,  
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,  
68100 Batu Caves,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Sebutharga untuk: **CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR  
DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1 HADAPAN STADIUM BANDAR BARU  
SELAYANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH  
GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Berdasarkan sebutharga dibawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-Syarat Sebutharga, Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut termasuk kos - kos sampingan ( jika ada ) dengan jumlah harga sebanyak **Ringgit Malaysia :**

.....  
..... (RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Saya mengesahkan bahawa telah menyemak dokumen sebutharga ini dan memperakui bahawa dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Bertarikh pada ..... 2025

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :.....

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

No. K/P :.....

No. Tel :.....

No. Tel :.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Jawatan :.....

.....

Meterai atau Cop Kontraktor  
**\*Potong yang tidak berkenaan**

**BAHAGIAN C : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1 HADAPAN STADIUM BANDAR BARU SELAYANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN. (MPS/SH/44/25)

Saya, .....No.Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran.....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**BAHAGIAN D : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA  
BERJAYA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

### CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1 HADAPAN STADIUM BANDAR BARU SELAYANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN. (MPS/SH/44/25)

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran.....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.



4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**BAHAGIAN E : SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

### **1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sepenuhnya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

### **3.0 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS**

3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Wang Tunai atau Cek Bank (*Banker's Cheque/Bank Draf*) atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Selayang. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Wang Tunai atau Cek Bank (*Banker's Cheque/Bank Draf*), kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.

3.2 Bagi kontrak Kerja, Kerajaan berhak membuat potongan Bon Pelaksanaan ini sekiranya Kontraktor gagal dalam melaksanakan pembaikan kecacatan bergantung kepada nilai kos kerja yang terlibat yang akan dilaksanakan oleh pihak lain. Kerajaan berhak melantik mana – mana kontraktor untuk melaksanakan pembaikan kecacatan tersebut.

3.3 Kontraktor hendaklah menuntut kembali Bon Pelaksanaan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan. Sekiranya Kontraktor gagal berbuat demikian atau memberi apa – apa maklum balas berkenaan Bon Pelaksanaan, Kerajaan berhak membuat potongan sebanyak 30% daripada jumlah Bon Pelaksanaan tersebut.

3.4 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM ..... bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh

pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

- 3.5 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

#### **4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Penguasa atau Wakilnya.

- 4.2 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 4.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya / Jabatan / Pihak Berkuasa antara lainnya seperti berikut:

4.2.1 Suruhanjaya Tenaga

4.2.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)

4.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik

4.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat

4.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan

4.2.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

## **5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa .

## **7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA**

7.1 Pegawai Penguasa atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa secara bertulis.

## **8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.
- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa untuk mendapatkan keputusan.

## **9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

- 9.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa:
  - 9.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
  - 9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

- 9.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- 9.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.
- 9.3 Walau apa pun di atas, sekiranya Kontrak ini ditamatkan di bawah perenggan 9.1 dan 9.2, Bon Pelaksanaan/WJP akan dirampas sepenuhnya.

## **10.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **11.0 KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 11.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.



## 12.0 LANJUTAN MASA (*EXTENSION OF TIME – EOT*)

12.1 Permohonan Lanjutan Masa bagi Kontrak Kerja/Bekalan/Perkhidmatan (Bukan Bermasa) hendaklah dibuat dalam tempoh yang ditetapkan mengikut tempoh kontrak. Tempoh permohonan mestilah tidak lewat dari tempoh berikut:

BIL	TEMPOH KONTRAK	TEMPOH PERMOHONAN
(a)	Tempoh kontrak yang <b>KURANG</b> ataupun <b>SAMA</b> dengan <b>EMPAT (4)</b> minggu	<b>Dua (2) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja
(b)	Tempoh kontrak yang <b>MELEBIHI EMPAT (4)</b> minggu sehingga <b>LAPAN (8)</b> minggu	<b>Tiga (3) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja
(c)	<b>MELEBIHI LAPAN (8)</b> minggu	<b>Empat (4) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja

12.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hanya mempertimbangkan dan meluluskan permohonan Lanjutan Masa dengan sebab-sebab munasabah dan dokumen sokongan yang lengkap.

## 13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

## 14.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

## **15.0 GANTI RUGI KERANA TAKSIAP**

15.1 Jika Kontraktor tidak menyiapkan Kerja pada 'Tarikh Siap', Kontraktor hendaklah membayar atau memberikan kepada Kerajaan suatu jumlah wang yang dikira megikut Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) sebagai Ganti Rugi Tertentu dan Ganti Rugi Ditetapkan selama tempoh Kerja tersebut terus berkeadaan begitu dan taksiap. Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh memotong ganti rugi itu dari apa – apa wang yang kena dibayar kepada Kontraktor.

15.2 Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) ketika kerja ini dikeluarkan adalah pada kadar **...6.40%**.

## **16.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN**

16.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

16.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

16.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang

akan dibayar kepada kontraktor dan termasuk kenaan GST (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan, Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Kanan Cawangan Kerja Elektrik/ Pengarah Kanan Cawangan Kerja Mekanikal.

#### **17.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

#### **18.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

#### **19.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

## **20.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- 20.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 20.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 20.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

**BAHAGIAN F : RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN**

**RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN**

**MPS/SH/44/25**

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan pelan-pelan atau Spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menawarkan harga kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BUTIRAN	KETERANGAN	DARI M/S	HARGA (RM)
BILL NO. 1	KERJA-KERJA AWALAN	G/3	
BILL NO. 2	KERJA-KERJA PERABOT JALAN	G/6	
BILL NO. 3	KERJA-KERJA JALAN	G/10	
BILL NO. 4	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	G/11	<b>5,000.00</b>
<b>JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA M.S B/1</b>			

RINGGIT MALAYSIA : .....

TEMPOH SIAP : ..... **MINGGU**

.....  
Tandatangan Kontraktor  
  
Nama Penuh :.....  
  
No. K.P : .....

Alamat :.....  
.....  
.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

.....  
Tandatangan Saksi  
  
Nama Penuh :.....  
  
No. K.P : .....

Alamat :.....  
.....  
.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

.....  
Menterai/Cop Syarikat

**BAHAGIAN G : JADUAL SENARAI KUANTITI**

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>ALL QUANTITY ARE PROVISIONAL</u></b>				
	<b><u>BILL NO: 1 - BUTIRAN KERJA-KERJA AWALAN</u></b>				
	<b><u>INSURAN</u></b>				
A	<p>Menyediakan polisi insuran berikut bagi merangkumi tempoh pekerjaan yang perlu seperti insuran tanggungan awam ( Public Liability ), insuran pampasan pekerja ( workmen's compensation) dan SOCSO Nota: Liputan (coverage) minima insuran bagi pampasan adalah 30% daripada nilai kerja jika sekiranya pemborong tidak dapat mengadakan Nombor Pendaftaran PERKESO. Liputan bagi Insurans Tanggungan Umum adalah seperti berikut:</p> <p>i) Bagi nilai kerja yang kurang RM 25,000.00. Liputan minima adalah RM 10,000.00.</p> <p>ii) Bagi nilai kerja diantara RM50,001.00 hingga RM 100,000.00. Liputan minima adalah RM 25,000.00.</p> <p>iii) Bagi nilai kerja diantara RM100,001.00 hingga RM 200,000.00. Liputan minima adalah RM 50,000.00</p> <p>iv) Bagi nilai kerja diantara RM200,001.00 hingga RM500,000.00. Liputan minima adalah RM 100,000.00.</p> <p>v) Bagi nilai kerja diantara RM500,001.00 hingga RM5,000,000.00. Liputan minima adalah RM 200,000.00.</p> <p>Bagi perkara di atas, Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan Nota Liputan (Cover Note) bagi polisi-polisi insuran dan resit-resit premium yang telah dibayar, bagi tujuan memulakan kerja.</p>	L/S			
	<b><u>PELAN PENGURUSAN LALULINTAS (TRAFFIC MANAGEMENT)</u></b>				
	<b><u>URBAN ROAD (LOW SPEED)</u></b>				
B	<p>Membekal dan menyediakan alat, jentera serta papan tanda berkaitan lalulintas berdasarkan Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan 2017) &amp; JKR/SPJ/2017-S19 serta arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>i.) <i>ADVANCE WARNING AREA - Distance : 250m</i></p> <p>ii.) <i>TRANSITION AREA - Distance : 100m</i></p> <p>iii.) <i>BUFFER AREA - Distance : 50m</i></p> <p>iv.) <i>WORK AREA - Distance Varies</i></p> <p>v.) <i>TERMINATION AREA - Distance : 15m (MIN.)</i></p> <p>vi.) <i>CONE - Spacing of Devices : 5m</i></p> <p>vii.) <i>PLASTIC BARRIER - Interlocked</i></p> <p>viii.) <i>POST FOR DELINEATOR STRING - Spacing of Devices : 3m</i></p> <p>ix.) <i>FLASHING LIGHT (BLINKER) - Straight : 30m c/c / Taper or Curve : 10m c/c</i></p> <p>x.) <i>FLAG MAN - TEMPORARY LANE CLOSURE</i></p>	L/S			
	<b><u>LAPORAN BERGAMBAR</u></b>				
D	<p>Bekalkan laporan bergambar dari (4) empat lokasi sudut pada waktu sebelum mula kerja, semasa kerja dan selepas siap kerja (2 salinan) serta <i>Soft Copy</i> dalam bentuk <i>thumbdrive</i></p>	L/S			
	<b><u>PAPAN TANDA PROJEK</u></b>				
E	<p>Membekal dan memasang papan tanda projek yang merangkumi maklumat tajuk projek, nama kontraktor, tarikh mula, tarikh siap mengikut spesifikasi lukisan. Saiz : 4' x 3'</p>	L/S			
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/3</b>					



BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BILL NO: 1 - BUTIRAN KERJA-KERJA AWALAN (SAMBUNGAN)</u></b>				
	<b><u>KERJA-KERJA PENGUKURAN AWAL</u></b>				
A	<p>Kerja-kerja pengukuran dan pemantauan tapak di sepanjang jajaran longkang/jalan melibatkan pengukuran struktur sedia ada, <i>Sump Invert Level</i>, <i>Drain Invert Level</i>, persempadanan, saiz longkang sedia ada, tiang-tiang sedia ada melibatkan Telekom, TNB serta Syarikat Telekomunikasi, bahu jalan, perabot jalan seperti kerb, papan tanda dan lebar jalan serta lain-lain struktur berkaitan yang boleh dilihat oleh mata kasar serta menyediakan dokumen ukur melalui pelan ukur sebanyak 2 <i>Hardcopy</i>, 1 salinan linen &amp; kertas bersaiz A1 dan salinan <i>softcopy (Thumb drive)</i> serta disahkan oleh juruukur bertauliah dan berlesen.</p> <p>- Dengan purata keluasan : 14,000 m2 - 14,500 m2</p>	L/S			
	<b><u>KERJA-KERJA PENGUKURAN AKHIR</u></b>				
B	<p>Kerja-kerja pengukuran dan pemantauan tapak di sepanjang jajaran longkang/jalan melibatkan pengukuran struktur sedia ada, <i>Sump Invert Level</i>, <i>Drain Invert Level</i>, persempadanan, saiz longkang sedia ada, tiang-tiang sedia ada melibatkan Telekom, TNB serta Syarikat Telekomunikasi, bahu jalan, perabot jalan seperti kerb, papan tanda dan lebar jalan serta lain-lain struktur berkaitan yang boleh dilihat oleh mata kasar serta menyediakan dokumen <i>As-Built</i> melalui pelan ukur sebanyak 2 <i>Hardcopy</i>, 1 salinan linen &amp; kertas bersaiz A1 dan salinan <i>softcopy (Thumb drive)</i> serta disahkan oleh juruukur bertauliah dan berlesen.</p> <p>- Dengan purata keluasan : 14,000 m2 - 14,500 m2</p>	L/S			
	<b><u>LUKISAN PEMBINAAN</u></b>				
C	<p>Kerja-kerja membekal serta menyediakan lukisan pembinaan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan sebanyak 2 salinan <i>hardcopy</i>, 1 salinan <i>linen</i> &amp; kertas bersaiz A1 dan <i>softcopy</i> dalam bentuk <i>Thumb Drive</i>. Pelan tersebut perlu mendapat kelulusan daripada wakil Pegawai Penguasa.</p>	L/S			
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/3</b>					

BIL	KETERANGAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BILL NO: 1 - BUTIRAN KERJA-KERJA AWALAN (SAMBUNGAN)</u></p> <p>COLLECTION PAGE :</p> <p>FROM PAGE</p> <p>FROM PAGE</p>	<p>G/2</p> <p>G/3</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1			

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>BILL NO: 2 - BUTIRAN KERJA-KERJA PERABOT JALAN</b>				
	<b><u>KERJA-KERJA PENGOREKAN</u></b>				
A	Kerja-kerja menggali dan membuang tembok longkang sedia ada tidak melebihi 1500mm ukuran termasuk membuang sisa di tempat yang dibenarkan oleh pegawai penguasa. 140m (L) x 3.5m (W) x 0.3m (D)	M3	147		
	<b><u>BRC</u></b>				
B	Kerja-kerja membekal, memasang, membengkok dan memotong kepingan jejaring (BRC) No. B7 atau tetulang keluli dikimpal berbentuk jejaring 100mm x 200mm, beratnya 4.53kg setiap meter persegi. Untuk lantai (B7) 140m (L) x 1.5m (W) 60m (L) x 5m (W) Untuk tembok (B7) 25m (L) x 0.6m (D) x 1 side	M2 M2 M2	210 300 15		
	<b><u>FORMWORK</u></b>				
C	Kerja-kerja membekal, memotong dan memasang acuan konkrit daripada papan tidak berketam pada muka-muka yang pugak (vertical) termasuk kerja-kerja menanggal dan membuang. Untuk tembok (2 kali penggunaan) 25m (L) x 0.6m (D) x 2 side	M2	30		
	<b><u>KONKRIT</u></b>				
D	Kerja-kerja membekal, menuang dan memadat konkrit disitu Gred 20 bertetulang tuang disitu untuk lantai atau tembok longkang tebal seperti yang dinyatakan :- Untuk lantai (150mm) 140m (L) x 1.5m (W) 60m (L) x 5m (W) Untuk tembok (150mm) 25m (L) x 0.6m (D) x 1 side	M2 M2 M2	210 300 15		
	<b><u>STRUCT</u></b>				
E	Kerja-kerja membina <i>struct</i> konkrit bertetulang 4Y12, R6 150mm c/c termasuk menuang konkrit Gred 20 dan memasang papan acuan termasuk menanggal dan membuang serta dibina setiap 3m c/c panjang dengan kelebaran bersaiz :- i. 600mm	Nos	20		
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6</b>					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b>BILL NO: 2 - BUTIRAN KERJA-KERJA PERABOT JALAN (SAMBUNGAN)</b>				
	<b><u>PEMBINAAN SCUPPER DRAIN</u></b>				
A	Kerja-kerja pembinaan <i>Scupper Drain</i> menggunakan longkang separuh bulat jenis tembikar bergilap (HRGVV) 225mm x 225mm termasuk <i>Lean Concrete</i> , konkrit lantai dan <i>BRC B7</i> sebagai asas serta tembok menggunakan konkrit (100mm) tebal harga termasuk kerja-kerja penggalian, timbus semula tanah dan membina laluan air masuk bersaiz 335mm x 160mm.	M	45		
B	Kerja-kerja pembinaan <i>Scupper Drain</i> menggunakan paip PVC bersaiz 225mm diameter termasuk kerja-kerja penggalian, timbus semula tanah dan membina laluan air masuk bersaiz 335mm x 160mm.	M	20		
	<b><u>PENUTUP LONGKANG JENIS COMPRESSED CONCRETE &amp; FRAME</u></b>				
C	Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Compressed Concrete Heavy Duty with Drain Hole</i> beserta kerangka besi ( <i>frame</i> ) disadur dengan <i>Hot Dipped Galvanised M.S.</i> bersaiz :- i. 400mm x 600mm x 50mm	Nos	75		
	<b><u>SUSUR JALAN (ROAD CURB)</u></b>				
D	Kerja-kerja menanggal dan membuang susur jalan sedia ada.	M	150		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang 150mm x 300mm tinggi susur jalan dari konkrit tuang disitu <i>Extruded Kerb</i> (1:2:4-20mm) termasuk tapak konkrit (1:3:6-38mm) 375mm lebar x 50mm tebal diperkukuhkan di hadapan dan belakang dengan konkrit yang sama disapu cat jenis <i>Weathershield</i> berwarna.	M	90		
F	Kerja-kerja membekal dan memasang susur jalan dari konkrit pra tuang (1:2:4-20mm) dengan satu permukaan condong 230mm x 450mm termasuk tapak konkrit (1:3:6-38mm) 450mm lebar x 50mm tebal diperkukuh dihadapan dan belakang dengan konkrit yang sama.	M	60		
	<b><u>KERJA-KERJA MENGECAT SUSUR JALAN (KERB) DAN PERABOT JALAN</u></b>				
G	Kerja-kerja membekal dan mengecat susur jalan dengan menggunakan cat jenis <i>Weathershield</i> sebanyak 2 lapisan termasuk membuang kekotoran lama dengan Scrapper bersama kerja-kerja pembersihan mengikut arahan Pegawai Penguasa serta kerja-kerja berkaitan. 680m (L) x 0.3m (D)	M2	204		
	<b><u>GUARD RAIL</u></b>				
H	Kerja-kerja membuka, membekal dan memasang <i>Standard Galvanised Steel</i> Guardrail termasuk segala peralatan yang perlu untuk kerja dengan sempurna mengikut lukisan spesifikasi.	M	20		
	<b><u>PAGAR BRC FENCING</u></b>				
J	Kerja-kerja membekal dan memasang sistem pagar <i>BRC Fence</i> dengan 5mm diameter jejaring halus dengan 50mm x 150mm serta disadur <i>Hot Dipped Galvanised</i> termasuk tiang bersaiz 75 diameter diperkuat konkrit Gred 20 dengan pagar bersaiz :- i. 2400mm (W) x 900mm (H)	M	80		
	<b><u>LALUAN (OKU)</u></b>				
K	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin dari jenis <i>Indoor Tactile (Line for Direction &amp; Stud/Dome for Hazard Warning)</i> ukuran 300mm x 300mm. Kerja-kerja termasuk memecah membuang jubin atau permukaan lantai sedia ada dan kerja-kerja skrid turapan simen dan pasir 1:3 untuk menerima jubin baru.	Nos	100		
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6</b>					

BIL	KETERANGAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BILL NO: 2 - BUTIRAN KERJA-KERJA PERABOT JALAN (SAMBUNGAN)</u></p> <p>COLLECTION PAGE :</p> <p>FROM PAGE</p> <p>FROM PAGE</p>	<p>G/4</p> <p>G/5</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1			

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BILL NO: 3 - BUTIRAN KERJA-KERJA JALAN</u></b>				
	<b><u>KERJA-KERJA PENYEDIAAN DASAR (BASE) - PASIR</u></b>				
A	Kerja-kerja membekal dan memadat pasir sebagai bahan dasar ( <i>Sub Base</i> ) yang setara dan diluluskan dengan ketebalan 50mm. 130m (L) x 3.5m (W)	M2	455		
	<b><u>KERJA-KERJA PENYEDIAAN DASAR (BASE) - CRUSHER RUN</u></b>				
B	Kerja-kerja membekal dan memadat batu baur hancur ( <i>Crusher Run</i> ) sebagai bahan dasar jalan ( <i>Road Base</i> ) yang setara dan diluluskan dengan ketebalan 300mm. 190m (L) x 0.9m (W) 130m (L) x 3.5m (W)	M2 M2	171 455		
	<b><u>MOBILIZATION &amp; DEMOBILIZATION PLANT/EQUIPMENT</u></b>				
C	Membawa masuk dan keluar serta sewa mesin <i>Paver</i> dan kesemua jentera pembinaan peralatan yang diperlukan ( <i>Mobilization and Demobilization Plant &amp; Equipment</i> ) bagi tujuan menjalankan kerja-kerja membarumuka jalan.	L/S			
	<b><u>ASPHALTIC CONCRETE BINDER (ACB 28MM) &amp; PRIME COAT</u></b>				
D	Kerja-kerja membekal dan memadat 60mm tebal lapisan pengikat (Binder Course) termasuk lapisan asas berbitumen bergred penembusan 80/100 (Prime Coat) disembur pada kadar 1.4 liter/meter persegi dan dimampatkan dengan mesin penggelek 4 tan. 130m (L) x 3.5m (W)	M2	455		
	<b><u>KERJA-KERJA MILLING</u></b>				
E	Kerja-kerja menyediakan, membekal dan menjalankan kerja-kerja <i>Milling</i> terhadap lapisan haus dengan ketebalan potongan sebanyak 50mm dan membersihkan lapisan potongan menggunakan jentera bersesuaian seperti <i>Power Broom</i> atau setara serta membuang bahan buangan ke tempat yang dibenarkan atau kecuali yang dinyatakan oleh Pegawai Penguasa.	M2	1800		
F	Kerja-kerja membawa keluar sisa binaan milling ke tapak pengumpulan yang dibenarkan atau ditetapkan oleh wakil Pegawai Penguasa. i) SK Bandar Baru Selayang (2)	Nos	3		
	<b><u>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PERMUKAAN</u></b>				
G	Kerja-kerja membersihkan permukaan jalan dari sebarang kekotoran, habuk dan bahan-bahan asing lain yang tidak diperlukan termasuklah taburan bahan premix yang sejuk (Klausa 4.3.2.4 (b) JKR/SPJ/2008-S4).	M2	455		
	<b><u>KERJA-KERJA SEMBURAN TACK COAT</u></b>				
H	Kerja-kerja membekal dan menyerak <i>Tack Coat Rapid Setting</i> dari Gred RS-1K dengan jentera disembur dengan kadar 0.25-0.55 liter/m2 serta memastikan permukaan jalan dalam keadaan bersih mengikut spesifikasi (JKR/SPJ/2008/S4/23-24) serta arahan Pegawai Penguasa. (semburan perlu menggunakan mesin penyembur yang mengikut piawaian dan perlu mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja turapan dijalankan)	M2	2255		
	<b><u>KERJA-KERJA MENGHAMPAR PREMIX</u></b>				
J	Kerja-kerja membekal segala bahan, peralatan, jentera untuk menghampar <i>Premix Asphaltic Concrete</i> menggunakan <i>Paver</i> dan dipadatkan dengan <i>Pneumatic Tyre Roller</i> serta <i>Smooth Wheel Roller</i> seberat 8 tan dengan corak pepadatan sesuai serta mendapatkan ketumpatan kepadatan 98% - 100% dari ketumpatan ujian Marshall dan mematuhi spesifikasi (JKR/SPJ/2008/S4/37-40) serta arahan Pegawai Penguasa. AC14/ACW14/ACWC14 tebal mampat 50mm (+/-5mm, <45mm perlu penurapan semula dengan menggunakan kaedah Mill & Pave dengan ketebalan minima 40mm)	M2	2255		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/10					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BILL NO: 3 - BUTIRAN KERJA-KERJA JALAN (SAMBUNGAN)</u></b>				
	<b><u>KERJA-KERJA UJIAN</u></b>				
A	Kerja-kerja membekal segala peralatan, jentera-jentera dan kenderaan-kenderaan, tenaga kerja serta bahan-bahan yang di perlukan untuk melaksanakan ujian yang diperlukan setelah siap pembinaan seperti berikut :- a) <b>KETEBALAN JALAN (Core Thickness)</b> , b) <b>KETUMPATAN (Density Report)</b> - (>98%) c) <b>KANDUNGAN BITUMEN (Bitumen Contents)</b> - (4.0%-6.0%) d) <b>MARSHALL (Stability of Bitumen Mixture)</b> melalui makmal yang bertauliah, mempunyai ISO seperti IKRAM, SIRIM atau setaraf dengannya bagi pengemukaan laporan ujian dan menutup kembali tempat galian/ korekan dengan bahan yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa. (600m2 /coring atau maksimum sebanyak 50 nos)	Nos	4		
	<b><u>KERJA MEMBINA BONGGOL JALAN</u></b>				
B	Kerja-kerja membina bonggol jalan mengikut pelan spesifikasi MPS seperti dilampirkan termasuk kerja-kerja mengecat sementara bonggol jalan. 7.5m (P) x 3.0m (L) x 75mm (T)	M	8		
	<b><u>GARISAN JALAN</u></b>				
	Kerja-kerja membekal segala peralatan, bahan-bahan, jentera dan tenaga buruh untuk mengecat jalan jenis <i>Thermoplastic</i> termasuk <i>Prime Coat</i> dan <i>Glass Bead</i> serta membersihkan permukaan jalan seperti yang tercatat di dalam penentuan kerja dan Arahan Teknik Jalan 2D/85. Kerja mengecat <i>Roadmarking</i> merangkumi semua jenis garisan kecuali Tulisan Abjad. Kesemua garisan jalan tersebut hendaklah dicat setebal 3mm kecuali garisan <i>Transverse Bar</i> dan <i>Speed Breaker Anti Skid</i> .				
	<b><u>GARISAN PUTIH</u></b>				
C	i. Garisan Berhenti	M2	16		
	ii. Garisan Tengah (100mm lebar)	M2	50		
	iii. Garisan Tepi (150mm lebar)	M2	108		
	iv. <i>Single Arrow</i>	Nos	25		
	v. <i>Double Arrow</i>	Nos	10		
	<b><u>GARISAN KUNING</u></b>				
D	i. Garisan bonggol jalan	M2	34		
	ii. <i>Transverse Bar</i> (5-7mm Tebal)	M2	147		
	iii. Tulisan 'BAS'	M2	12		
	iv. Lot tempat meletak kenderaan & Nombor petak parking (sila rujuk spesifikasi pelan)	M2	10		
	<b><u>GARISAN LAIN-LAIN</u></b>				
E	i. Garisan <i>Chevron Hatching</i> (300mm lebar)	M2	48		
	ii. Cat Merah <i>Ghost Island</i>	M2	400		
	iii. Cat Laluan Basikal	M2	99		
	iv. Cat Beri Laluan	M2	9		
	<b><u>CAT SEMENTARA</u></b>				
F	Kerja-kerja membekal dan mengecat tanda jalan SEMENTARA setelah kerja-kerja penurapan siap dilaksanakan bagi tujuan keselamatan pengguna awam. Contoh seperti bonggol, garisan tengah dan garisan berhenti. ( <i>Penolakkan sebanyak RM5000.00 akan di buat sekiranya pihak kontraktor GAGAL melaksanakan dalam tempoh 24 jam setelah jalan siap di turap</i> )	L/S			
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/10</b>					

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<b><u>BILL NO: 3 - BUTIRAN KERJA-KERJA JALAN (SAMBUNGAN)</u></b>				
	<b><u>JENTERA</u></b>				
A	Menyediakan jentera semasa melaksanakan kerja-kerja yang berkaitan. i. <i>Lori Roro</i> ii. <i>Backhoe</i>	Nos Nos	2 2		
	<b><u>KERJA-KERJA MENIMBUS TANAH</u></b>				
B	Kerja-kerja membekal dan menimbus tanah serta kerja memadat termasuk kerja-kerja merapi tenaga dengan buruh. 150m (L) x 2m (W) 0.5m (D)	M3	150		
	<b><u>TOP SOIL</u></b>				
C	Kerja-kerja membekal dan menimbus tanah baja (top soil) yang diluluskan, dihampar dan diratakan dengan ketebalan 50mm. 150m (L) x 2m (W)	M2	300		
	<b><u>MENANAM RUMPUT</u></b>				
D	Kerja-kerja membekal dan menanam rumput secara rapat, dibenam sedalam 25mm kekawasan dalam tanah dan hendaklah ditanam secara terbuka seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa termasuk pembajaan. 25m (L) x 5m (W)	M2	125		
	<b><u>KERJA-KERJA PENGALIHAN TIANG LAMPU</u></b>				
E	Kerja-kerja pengalihan tiang lampu jalan termasuk segala jentera, peralatan dan sambungan kabel yang diperlukan mengikut arahan wakil pegawai penguasa.	Nos	4		
	<b><u>INTERLOCKING PAVING</u></b>				
F	Kerja-kerja membuka dan memasang semula <i>Interlocking Concrete Paving Units</i> diturap di atas lapisan permukaan lapisan pasir setebal 50mm dan ruang di antara unit turapan diisi dengan pasir halus.	M2	475		
	<b><u>KERJA-KERJA AKHIR</u></b>				
G	Kerja-kerja akhir pembersihan sisa bahan binaan dan dibuang ke tempat yang dibenarkan.	L/S			
<b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/10</b>					



BIL	KETERANGAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
	<p><b>BILL NO: 3 - BUTIRAN KERJA-KERJA JALAN (SAMBUNGAN)</b></p> <p>COLLECTION PAGE :</p> <p>FROM PAGE</p> <p>FROM PAGE</p> <p>FROM PAGE</p>	<p>G/7</p> <p>G/8</p> <p>G/9</p>	
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1</b>		

BIL	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<p><b><u>BILL NO: 4 - WANG PERUNTUKAN SEMENTARA</u></b></p> <p>Menyediakan wang peruntukkan sementara sebanyak <b>RM 5,000.00</b> bagi tujuan kerja-kerja di luar jangkaan seperti kerja-kerja melibatkan utiliti keperluan menyediakan perabot jalan dan lain-lain kerja berkaitan atas arahan Wakil Pegawai Penguasa. (Peruntukan ini hendaklah <b>DITOLAK</b> sekiranya tidak digunakan)</p>				5,000.00
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1</b>					<b>5,000.00</b>

**BAHAGIAN H : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG  
PENYEBUT HARGA**

## LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon : .....
4. Gred : ..... Kategori & Pengkhususan : .....  
Tarikh didaftarkan : .....
5. Jika berdaftar dengan Bumiputera, nyatakan :  
Tarikh kuatkuasa : ..... Tarikh Tamat : .....
6. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
  - i) Modal dibenarkan : .....
  - ii) Modal dibayar : .....
7. Ahli-ahli Syarikat :
  - i) Ahli - ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Iktisas

Senarai kerja yang TELAH dilaksanakan

Tajuk Kerja	Jabatan/Syarikat Yang Melantik	Harga (RM)	Tarikh Mula Kerja	Tarikh Tamat Kerja

*\*(untuk kerja-kerja yang berkaitan sahaja).*

Senarai kerja yang SEDANG dilaksanakan.

Tajuk Kerja	Jabatan/Syarikat Yang Melantik	Harga (RM)	Tarikh Mula Kerja	Tarikh Tamat Kerja

**BAHAGIAN J : LAMPIRAN/PELAN/LOKASI**

NAWMA PROJEK

CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DI JALAN 2/2 DAN PERSIARAN 1 HADAPAN STADIUM BANDAR BARU SELAYANG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN.

DAERAH / DUN : Gombak / Taman Templer

PANJANG JALAN : 350 M

ANGGARAN KOS :

Pelan Lokasi

