



مجلس شريف دارن سلايغ  
Majlis Perbandaran Selayang

## ***DOKUMEN SEBUTHARGA***

NO. SEBUTHARGA : MPS/SH/22/24  
TARIKH JUAL : 14 FEBRUARI 2024  
TARIKH TUTUP : 20 FEBRUARI 2024 (12.00PM)  
HARGA : RM80.00

**CADANGAN KERJA - KERJA MEMBAIK PULIH  
BADAN DAN MENGECAT BADAN LORI BAHAGIAN  
INFRA (UNIT JALAN), JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG LENGKAP  
BERSAMA MEMBEKAL DAN MEMASANG LAMPU  
BEACON DAN LAIN-LAIN PERKARA YANG  
BERKAITAN.**

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN / PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan  /  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

| Bil. | Perkara/Dokumen  | Untuk Ditanda Oleh Pihak Syarikat / Kontraktor | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga |
|------|--|--|--|
| 1    | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 2    | Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 3    | Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 4    | Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 5    | Borang Maklumat Penyebutharga diisi dengan lengkap termasuk pengalaman / kerja semasa yang dijalankan (Salinan Surat Tawaran Yang Lengkap perlu dikemukakan)   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 6    | Borang Akuan Penyebutharga diisi dengan lengkap dan ditandatangani   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 7    | Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 8    | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir beserta cop dan tanda tangan pengesahan pegawai yang asal  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 9    | Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 10   | <del>'Authorised Letter'</del> daripada syarikat-pengeluar. (Wajib)  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/>                           |
| 11   | Penyebutharga <b>DIGALAKKAN</b> menyusun dokumen sokongan wajib seperti di dalam Senarai Semakan dan dilabelkan dengan penanda ( <i>tagging</i> ) bagi tujuan memudahkan penyemakan oleh ahli Jawatankuasa |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> | <p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> |
|--|--|

## PELAWAAN SEBUTHARGA

**CADANGAN KERJA - KERJA MEMBAIK PULIH BADAN DAN MENGECAT BADAN LORI BAHAGIAN INFRA (UNIT JALAN), JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG LENGKAP BERSAMA MEMBEKAL DAN MEMASANG LAMPU BEACON DAN LAIN-LAIN PERKARA YANG BERKAITAN.**

1. Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat yang dikenalpasti dan berpengalaman dalam bidang kerja yang ditawarkan serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di dalam bidang **220108 – (Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan) Kerja-kerja Mengetuk dan Mengecat, Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) dan Majlis Perbandaran Selayang (MPS)** termasuk beralamat di dalam Negeri Selangor.
2. **No. Sebutharga : MPS/SH/22/24**
3. Dokumen Sebut harga yang berharga **RM80.00 senaskah** (Ringgit Malaysia : **Lapan Puluh Sahaja**). Dokumen Sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://tenderselangor.my> dan hendaklah dibukukan/didokumentasikan (**Resit Pembelian perlu disertakan bersama tawaran sebut harga yang dikemukakan**).
4. Naskah Dokumen Meja Tawaran akan dipamerkan mulai **14 FEBRUARI 2024** semasa waktu pejabat seperti berikut:-

|                     |             |   |                   |
|---------------------|-------------|---|-------------------|
| Isnin hingga Jumaat | 8.30 pagi   | - | 12.15 tengah hari |
|                     | 2.45 petang | - | 4.45 petang       |
5. Tawaran ini akan ditutup pada **20 FEBRUARI 2024**
6. Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran berserta dengan **Profil Syarikat** yang lengkap dengan **salinan surat tawaran pengalaman/kerja semasa yang berkaitan** di :

Majlis Perbandaran Selayang  
Jabatan Kontrak & Ukur Bahan, Tingkat 6,  
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,  
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.

Sekian dimaklumkan.  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Selayang

---

## ***ISI KANDUNGAN***

---

### ***KANDUNGAN***

### ***MUKA SURAT***

|            |   |   |           |
|------------|---|---|-----------|
| BAHAGIAN A | : | ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA                 | A/1 - A/5 |
| BAHAGIAN B | : | BORANG SEBUTHARGA / LAMPIRAN Q              | B/1 – B/2 |
| BAHAGIAN C | : | SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA                   | C/1- C/2  |
| BAHAGIAN D | : | SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA BERJAYA           | D/1 – D/2 |
| BAHAGIAN E | : | SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA                    | E/1 –E/8  |
| BAHAGIAN F | : | RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN               | F/1       |
| BAHAGIAN G | : | JADUAL SENARAI KUANTITI                     | G/1 - G/4 |
| BAHAGIAN H | : | MAKLUMAN AM LATAR BELAKANG<br>PENYEBUTHARGA | H/1       |
| BAHAGIAN J | : | LAMPIRAN                                    |           |

**BAHAGIAN A : ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### 2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

2.1.1 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga/Lampiran Q

2.1.2 Senarai Kerja Dalam Tangan,

2.1.3 Senarai Pengalaman Kerja,

2.1.4 Jadual Kadar Harga (jika ada),

2.1.5 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),

2.1.6 Surat Akuan Pembida,

2.1.7 ~~Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank~~ berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, ~~Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak / akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan<sup>1</sup>.~~

2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

---

<sup>1</sup> Bagi kerja melebihi RM200,000 sahaja.

2.1.10 Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.

2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

2.1.12 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

## 2.2 'Integrity Pact'

2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti **Borang Akuan Penyebutharga** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.

2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Borang Akuan Penyebutharga Berjaya** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

## **2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,  
Majlis Perbandaran Selayang,  
Persiaran 3,  
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## **2.4 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

- Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP) - No telefon 03-61265821
- Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan (JKUB) - No. Telefon 06-61265838

## **3.0 TEMPOH PEMBEKALAN KERJA**

Tempoh Pembekalan adalah selama **Satu (1 ) tahun**.



#### **4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

#### **5.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

#### **6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.4 Mana-mana Penyebutharga yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## 7.0 PELUPUSAN DOKUMEN

Pihak penyebutharga/tender boleh membuat tuntutan dokumen seburharga/tender yang tidak berjaya dalam tempoh Tiga Puluh (30) hari dari tarikh tamat sah laku sebutharga/tender. Sekiranya pihak penyebutharga /petender tidak membuat tuntutan dalam tempoh yang dinyatakan, pihak MPS berhak membuat pelupusan keatas dokumen – dokumen tersebut.

**BAHAGIAN B : BORANG SEBUTHARGA/ LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

**NO. SEBUTHARGA : MPS/SH/22/24**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SELANGOR**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Kepada (Nama Syarikat) .....       | Pelawaan sebut harga dikeluarkan<br>  oleh : |
| .....                              | Majlis Perbandaran Selayang,                 |
| .....                              | Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,              |
| .....                              | Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,           |
| .....                              | 61800 Batu Caves, Selangor.                  |
| No. Telefon: .....                 | No. Telefon: .03-61265838                    |
| No. Pendaftaran dengan Kementerian |  |
| Kewangan: .....                    | Tarikh: .....                                |
|                                    |  |

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini **220108 – (Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan) Kerja-kerja Mengetuk dan Mengecat.**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan seperti di dalam Dokumen sebutharga **MPS/SH/22/24**
  - 1.2. Arahan pengiriman seperti di dalam Dokumen sebutharga **MPS/SH/22/24**
  - 1.3 Tarikh Tutup sebutharga **20 FEBRUARI 2024**
  - 1.4. Tender hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan dan bertanda nombor No sebutharga : **MPS/SH/22/24**
  - 1.5. Tender hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada **20 FEBRUARI 2024.**
  - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup tawaran.

Tarikh: .....2023

Nama Pegawai: **Zanariah Binti Md Zain**  
Jawatan: **Pengarah Jabatan Kontrak  
Dan Ukur Bahan, MPS**

Jawatan: Pengarah Jabatan Kontrak  
Dan Ukur Bahan, MPS

B/1

| Bil. | Perihal Bekalan/Perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas  | Butiran              | Kadar Harga (RM)<br>(dibawa dari muka surat F/1) |
|------|--|----------------------|--|
|      | <p style="text-align: center;">Sebutharga<br/>Pembekalan/perkhidmatan :</p> <p style="text-align: center;"><b>CADANGAN KERJA - KERJA<br/>MEMBAIK PULIH BADAN DAN<br/>MENGECAT BADAN LORI<br/>BAHAGIAN INFRA (UNIT JALAN),<br/>JABATAN KEJURUTERAAN<br/>MAJLIS PERBANDARAN<br/>SELAYANG LENGKAP BERSAMA<br/>MEMBEKAL DAN MEMASANG<br/>LAMPU BEACON DAN LAIN-LAIN<br/>PERKARA YANG BERKAITAN.<br/>MPS/SH/22/24</b></p> <p>(Sila isi harga keseluruhan sahaja<br/>dalam jadual ini. Maklumat terperinci<br/>perlu diisi dalam jadual senarai harga.</p> | <p><b>JUMLAH</b></p> | <p>RM.....</p>                                   |

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih.

(ii) Tempoh Pembekalan adalah : ..... **Minggu.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan: .....

Petender : .....

Nama : .....

K/P : .....

No. Telefon:.....

Cop Syarikat :

**BAHAGIAN C : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### CADANGAN KERJA - KERJA MEMBAIK PULIH BADAN DAN MENGECAT BADAN LORI BAHAGIAN INFRA (UNIT JALAN), JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG LENGKAP BERSAMA MEMBEKAL DAN MEMASANG LAMPU BEACON DAN LAIN-LAIN PERKARA YANG BERKAITAN. MPS/SH/22/24

Saya,.....No.KadPengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran.....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.



**BAHAGIAN D : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA  
BERJAYA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**CADANGAN KERJA - KERJA MEMBAIK PULIH BADAN DAN MENGECAT BADAN LORI BAHAGIAN INFRA (UNIT JALAN), JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG LENGKAP BERSAMA MEMBEKAL DAN MEMASANG LAMPU BEACON DAN LAIN-LAIN PERKARA YANG BERKAITAN. MPS/SH/22/24**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

**BAHAGIAN E : SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK PERKHIDMATAN**

### **1.0 PEMERIKSAAN KAWASAN**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti kawasan yang terlibat, jenis perkhidmatan, bahan dan peralatan / jentera / kenderaan yang perlu bagi melaksanakan perkhidmatan, cara-cara berhubung, laluan masuk dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyempurnaan perkhidmatan dengan sempurnanya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh perkhidmatan.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

### **3.0 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS**

3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Wang Tunai atau Cek Bank (*Banker's Cheque/Bank Draft*) atas nama Yang Majlis Perbandaran Selayang.

3.2 Kontraktor hendaklah menuntut kembali Bon Pelaksanaan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan. Sekiranya Kontraktor gagal berbuat demikian atau memberi apa – apa maklum balas berkenaan Bon Pelaksanaan, Kerajaan berhak membuat potongan sebanyak 30% daripada jumlah Bon Pelaksanaan tersebut.

3.4 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM ..... bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

3.5 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

#### **4.0 PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN**

- 4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, skop kerja, butir-butir kerja dalam Jadual Senarai Kuantiti SEBUT HARGA dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen SEBUT HARGA ini dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- 4.2 Pihak PENYEBUTHARGA dikehendaki menyertakan dokumen-dokumen yang berkaitan .

#### **5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN PERKHIDMATAN**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan perkhidmatan selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK PERKHIDMATAN**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa .

#### **7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA**

- 7.1 Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil perkhidmatan dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Penguasa, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi

Spesifikasi. Hasil kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa secara bertulis.

## **8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan perkhidmatan dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.
- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa untuk mendapatkan keputusan.



## **9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYEMPURNAKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR**

9.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa:

9.1.1 Kontraktor masih gagal menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah

9.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9.3 Sekiranya Kontrak ini ditamatkan, Bon Pelaksanaan akan dirampas sepenuhnya.

## **10.0 BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## 11.0 KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 11.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## 12.0 LANJUTAN MASA (*EXTENTION OF TOME –EOT*)

- 12.1 Permohonan Lanjutan Masa bagi Kontrak Kerja/Bekalan/Perkhidmatan ( Kontrak Bukan Bermasa) hendaklah dibuat dalam tempoh yang ditetapkan mengikut tempoh kontrak. Tempoh permohonan mestilah tidak lewat dari tempoh berikut:

| BIL | TEMPOH KONTRAK  | TEMPOH PERMOHONAN                                 |
|-----|---|---|
| (a) | Tempoh kontrak yang <b>KURANG</b> ataupun <b>SAMA</b> dengan <b>EMPAT (4)</b> minggu  | <b>Dua (2) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja   |
| (b) | Tempoh kontrak yang <b>MELEBIHI EMPAT (4)</b> minggu sehingga <b>LAPAN (8)</b> minggu | <b>Tiga (3) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja  |
| (c) | <b>MELEBIHI LAPAN (8)</b> minggu  | <b>Empat (4) minggu</b> sebelum Tarikh Siap Kerja |

12.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hanya mempertimbangkan dan meluluskan permohonan Lanjutan Masa dengan sebab-sebab munasabah dan dokumen sokongan yang lengkap.

### **13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA**

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

### **14.0 GANTI RUGI KERANA TAKSIAP**

14.1 Jika Kontraktor tidak menyiapkan Kerja pada 'Tarikh Siap', Kontraktor hendaklah membayar atau memberikan kepada Kerajaan suatu jumlah wang yang dikira mengikut Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) sebagai Ganti Rugi Tertentu dan Ganti Rugi Ditetapkan selama tempoh Kerja tersebut terus berkeadaan begitu dan taksiap. Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh memotong ganti rugi itu dari apa – apa wang yang kena dibayar kepada Kontraktor.

14.2 Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) ketika kerja ini dikeluarkan adalah pada kadar 6.40%

### **15.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

**16.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM**

- 16.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 16.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 16.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

**BAHAGIAN F : RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN**

**RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN**

**MPS/SH/22/24**

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan pelan-pelan atau Spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menawarkan harga kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

| BUTIRAN  | KETERANGAN                                 | DARI M/S | HARGA (RM) |
|--|--|----------|------------|
| BILL NO. 1   | KERJA-KERJA AWALAN                         | G/1      |            |
| BILL NO. 2   | KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENGECAT LORI | G/4      |            |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA/LAMPIRAN Q M.S B/2</b> |  |          |            |

RINGGIT MALAYSIA : .....

TEMPOH SIAP : \_\_\_\_\_ MINGGU

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K.P : .....

No. K.P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

Jawatan : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
Menterai/Cop Syarikat

**BAHAGIAN G : JADUAL SENARAI KUANTITI**

| BIL  | KETERANGAN   | UNIT | KUANTITI | KADAR<br>RM | JUMLAH<br>(RM) |
|--|--|------|----------|-------------|----------------|
| A  | <p><b>ALL QUANTITY ARE PROVISIONAL</b><br/><b>BILL NO: 1 - BUTIRAN KERJA-KERJA AWALAN</b></p> <p>Menyediakan polisi insurans berikut bagi merangkumi tempoh pekerjaan yang perlu seperti insurans tanggungan awam (Public Liability), insurans pampasan pekerja (Workmes Compensation) dan SOCSO.</p> <p>Nota : Liputan minima insurans bagi Pampasan adalah 30% daripada nilai kerja jika sekiranya pemborong tidak dapat mengadakan No.Pendaftaran PERKESO. Liputan bagi Insurans Tanggungan Awam adalah seperti berikut :-</p> <p>i) Bagi nilai kerja yang kurang dari RM25000,liputan minima adalah RM10,000.00</p> <p>ii) Bagi nilai kerja antara RM25,000 - RM50,000 liputan minima adalah RM25, 000.00</p> <p>iii) Bagi nilai kerja diantara RM50,000.00 hingga RM100,000, liputan minima adalah RM50,000.00</p> <p>bagi perkara diatas, Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan Nota Liputan (cover note) bagi polisi-polisi insurans dan resit-resit premium yang telah dibayar bagi tujuan memulakan kerja.</p> | LS   |          |             |                |
| B  | <p>Kemajuan kerja hendaklah dikemukakan bersama-sama inbois dihantar ke jabatan ini.</p> <p><b>Nota:</b><br/>Alatan yang dibekalkan hendaklah dijamin baik dan berfungsi selama 1 tahun dari tarikh INBOIS dihantar.dan mempunyai warranty dari pada pengilang sekurang-kurangnya satu tahun dan adalah stok terbaru mengikut arahan pegawai penguasa<br/>Kerja-kerja yang telah dinyatakan di atas dan lain-lain yang berkaitan adalah tertakluk kepada arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.Sila rujuk jabatan kejuruteraan sebelum memulakan kerja</p>   | LS   |          |             |                |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1</b> |  |      |          |             |                |



| BIL   | PERKARA  | UNIT | KUANTITI | KADAR | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|-------|-------------|
|   | <b>ALL QUANTITY ARE PROVISIONAL</b>  |      |          |       |             |
|   | <b><u>BILL NO. 2 : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENGECAT LORI.</u></b>   |      |          |       |             |
| A   | Kerja-kerja mengetuk bahagian kemek dan menampal mengikut spesifikasi yang ditetapkan pada seluruh badan kenderaa dan lain-lain mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ).  | Nos  | 2        |       |             |
| B   | Kerja-kerja memotong dan menampal (Pateri) Plat besi jenis Mild steel dan menyembur serta menyapu bahgian yang ditampal dengan bahan anti karat mengikut spesifikasi yang ditetapkan pada seluruh badan kenderaa dan lain-lain mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ). | Nos  | 2        |       |             |
| C   | Kerja-kerja mengetuk bahagian kemek dan menampal keseluruhan Bumbung mengikut spesifikasi yang ditetapkan pada seluruh badan kenderaa dan lain-lain mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ).  | Nos  | 2        |       |             |
| D   | Kerja-kerja mengecat lapisan pertama "1st coating " "oil primer" "antirust" pada seluruh badan kenderaan serta lain-lain mengikut arahan pegawai penguasa .  | Nos  | 2        |       |             |
| E   | Kerja-kerja mengecat "2nd Coating" "undercoat primer" <b>WARNA PUTIH</b> mengikut spesifikasi yang ditetapkan pada seluruh badan kenderaa dan lain-lain mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ).  | Nos  | 2        |       |             |
| F   | Kerja-kerja mengecat "3rd coating" <b>warna NEXA RIVIERA BLUE KOD 38</b> pada seluruh badan kenderaan mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ).  | Nos  | 2        |       |             |
| 7   | Kerja -kerja mengecat jalur merah ( <b>SHELL RED 94-14325</b> ) dan kuning (ditengah)( <b>SHELL YELLOW 94-16317</b> ) bahagian kiri dan kanan badan kenderaan mengikut <b>saiz yang ditetapkan</b> mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> )                              | Nos  | 2        |       |             |
|   | <b>KERJA-KERJA MENAMPAL LOGO,PERKATAAN DAN PEMANTUL CAHAYA MENGIKUT IMEJ KORPORAT.</b>   |      |          |       |             |
| G   | Membekal dan menampal logo perkataan " <b>MPS</b> " pada bahagian hadapan kiri dan kanan ( <b>3M</b> ) badan kenderaan mengikut saiz yang ditetapkan mengikut arahan pegawai penguasa ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ).   | Nos  | 4        |       |             |
| H   | Kerja-kerja membekal dan memasang LOGO MPS lengkap bersama perkataan "majlis perbandaran selayang" bahasa Malaysia dan tulisan Jawi ( sila rujuk jabatan Kejuruteraan) Pada bahagian pintu Cab.  | Nos  | 4        |       |             |
| J   | Kerja-kerja membekal dan memasang tampalan perkataan lengkap bersama perkataan " <b>SELAYANGKU SAYANG</b> " ( <b>RUJUK JABATAN KEJURUTERAAN</b> ) pada cermin hadapan berlatar belakang hitam.   | Nos  | 2        |       |             |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTIONS M.S G/4</b> |  |      |          |       |             |

| BIL   | PERKARA  | UNIT | KUANTITI | KADAR | JUMLAH (RM) |
|---|--|------|----------|-------|-------------|
|   | <p>ALL QUANTITY ARE PROVISIONAL</p> <p><b><u>BILL NO. 2 : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENGECAT LORI (SAMBUNGAN)</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA MENAMPAL LOGO,PERKATAAN DAN PEMANTUL CAHAYA MENGIKUT IMEJ KORPORAT.</b></p> |      |          |       |             |
| A   | Membekal dan memasang pemegang nombor plat dan plat nombor bersama tertera tulisan "majlis perbandaran selayang" di atas nombor.   | Nos  | 2        |       |             |
| B   | Stiker perkataan (bawah logo)<br><b>10.1: JABATAN KEJURUTERAAN</b>   | Nos  | 4        |       |             |
| C   | Membekal dan memasang Pemantul Cahaya mengikut saiz yang bersesuaian pada kiri, kanan, depan dan belakang badan lori mengikut arahan pegawai penguasa.   | Set  | 8        |       |             |
|   | <b>KERJA-KERJA MEMBINA DAN MEMASANG LAMPU MATA ARAH DAN LIGHTHEAD</b>  |      |          |       |             |
| D   | <b>WAN-RA LED ARROW LIGHT MODEL TA165NF1 (AMBER COLOUR) IN 24V SYSTEM COMPLETE WITH 24V CONTROL UNIT ATAU SETARAF</b>  | Nos  | 2        |       |             |
| E   | Merekabentuk dan membina tapak pemegang bagi Lampu mata arah pada badan lori.  | Nos  | 2        |       |             |
| F   | Kerja-kerja mata pendawaian 24V dengan 4mmsq dengan sesalur yang bersesuaian dari lampu mata arah ke unit kawalan didalam kabin pemandu lengkap bersama dibekal dan terpasang geganti 24V dan fuis dengan pemegang.        | Nos  | 2        |       |             |
| G   | <b>FRONT WHEELEN ION-T SUPER LED LIGHTHEAD ( AMBER COLOUR) ATAU SETARAF</b>  | Nos  | 12       |       |             |
| H   | <b>REAR WHEELEN ION-T SUPER LED LIGHTHEAD ( AMBER COLOUR) ATAU SETARAF</b>   | Nos  | 8        |       |             |
| J   | Kerja-kerja mata pendawaian 24V dengan 4mmsq dengan sesalur yang bersesuaian dari <b>LIGHTHEAD</b> ke unit kawalan didalam kabin pemandu lengkap bersama dibekal dan terpasang geganti 24V dan fuis dengan pemegang.       | Nos  | 2        |       |             |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE COLLECTIONS M.S G/4</b> |  |      |          |       |             |

| BIL   | KETERANGAN   | MUKA SURAT            | JUMLAH (RM) |
|---|--|-----------------------|-------------|
|   | <p><u>BILL NO. 2 : KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENGECAT LORI (SAMBUNGAN)</u></p> <p>COLLECTION PAGE :</p> <p>FROM PAGE</p> <p>FROM PAGE</p> | <p>G/2</p> <p>G/3</p> |             |
| JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1 |  |                       |             |

**BAHAGIAN H : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG  
PENYEBUT HARGA**

---

## LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....
3. No. Telefon : .....
4. Gred : ..... Kategori & Pengkhususan : .....  
Tarikh didaftarkan : .....
5. Jika berdaftar dengan Bumiputera, nyatakan :  
Tarikh kuatkuasa : ..... Tarikh Tamat : .....
6. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
  - i) Modal dibenarkan : .....
  - ii) Modal dibayar : .....
7. Ahli-ahli Syarikat :
  - i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

| Nama | Jawatan | Saham Modal<br>Dipegang |
|------|---------|-------------------------|
|      |         |                         |

- ii) Ahli-ahli Pengurusan

| Nama | Jawatan | Kelulusan Akademik/<br>Iktisas |
|------|---------|--------------------------------|
|      |         |                                |

Senarai kerja/perkhidmatan/bekalan yang **TELAH** dilaksanakan

| Tajuk Kerja | Jabatan/Syarikat Yang Melantik | Harga (RM) | Tarikh Mula Kerja | Tarikh Tamat Kerja |
|-------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
|             |                                |            |                   |                    |

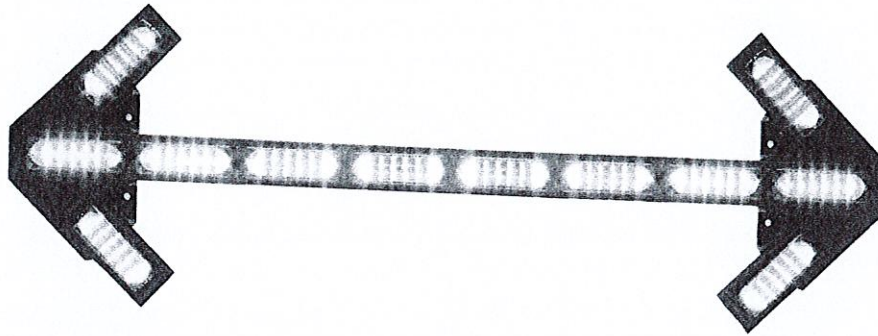
*\*(untuk kerja-kerja yang berkaitan sahaja).*

Senarai kerja/perkhidmatan/bekalan yang **SEDANG** dilaksanakan.

| Tajuk Kerja | Jabatan/Syarikat Yang Melantik | Harga (RM) | Tarikh Mula Kerja | Tarikh Tamat Kerja |
|-------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
|             |                                |            |                   |                    |

**BAHAGIAN J : LAMPIRAN/PELAN/LOKASI**

## WAN-RA LED ARROW LIGHT MODEL TA125NF1 (AMBER COLOUR) IN 24V SYSTEM

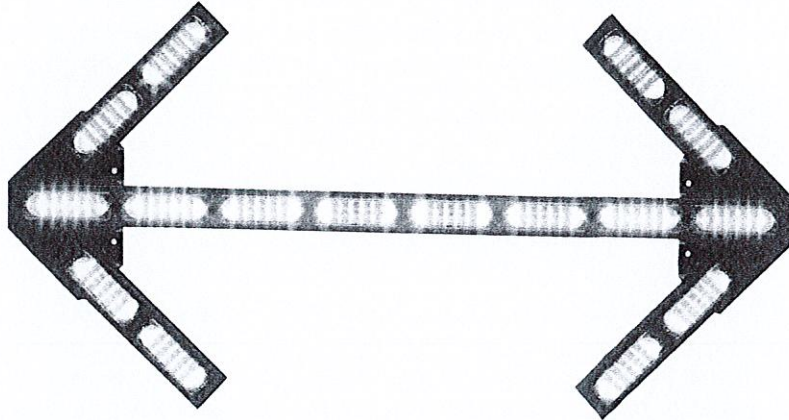


### SPECIFICATIONS

- Traffic Advisor™ model TA125NF1 incorporate a single housing dual arrow design extruded aluminum black powder coated chassis with twelve amber 500 series Linear Super-LED® lights with waterproof connectors.
- The Linear Super-LED lights shall incorporate six amber LEDs, a clear non-optic hard coated polycarbonate lens housing, and utilize a clear optic collimator with metalized reflector for maximum output.
- The hard coated lenses shall provide extended life/luster protection against UV and chemical stresses. The encapsulated coated PC boards shall provide additional protection against environmental elements.
- The 500 series lights will be installed in the traffic advisor using a black polycarbonate snap in brackets.
- The solid state traffic advisor shall be vibration resistant.
- The TA125NF1 shall include model TACTL6 control head that includes remote flash control. The TACTL6 shall have four programmable directional sequence flash patterns of left, right, split, and flash.
- The LED display on the control head shall replicate the TACTL6 directional sequence. The traffic advisor control head shall have a rear panel dip switch for the ability to set eight additional Scan-Lock™ flash patterns.
- The TACTL6 shall have an auxiliary power switch to operate an alternative device up to a maximum of 10 amps.
- The TACTL6 shall contain a two 15 amp external fuses and one 10 amp external fuse for the auxiliary power harness for reverse polarity protection.
- Voltage: +24V
- Size: H=15.00", W=45.87", D=3.50"
- Amp Draw: 1.0 Amps per Light head
- Lens Color: Amber



## WAN-RA LED ARROW LIGHT MODEL TA165NF1 (AMBER COLOUR) IN 24V SYSTEM



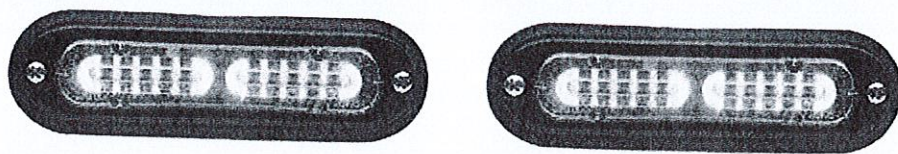
### FEATURES

- Black extruded aluminum housing.
- Hard-coated lenses minimize environmental damage from sand, sun, salt, and road chemicals.
- Lightheads are fully encapsulated for moisture, vibration, and corrosion resistance.
- Left arrow, right arrow, split arrow, and warning functions.
- Rear dip switch provides eight flash patterns.
- Hi/Low intensity control.

### SPECIFICATIONS

- Technology : 500 series amber linear super LED
- Module : 16
- Mount : surface mount/slide bolt
- Control Head : TACTL6
- VDC : 24
- Size : 23" (584mm) H x 3.5" (89mm) D x 46" (117cm) L

## WHELEN ION T-SERIES SUPER LED LIGHT (AMBER COLOUR) IN 24V SYSTEM



### FEATURES

- Available with SOLO™ or DUO™ (two color interleaved) technology and new Linear Super-LED optics.
- Available in Amber, Blue, Red, and/or White.
- SOLO models are available in single or split colors.
- SOLO single color models have 25 Scan-Lock™ flash patterns, split colors have 69.
- Hard-coated lenses minimize environmental damage from sand, sun, salt, and road chemicals.
- Synchronize to other Whelen sync products.
- Easily surface mounts with two screws.
- Includes Black flange and a 4 wire 6" pigtail.

### SPECS

- 24 VDC.
- Size: 1-1/2" (38mm) H x 1/2" (13mm) D x 5" (127mm) L.
- SOLO Amp Draw - 0.82 amps (peak) / 0.33 amps (avg).



