



مجلس فویندارن سلايڠ
Majlis Perbandaran Selayang

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MPS/SH/116/23
TARIKH JUAL : 18 JULAI 2023
TARIKH TUTUP : 24 JULAI 2023 (12.00 PM)
HARGA : RM80.00

**CADANGAN MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT,
MENGHANTAR, MEMBUAT PINDAAN (ALTERATION) PAKAIAN
DAN ALAT PELINDUNG DIRI MAJLIS PERBANDARAN
SELAYANG TAHUN 2023**

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Pihak Syarikat / Kontraktor	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akaun Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Maklumat Penyebutharga diisi dengan lengkap termasuk pengalaman / kerja semasa yang dijalankan (Salinan Surat Tawaran perlu dikemukakan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang Akaun Penyebutharga diisi dengan lengkap dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir beserta cop dan tanda tangan pengesahan pegawai yang asal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Penyebutharga DIGALAKKAN menyusun dokumen sokongan wajib seperti di dalam Senarai Semakan dan dilabelkan dengan penanda (<i>tagging</i>) bagi tujuan memudahkan penyemakan oleh ahli Jawatankuasa Pembuka Sebutharga		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PELAWAAN SEBUT HARGA

CADANGAN MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT, MENGHANTAR, MEMBUAT PINDAAN (ALTERATION) PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG TAHUN 2023

1. Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat pemborong yang beralamat di dalam **Negeri Selangor** dan dikenalpasti berpengalaman dalam bidang yang ditawarkan serta berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di dalam **Bidang 222401 (Perkhidmatan - Perkhidmatan Menjahit dan Baik Pulih – Menjahit Pakaian dan Kelengkapan.**

Termasuk berdaftar dengan **Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** dan **Majlis Perbandaran Selayang (MPS).**

NO TAWARAN : **MPS/SH/116/23**

2. Dokumen Sebut harga yang berharga **RM80.00 senaskah** (Ringgit Malaysia : **Lapan Puluh Sahaja**). Dokumen Sebut harga boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://tender.selangor.my> dan hendaklah dibukukan/didokumentasikan (**Resit Pembelian perlu disertakan bersama tawaran sebut harga yang dikemukakan**)
3. Naskah Dokumen Meja Tawaran akan dipamerkan mulai **18 JULAI 2023** semasa waktu pejabat seperti berikut:-

Isnin hingga Jumaat	8.30 pagi	-	12.15 tengah hari
	2.45 petang	-	4.45 petang

di Jabatan Kontrak & Ukur Bahan, Tingkat 6, Majlis Perbandaran Selayang.

4. Tawaran ini akan ditutup pada **24 JULAI 2023.**
5. Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran berserta dengan **Profil Syarikat** yang lengkap dengan **salinan surat tawaran pengalaman/kerja semasa yang berkaitan** di :

Majlis Perbandaran Selayang
Jabatan Kontrak & Ukur Bahan, Tingkat 6,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.

6. Borang tersebut hendaklah sampai **tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari** pada tarikh tawaran ditutup. Tawaran yang lewat diterima dari masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

Sekian dimaklumkan.

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Selayang.**

ISI KANDUNGAN

KANDUNGAN	MUKA SURAT
BAHAGIAN A : ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	A/1 – A/5
BAHAGIAN B : BORANG SEBUT HARGA/LAMPIRAN Q	B/1 – B/2
BAHAGIAN C : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA	C/1- C/2
BAHAGIAN D : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA BERJAYA	D/1 – D/2
BAHAGIAN E : SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA	E/1 – E/8
BAHAGIAN F : RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN	F/1
BAHAGIAN G : JADUAL SENARAI KUANTITI	G/1 –G/6
BAHAGIAN H : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA	H/1 – H/2
BAHAGIAN J : LAMPIRAN	J/1 – J/7

BAHAGIAN A : ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,

2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,

2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,

2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),

2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),

2.1.7 Surat Akuan Pembida,

2.1.8 ~~Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir (Salinan Asal dan Bukan Scan atau Photocopy, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak / akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan¹.~~

2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.1.10 Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.

¹ Bagi kerja melebihi RM200,000 sahaja.

2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

2.1.12 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2 'Integrity Pact'

2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Borang Akuan Penyebutharga** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.

2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.

2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Borang Akuan Penyebutharga Berjaya** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,
Majlis Perbandaran Selayang, Persiaran 3,
68100 Batu Caves,
Selangor Darul Ehsan.**

2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

3.0 TEMPOH PENGHANTARAN BEKALAN/PERKHIDMATAN

Tempoh maksimum penghantaran bekalan adalah **Enam Belas (16) MINGGU** ATAU,

Tempoh perkhidmatan yang adalah selama

** Potong yang tidak berkenaan

4.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5.0 TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

6.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

7.0 PELUPUSAN DOKUMEN

Pihak penyebutharga boleh membuat tuntutan dokumen sebutharga yang tidak Berjaya dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh tamat sah laku sebutharga. Sekiranya pihak penyebutharga tidak membuat tuntutan dalam tempoh yang dinyatakan, pihak MPS berhak membuat pelupusan ke atas dokumen-dokumen tersebut.

BAHAGIAN B : BORANG SEBUT HARGA/LAMPIRAN Q

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga : MPS/SH/116/23

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR**

SEBUTHARGA UNTUK PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga.

Kepada (Nama Syarikat)

.....
.....
.....

No.

Telefon.....

No. Pendaftaran dengan kementerian

Kewangan.....

Kod bidang yang relevan dengan pembelian ini : 222401 (Perkhidmatan - Perkhidmatan Menjahit dan Baik Pulih - Menjahit Pakaian dan Kelengkapan

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan Oleh Majlis / Jabatan :-
Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,
Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan

No. Telefon : 03-6126 5838

Tarikh :

Sila beri Sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan
- 1.2 seperti di dalam Dokumen Sebutharga **MPS/SH/116/23**
- 1.3 Arahan pengiriman seperti di dalam Dokumen Sebutharga **MPS/SH/116/23**
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan bertanda No. Sebutharga **MPS/SH/116/23**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan tidak lewat pada jam 12 tengah hari pada **24 Julai 2023**
- 1.6 Tempoh sah laku Sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.

Tarikh :

Nama Pegawai : Zanariah Binti Md Zain

Jawatan : Pengarah

Jabatan Kontrak & Ukur Bahan

Majlis Perbandaran Selayang

B/1

BIL.	PERIHAL PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	KADAR (RM)	JUMLAH (RM) (Dibawa dari jumlah ringkasan)
	<p style="text-align: center;">Sebutharga Perkhidmatan / Bekalan <u>CADANGAN MEMBEKAL,</u> <u>MENGUKUR, MENJAHIT,</u> <u>MENGHANTAR, MEMBUAT PINDAAN</u> <u>(ALTERATION) PAKAIAN DAN ALAT</u> <u>PELINDUNG DIRI MAJLIS</u> <u>PERBANDARAN SELAYANG TAHUN</u> <u>2023</u> <u>(MPS/SH/116/23)</u></p> <p>Sila isi harga keseluruhan sahaja di dalam jadual ini. Maklumat terperinci perlu diisi dalam Jadual Senarai Kuantiti.) Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>	JUMLAH

- i. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- ii. Tempoh pembekalan**Minggu.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

BAHAGIAN C : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

SURAT AKUAN PEMBIDA

CADANGAN MEMBEKAL, MENGUKUR DAN MENJAHIT, MENGHANTAR, MEMBUAT PINDAAN (ALTERATION) PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG TAHUN 2023 (MPS/SH/116/23)

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/ peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat
mana
akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan

segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

BAHAGIAN D : SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA BERJAYA

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

CADANGAN MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT, MENGHANTAR, MEMBUAT PINDAAN (ALTERATION) PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG TAHUN 2023 (MPS/SH/116/23)

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Selayang** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat mana akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan

segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

BAHAGIAN E : SYARAT - SYARAT SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK PERKHIDMATAN

1.0 PEMERIKSAAN KAWASAN

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti kawasan yang terlibat, jenis perkhidmatan, bahan dan peralatan / jentera / kenderaan yang perlu bagi melaksanakan perkhidmatan, cara-cara berhubung, laluan masuk dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyempurnaan perkhidmatan dengan sempurnanya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh perkhidmatan.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

3.0 BON PELAKSANAAN, PERKESO DAN POLISI INSURANS

3.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% daripada nilai Sebut Harga dalam bentuk Wang Tunai atau Cek Bank (*Banker's Cheque/Bank Draf*) atas nama Yang Majlis Perbandaran Selayang.

3.2 Kontraktor hendaklah menuntut kembali Bon Pelaksanaan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan. Sekiranya Kontraktor gagal berbuat demikian atau memberi apa – apa maklum balas berkenaan Bon Pelaksanaan, Kerajaan berhak membuat potongan sebanyak 30% daripada jumlah Bon Pelaksanaan tersebut.

3.4 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

3.5 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

4.0 PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

- 4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, skop kerja, butir-butir kerja dalam Jadual Senarai Kuantiti SEBUT HARGA dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen SEBUT HARGA ini dan arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.

5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN PERKHIDMATAN

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan perkhidmatan selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK PERKHIDMATAN

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa

7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA

- 7.1 Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil perkhidmatan dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Penguasa, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Hasil kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa secara bertulis.

8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan perkhidmatan dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.
- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa untuk mendapatkan keputusan.

9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYEMPURNAKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR

9.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa:

9.1.1 Kontraktor masih gagal menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;

9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah

9.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9.3 Sekiranya Kontrak ini ditamatkan, Bon Pelaksanaan akan dirampas sepenuhnya.

10.0 BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11.0 KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 11.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12.0 LANJUTAN MASA (*EXTENTION OF TIME –EOT*)

- 12.1 Permohonan Lanjutan Masa bagi Kontrak Kerja/Bekalan/Perkhidmatan (Kontrak Bukan Bermasa) hendaklah dibuat dalam tempoh yang ditetapkan mengikut tempoh kontrak. Tempoh permohonan mestilah tidak lewat dari tempoh berikut:

BIL	TEMPOH KONTRAK	TEMPOH PERMOHONAN
(a)	Tempoh kontrak yang KURANG ataupun SAMA dengan EMPAT (4) minggu	Dua (2) minggu sebelum Tarikh Siap Kerja
(b)	Tempoh kontrak yang MELEBIHI EMPAT (4) minggu sehingga LAPAN (8) minggu	Tiga (3) minggu sebelum Tarikh Siap Kerja
(c)	MELEBIHI LAPAN (8) minggu	Empat (4) minggu sebelum Tarikh Siap Kerja

- 12.2 Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa hanya mempertimbangkan dan meluluskan permohonan Lanjutan Masa dengan sebab-sebab munasabah dan dokumen sokongan yang lengkap.

13.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

14.0 GANTI RUGI KERANA TAKSIAP

- 14.1 Jika Kontraktor tidak menyiapkan Kerja pada 'Tarikh Siap', Kontraktor hendaklah membayar atau memberikan kepada Kerajaan suatu jumlah wang yang dikira megikut Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) sebagai Ganti Rugi Tertentu dan Ganti Rugi Ditetapkan selama tempoh Kerja tersebut terus berkeadaan begitu dan taksiap. Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa boleh memotong ganti rugi itu dari apa – apa wang yang kena dibayar kepada Kontraktor.
- 14.2 Kadar Pinjaman Asas semasa (*Base Lending Rate – BLR*) ketika kerja ini dikeluarkan adalah pada kadar 6.40%

15.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

16.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- 16.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 16.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 16.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

BAHAGIAN F : RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN

RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN

MPS/SH/116/23

Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam butiran-butiran lain. Penyebutharga adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan pelan-pelan atau Spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menawarkan harga kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan berhubung dengan perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.

BUTIRAN	KETERANGAN	DARI M/S	HARGA (RM)
BILL NO. 1	CADANGAN MEMBEKAL, MENGUKUR DAN MENJAHIT PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG TAHUN 2023	G/6	
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA/ LAMPIRAN Q M.S B/2			

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH SIAF : **Enam Belah (16) MINGGU**

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. K.P :

No. K.P :

Alamat :

Alamat :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

.....
Menterai/Cop Syarikat

BAHAGIAN G : JADUAL SENARAI KUANTITI

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>ALL QUANTITY ARE PROVISIONAL</u> <u>BIL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI.</u> Membekal, mengukur dan menjahit, menghantar, membuat pindaan (alteration) pakaian dan alat pelindung diri Majlis Perbandaran Selayang				
A	T-SHIRT BERKOLAR (LENGAN PENDEK) - Warna Baju = Blue Black - Warna Kolar = Oren - Kain Jenis polo Depan = Logo MPS bercetak Belakang = Tulisan bercetak warna oren "MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG"	Nos	507		
B	T-SHIRT BERKOLAR (LENGAN PANJANG) - Warna Baju = Blue Black - Warna Kolar = Oren - Lengan Pendek - Kain Jenis polo Depan = Logo MPS bercetak Belakang = Tulisan bercetak warna oren "MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG"	Nos	88		
C	PAKAIAN TEKNIKAL - Saiz ukur mengikut badan - Lengan Panjang/Pendek - Logo MPS - Color: Blue Black - Material:TC Drill	Nos	53		
D	SAFETY VEST - V Type Double layer Vest - Logo MPS sebelah kiri pantul cahaya - Perkataan MPS bahagian belakang pantul cahaya (Biru dan Putih)	Nos	74		
E	VEST KAIN	Nos	28		
F	TACTICAL PANT - Lightweight/Quick-Dry/Breathable - Soft and delicate, comfortable - Color: Blue Black - Material:TC Drill	Nos	175		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BIL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI. (Sambungan)</u>				
A	PAKAIAN PELINDUNG BAHAN KIMIA - <i>Heavy Duty</i> - <i>Tebal</i> - <i>Safety Clothing Chemical Disposable Protection</i>	Nos	60		
B	SET PAKAIAN PELINDUNGAN MEMOTONG RUMPUT - <i>Apron</i> - <i>Googles</i> - <i>Penutup lengan pelindung kerja (anti tusukan)</i> - <i>Topeng mesin rumput (ufo 50, quick dry, waterproof)</i>	Nos	20		
C	BAJU HUJAN HEAVY DUTY - <i>Logo depan MPS (Pantul Cahaya)</i> - <i>Logo Belakang MPS (Pantul Cahaya) Biru dan Putih</i>	Nos	94		
D	BAJU PENYELAMAT KOLAM - <i>Baju Lengan Pendek + Seluar Pendek (3 Quarter)</i> <i>Depan Logo MPS & Belakang dengan Tulisan "PENYELAMAT"</i> <i>Warna : Putih/Oren + Tulisan Putih + Logo Persatuan Penyelamat Kelemasan Malaysia</i>	Nos	12		
E	KASUT KESELAMATAN (SAFETY SHOES OSCA) - <i>Lace up ankle boot</i> - <i>Oil Resistant Outsole</i> - <i>Normal Acid Resistant Outsole</i> - <i>Slip Resistant Outsole</i> - <i>Color: Black</i> - <i>Leather</i>	Nos	205		
F	KASUT KESELAMATAN (HI-CUT) - <i>Oil Resistant Outsole</i> - <i>Normal Acid Resistant Outsole</i> - <i>Slip Resistant Outsole</i> - <i>Color: Black</i> - <i>Leather</i>	Nos	29		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BIL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI. (Sambungan)</u>				
A	KASUT PENEBAT ELEKTRIK (SAFETY SHOES) <ul style="list-style-type: none"> - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	Nos	23		
B	KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOTS HIGHCUT) <ul style="list-style-type: none"> - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	Nos	37		
C	KASUT GETAH TINGGI	Nos	31		
D	SAFETY HAT <ul style="list-style-type: none"> - Premium quality - Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) plastic - superior impact protection, hardness, gloss, toughness and electrical insulation properties. - Pelekat Logo MPS di bahagian depan 	Nos	5		
E	SAFETY HAT <ul style="list-style-type: none"> - High Quality ABS - Fabric Lining - Colour Orange - Y- Shaped Cap Strap - 6 Point Fabric 	Nos	5		
F	TROUSER CHAP (Anti Cut Apron For Yree Worker) <ul style="list-style-type: none"> - The Oak trouser has all the protection you need with 9 layers to the front of each leg. Designed especially for use in the forestry industry, this style offers excellent breathable and water resistant properties - Plus added comfort of an elasticated back waist - Durable polyester/cotton fabric with Texpel stain resistant finish - Fully elasticated waistband for ultimate wearer comfort - 5 pockets for ample storage - Rule pocket - Jetted back pocket - Phone pocket - CE certified - Texpel finish repels dirt and stains - 40+ UPF rated fabric to block 98% of UV rays 	Nos	4		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BIL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI. (Sambungan)</u>				
A	JACKET CHAP (Anti Cut Apron For Yree Worlker) <ul style="list-style-type: none"> - This jacket is designed to work perfectly with the Oak chainsaw trouser and bibs in the Portwest range - Multi-pockets and a heavy duty fabric all designed to keep you protected when working. - Front zip opening for easy access - Storm flap front to protect against the elements - 6 pockets for ample storage - Hook and loop cuffs for a secure fit - Phone pocket - Pen division - Texpel finish repels dirt and stains - 40+ UPF rated fabric to block 98% of UV rays 	Nos	4		
B	SPECIAL WORK GLOVE WITH CUT PROTECTION <ul style="list-style-type: none"> - Designed to offer maximum protection and comfort whilst performing chainsaw tasks. Protective material in the left glove only to EN381-7 Class 0, 16m/s. - For use in construction, landscaping, agriculture and forestry - Designed for saw speeds up to 16m/s - CE-CAT III - CE certified - Retail tag which aids presentation for retail sales 	Nos	8		
C	SAFETY HELMET WITH ANTICUT SHIELD	Nos	8		
D	HEAD LAMP <ul style="list-style-type: none"> - Sportlight LED/ HID Portable with plug charging 	Nos	5		
E	LAMPU SULUH LED BESAR <ul style="list-style-type: none"> - Sportlight LED/ HID Portable with plug charging and car charging - Strong Light 10000LM Super Bright Flashlight Waterproof 	Nos	5		
F	WELDING APRON <ul style="list-style-type: none"> - Kulit - Heavyduty 	No	1		
G	WELDING MASK <ul style="list-style-type: none"> - Heavyduty 	No	1		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6					

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>BIL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI. (Sambungan)</u>				
A	WELDING GOGGLES	No	1		
B	WELDING GLOVE	No	1		
C	ELECTRIC GLOVE	Nos	2		
D	TUALA MANDI PENYELAMAT - <i>Microfiber Towel</i> - <i>Quick drying</i> - Saiz double 2XL, warna hitam	Nos	12		
E	TOPI BERLOGO MPS - <i>Baseball cap</i> - <i>Logo on the front.</i> - <i>Material: 96% Polyester, 4% Spandex</i> - Logo MPS Bahagian Hadapan	Nos	142		
F	GOGGLES KESELAMATAN - <i>Anti fog</i> - <i>Anti Scratch</i>	Nos	39		
G	PETI PERTOLONGAN CEMAS	Nos	10		
H	SARUNG TANGAN KAIN	Nos	340		
J	SAFETY VEST - <i>V Type Double layer Vest</i> - Logo MPS sebelah kiri pantul cahaya - perkataan MPS bahagian belakang pantul cahaya (Biru dan Putih) - Tambahan Perkataan "FLOOR WARDEN"	Nos	27		
K	LIFE HAMMER (GLASS BREAKER)	Nos	27		
L	ENERGIZER TACTICAL LED TORCH <i>COMES WITH 6 AA BATTERIES</i> <i>ULTRA-BRIGHT</i> <i>LONG-LASTING & EFFECTIVE</i>	Nos	27		
JUMLAH DIBAWA KE COLLECTION PAGE M.S G/6					

BIL.	KETERANGAN	MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
	<p><u>BILL NO.1 - BUTIRAN MEMBEKAL PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI. (Sambungan)</u></p> <p>COLLECTION PAGE :</p> <p>FROM PAGE:</p> <p>FROM PAGE:</p> <p>FROM PAGE:</p> <p>FROM PAGE:</p> <p>FROM PAGE:</p>	<p>G/1</p> <p>G/2</p> <p>G/3</p> <p>G/4</p> <p>G/5</p>	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TAWARAN KESELURUHAN DI M.S F/1		

**BAHAGIAN H : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG
PENYEBUTHARGA**

LATAR BELAKANG DAN MAKLUMAT TEKNIKAL PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
.....
3. No. Telefon :
4. Kod Bidang :
Tarikh didaftarkan :
5. Jika berdaftar dengan Bumiputera, nyatakan :
Tarikh kuatkuasa : Tarikh Tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn Bhd, nyatakan :
i) Modal dibenarkan :
ii) Modal dibayar :
7. Ahli-ahli Syarikat :
i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

- ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/ Iktisas

8. Senarai pengalaman perkhidmatan / pembekalan yang telah dilaksanakan.

Tajuk Kerja	Jabatan/Syarikat Yang Melantik	Harga	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat Kontrak






**hanya perkhidmatan yang berkaitan dengan pembersihan sahaja*





9. Senarai pengalaman perkhidmatan / pembekalan yang sedang dilaksanakan .






Tajuk Kerja	Jabatan/Syarikat Yang Melantik	Harga	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat Kontrak






BAHAGIAN J : LAMPIRAN







**MEMBEKAL, MENGUKUR DAN MENJAHIT PAKAIAN DAN ALAT PELINDUNG DIRI
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG TAHUN 2023**




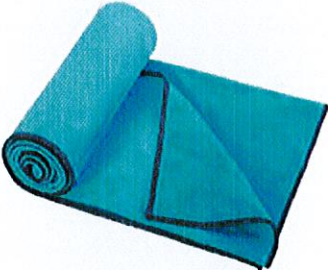


BIL.	PERKARA	GAMBAR
1	<p>T-SHIRT BERKOLAR (LENGAN PENDEK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warna Baju = Blue Black - Warna Kolar = Oren - Kain Jenis polo Depan = Logo MPS bercetak Belakang = Tulisan bercetak warna oren <p>"MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG"</p>	
2	<p>T-SHIRT BERKOLAR (LENGAN PANJANG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warna Baju = Blue Black - Warna Kolar = Oren - Lengan Pendek - Kain Jenis polo Depan = Logo MPS bercetak Belakang = Tulisan bercetak warna oren <p>"MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG"</p>	
3	<p>PAKAIAN TEKNIKAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saiz ukur mengikut badan - Lengan Panjang/Pendek - Logo MPS - Color: Blue Black - Material: TC Drill 	
4	<p>SAFETY VEST</p> <ul style="list-style-type: none"> - V Type Double layer Vest - Logo MPS sebelah kiri pantul cahaya - perkataan MPS bahagian belakang pantul cahaya (Biru dan Putih) 	
5	<p>VEST KAIN</p>	





<p>6</p>	<p>TACTICAL PANT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lightweight/Quick-Dry/Breathable - Soft and delicate, comfortable - Color: Blue Black - Material:TC Drill 	
<p>7</p>	<p>PAKAIAN PELINDUNG BAHAN KIMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heavy Duty - Tebal - Safety Clothing Chemical Disposable Protection 	
<p>8</p>	<p>SET PAKAIAN PELINDUNGAN MEMOTONG RUMPUT</p> <p>8.1 Apron</p> <p>8.2 Googles</p> <p>8.3 Penutup lengan pelindung kerja (anti tusukan)</p> <p>8.4 Topeng mesin rumput (<i>ufo 50, quick dry, waterproof</i>)</p>	
<p>9</p>	<p>BAJU HUJAN HEAVY DUTY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logo depan MPS (Pantul Cahaya) - Logo Belakang MPS (Pantul Cahaya) Biru dan Putih 	 <p>BAJU HUJAN DENGAN REFLECTOR</p>

<p>10</p>	<p>BAJU PENYELAMAT KOLAM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baju Lengan Pendek + Seluar Pendek (3 Quarter) Depan Logo MPS & Belakang dengan Tulisan "PENYELAMAT" Warna : Putih/Oren + Tulisan Putih + Logo Persatuan Penyelamat Kelemasan Malaysia 	
<p>11</p>	<p>KASUT KESELAMATAN (SAFETY SHOES OSCA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lace up ankle boot - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	
<p>12</p>	<p>KASUT KESELAMATAN (HI-CUT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	
<p>13</p>	<p>KASUT PENEBAT ELEKTRIK (SAFETY SHOES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	
<p>14</p>	<p>KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOTS HIGHCUT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oil Resistant Outsole - Normal Acid Resistant Outsole - Slip Resistant Outsole - Color: Black - Leather 	

<p>15</p>	<p>KASUT GETAH TINGGI</p>	
<p>16</p>	<p>SAFETY HAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premium quality - Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) plastic - superior impact protection, hardness, gloss, toughness and electrical insulation properties. - Pelekat Logo MPS di bahagian depan 	
<p>17</p>	<p>SAFETY HAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - High Quality ABS - Fabric Lining - Colour Orange - Y- Shaped Cap Strap - 6 Point Fabric 	
<p>18</p>	<p>TROUSER CHAP (Anti Cut Apron For Yree Worlker)</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Oak trouser has all the protection you need with 9 layers to the front of each leg. Designed especially for use in the forestry industry, this style offers excellent breathable and water resistant properties - Plus added comfort of an elasticated back waist - Durable polyester/cotton fabric with Texpel stain resistant finish - Fully elasticated waistband for ultimate wearer comfort - 5 pockets for ample storage - Rule pocket - Jetted back pocket - Phone pocket - CE certified - Texpel finish repels dirt and stains - 40+ UPF rated fabric to block 98% of UV rays 	
<p>19</p>	<p>JACKET CHAP (Anti Cut Apron For Yree Worlker)</p> <ul style="list-style-type: none"> - This jacket is designed to work perfectly with the Oak chainsaw trouser and bibs in the Portwest range - Multi-pockets and a heavy duty fabric all designed to keep you protected when working. - Front zip opening for easy access - Storm flap front to protect against the elements - 6 pockets for ample storage - Hook and loop cuffs for a secure fit - Phone pocket - Pen division - Texpel finish repels dirt and stains - 40+ UPF rated fabric to block 98% of UV rays 	

<p>20</p>	<p>SPECIAL WORK GLOVE WITH CUT PROTECTION</p> <p><i>Designed to offer maximum protection and comfort whilst performing chainsaw tasks. Protective material in the left glove only to EN381-7 Class 0, 16m/s.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>For use in construction, landscaping, agriculture and forestry</i> - <i>Designed for saw speeds up to 16m/s</i> - <i>CE-CAT III</i> - <i>CE certified</i> - <i>Retail tag which aids presentation for retail sales</i> 	
<p>21</p>	<p>SAFETY HELMET WITH ANTICUT SHIELD</p>	
<p>22</p>	<p>HEAD LAMP</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sportlight LED/ HID Portable with plug charging</i> 	
<p>23</p>	<p>LAMPU SULUH LED BESAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sportlight LED/ HID Portable with plug charging and car charging</i> - <i>Strong Light 10000LM Super Bright Flashlight Waterproof</i> 	
<p>24</p>	<p>WELDING APRON</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kulit</i> - <i>Heavyduty</i> 	
<p>25</p>	<p>WELDING MASK</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Heavyduty</i> 	

26	WELDING GOGGLES	
27	WELDING GLOVE	
28	ELECTRIC GLOVE	
29	TUALA MANDI PENYELAMAT <ul style="list-style-type: none"> - Microfiber Towel - Quick drying - Saiz double 2XL, warna hitam 	
30	TOPI BERLOGO MPS <ul style="list-style-type: none"> - Baseball cap - Logo on the front. - Material: 96% Polyester, 4% Spandex - Logo MPS Bahagian Hadapan 	
31	GOGGLES KESELAMATAN <ul style="list-style-type: none"> - Anti fog - Anti Scratch 	

32	PETI PERTOLONGAN CEMAS	
33	SARUNG TANGAN KAIN	
34	SAFETY VEST <ul style="list-style-type: none"> - V Type Double layer Vest - Logo MPS sebelah kiri pantul cahaya - perkataan MPS bahagian belakang pantul cahaya (Biru dan Putih) - Tambahan Perkataan "FLOOR WARDEN" 	
35	LIFE HAMMER (GLASS BREAKER)	
36	ENERGIZER TACTICAL LED TORCH COMES WITH 6 AA BATTERIES ULTRA-BRIGHT LONG-LASTING & EFFECTIVE	