



**BORANG SENARAI SEMAK TERIMAAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK CAGARAN
 (PERMIT)**

Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan.

	<u>Untuk Diisi Oleh Pendeposit</u>	<u>KEGUNAAN PEJABAT</u> <u>Untuk Semakan Kaunter</u>
1. Resit Asal Cagaran. <i>(Jika tiada sertakan Akuan Sumpah Asal)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bil Asal Cagaran. <i>(Jika tiada sertakan Akuan Sumpah Asal)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat Asal Akujanji Cagaran. <i>(Jika tiada sertakan Akuan Sumpah Asal)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Permohonan Tuntutan Cagaran Daripada Pendeposit / Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Penyata Akaun Bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Kad Pengenalan Pendeposit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Borang Tuntutan Cagaran Yang Lengkap Dan Telah Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Borang Perakuan Pendeposit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan SSM / Kebenaran Menuntut Cagaran (Hanya Untuk Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
 Tandatangan Pendeposit
 Tel :
 Tarikh :

.....
 Tandatangan Penerima
 / Cop
 Tarikh :



(Sila isi ruangan ini dan ceraikan keratan ini untuk simpanan Pendeposit)

Sila gunakan No. Akaun bagi semua urusan pertanyaan status bayaran di talian **03 – 6126 5940 / 5941 / 5942 / 5943**

Nama Pendeposit :

No. Akaun Cagaran :

Permit

(Cop Terima)