

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan pegawai bagi kekosongan jawatan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan : 3 Pelantikan : 3 Peraturan : 100%
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga : TIADA Bilangan Perakuan Ke PBM : TIADA Peraturan : TIADA
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat :TIADA Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan :TIADA Peraturan :TIADA
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima :2 Bilangan Dokumen Yang Diproses :2 Peraturan :100%

5.	Memastikan pencapaian pegawai dan staf memenuhi bilangan lima (5) hari berkursus dalam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 1074 Jumlah Staf Terkini : 1096 Peratusan : 97.99%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Jumlah tuntutan yang diterima : 33 Jumlah (L/O) diproses : 32 Peratusan : 96.97%