

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	<p>Bilangan Kekosongan Jawatan : TIADA</p> <p>Pelantikan : TIADA</p> <p>Peraturan : TIADA</p>
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	<p>Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga: 4</p> <p>Bilangan Perakuan Ke PBM : 4</p> <p>Peraturan : 100%</p>
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	<p>Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat : 8</p> <p>Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan : 8</p> <p>Peraturan : 100%</p>
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	<p>Bilangan Dokumen Diterima : TIADA</p> <p>Bilangan Dokumen Yang Diproses : TIADA</p> <p>Peraturan : TIADA</p>

5.	Memastikan pencapaian pegawai dan staf memenuhi bilangan lima (5) hari berkursus dalam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 1062 Jumlah Staf Terkini : 1084 Peratusan : 97.97%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Jumlah tuntutan yang diterima : 22 Jumlah (L/O) diproses : 21 Peratusan : 95.45%