

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan : 1 Pelantikan : 1 Peraturan : 100%
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga: - Bilangan Perakuan Ke PBM : - Peraturan : -
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat : 3 Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan : 3 Peraturan : 100%
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima : 2 Bilangan Dokumen Yang Diproses : 2 Peraturan : 100%

5.	100% kakitangan menghadiri kursus lima (5) hari atau 40 jam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 6 Jumlah Staf Terkini : 1088 Peratusan : 0.55%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Jumlah tuntutan yang diterima : 4 Jumlah (L/O) diproses : 4 Peratusan : 100%