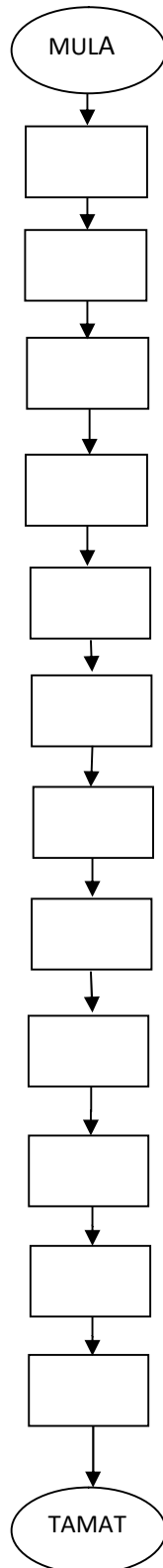


**CARTA ALIR - MENYELARAS, MELAKSANA DAN MEMANTAU BAGI PROSES PENGELUARAN SURAT SOKONGAN BORANG G18**

**TANGGUNGJAWAB**



**PROSES KERJA**

PA (KAUNTER)

Menerima permohonan sokongan CCC/G18 daripada pemaju di kaunter

PT

Membantu merekodkan dokumen permohonan di dalam fail pembangunan yang berkaitan

PJE

Menyemak dokumen permohonan bersama dengan fail pembangunan lampu jalan

PJE

Membuat lawatan di tapak bagi memastikan keadaan lampu jalan di dalam keadaan yang baik

JE/PJE

Menyediakan laporan lawatan tapak dan mengeluarkan surat ulasan CCC.

PT

Membantu menyediakan surat ulasan CCC.

PT

Membantu menyediakan surat peringatan kepada pemohon sekiranya tidak memberi maklumbalas terhadap surat ulasan yang telah dikeluarkan

JE / PJE

Membuat semakan laporan lawatan tapak dan membuat syor untuk sokongan CCC/G18

PT

Membantu menyediakan surat sokongan CCC/G18 kepada pemohon.

PENGARAH

Menandatangani surat sokongan CCC/G18

PT

Membantu menyerahkan surat sokongan CCC/G18 kepada pemohon.

PT/PA

Membantu Docket fail dan simpan