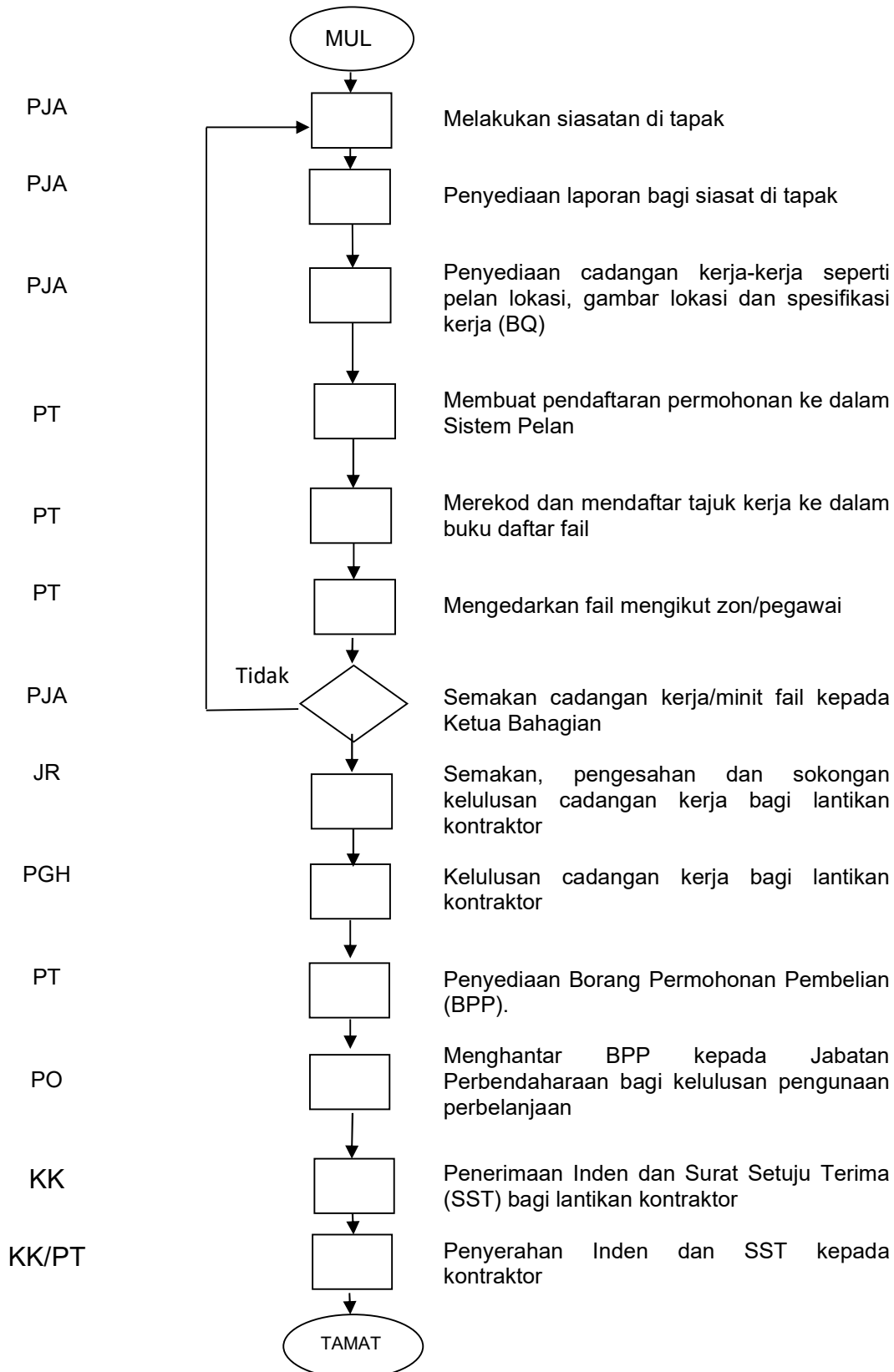


CARTA ALIR - MERANCANG, MEMANTAU, MENYELARAS DAN MELAKSANAKAN CADANGAN KERJA BAGI KERJA-KERJA LONGKANG SEDIA ADA / PAPAN TANDA SEDIA ADA SERTA LAIN-LAIN KEPERLUAN INFRASTRUKTUR DI BAWAH PERUNTUKAN MAJLIS.

TANGGUNGJAWAB

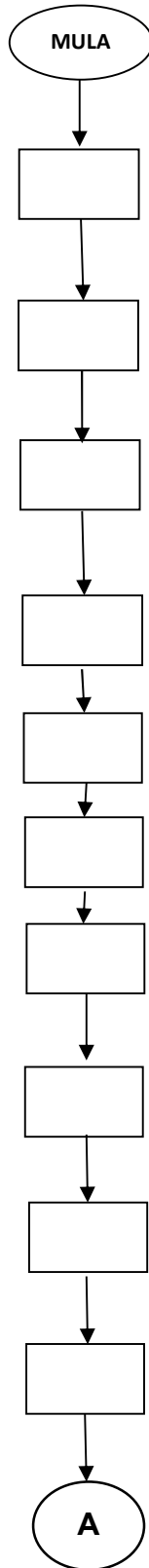
PROSES KERJA



CARTA ALIR

Aktiviti 2 :

TANGGUNGJAWAB



PROSES KERJA

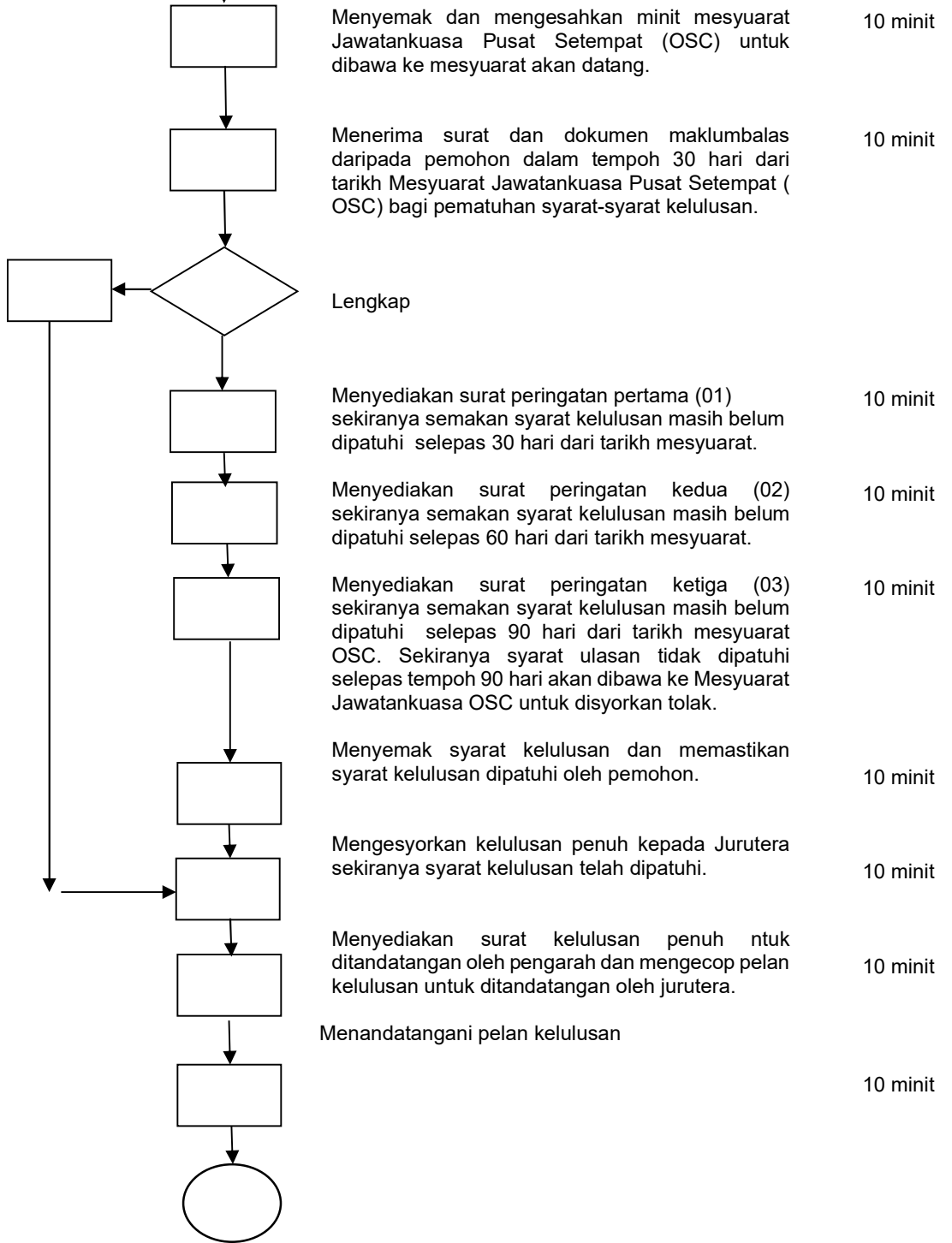
- Memberi khidmat nasihat permohonan pelan lampu jalan di kaunter jabatan. 10 minit
- Mengemukakan permohonan pelan lampu jalan melalui sistem OSC Online 10 minit
- Menyemak permohonan pelan lampu jalan melalui sistem OSC Online mengikut garis panduan dan senarai semak jabatan dalam tempoh 10 hari. 10 minit
- Menerima dokumen permohonan untuk direkodkan didalam buku daftar surat. 10 minit
- Mendaftar fail, membuka fail dan menyediakan surat ulasan pertama kepada pemohon. 10 minit
- Menandatangani surat ulasan pertama 10 minit
- Menyerahkan surat ulasan pertama yang telah ditandatangani kepada pemohon 10 minit
- Menerima surat dan dokumen maklumbalas daripada pemohon dalam tempoh 14 hari. 10 minit
- Menyediakan kertas mesyuarat bagi cadangan permohonan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk perbincangan dan keputusan. 10 minit
- Semakan kertas cadangan dan dibawa ke mesyuarat. 10 minit

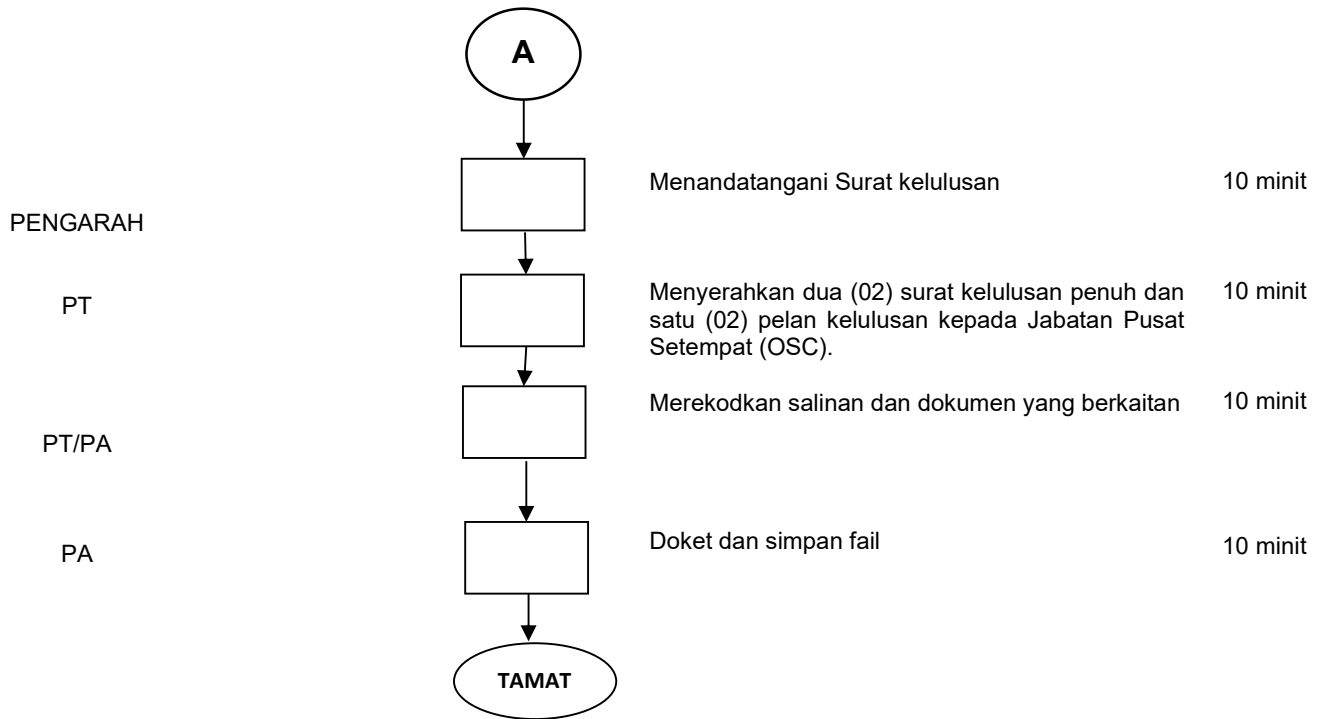
TANGGUNGJAWAB



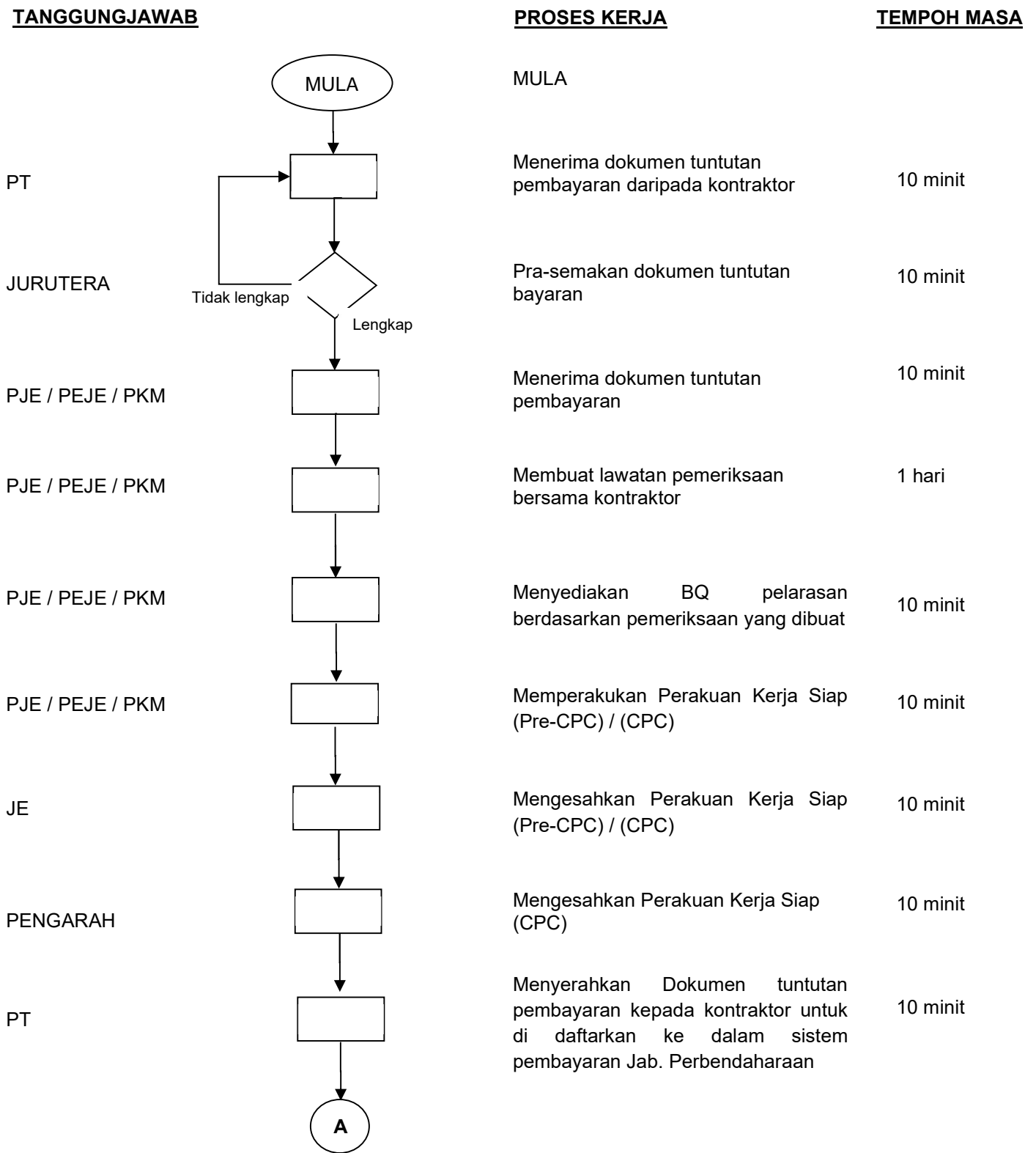
PROSES KERJA

TEMPOH MASA





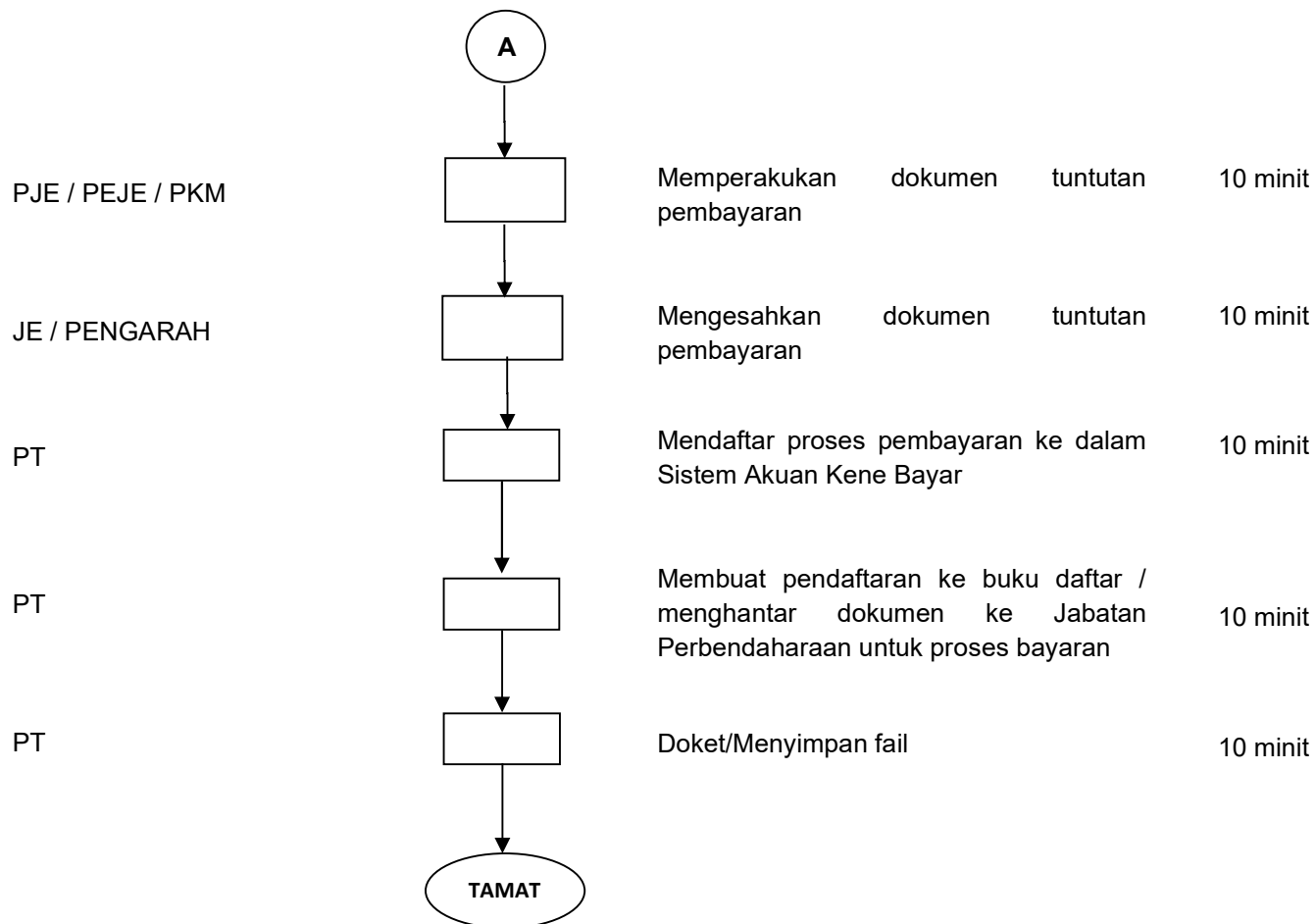
Aktiviti 9 : Menyelaras Dan Melaksana Perakuan Kerja Siap Dan Proses Tuntutan Bayaran Kerja-Kerja Pemasangan / Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Isyarat Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan



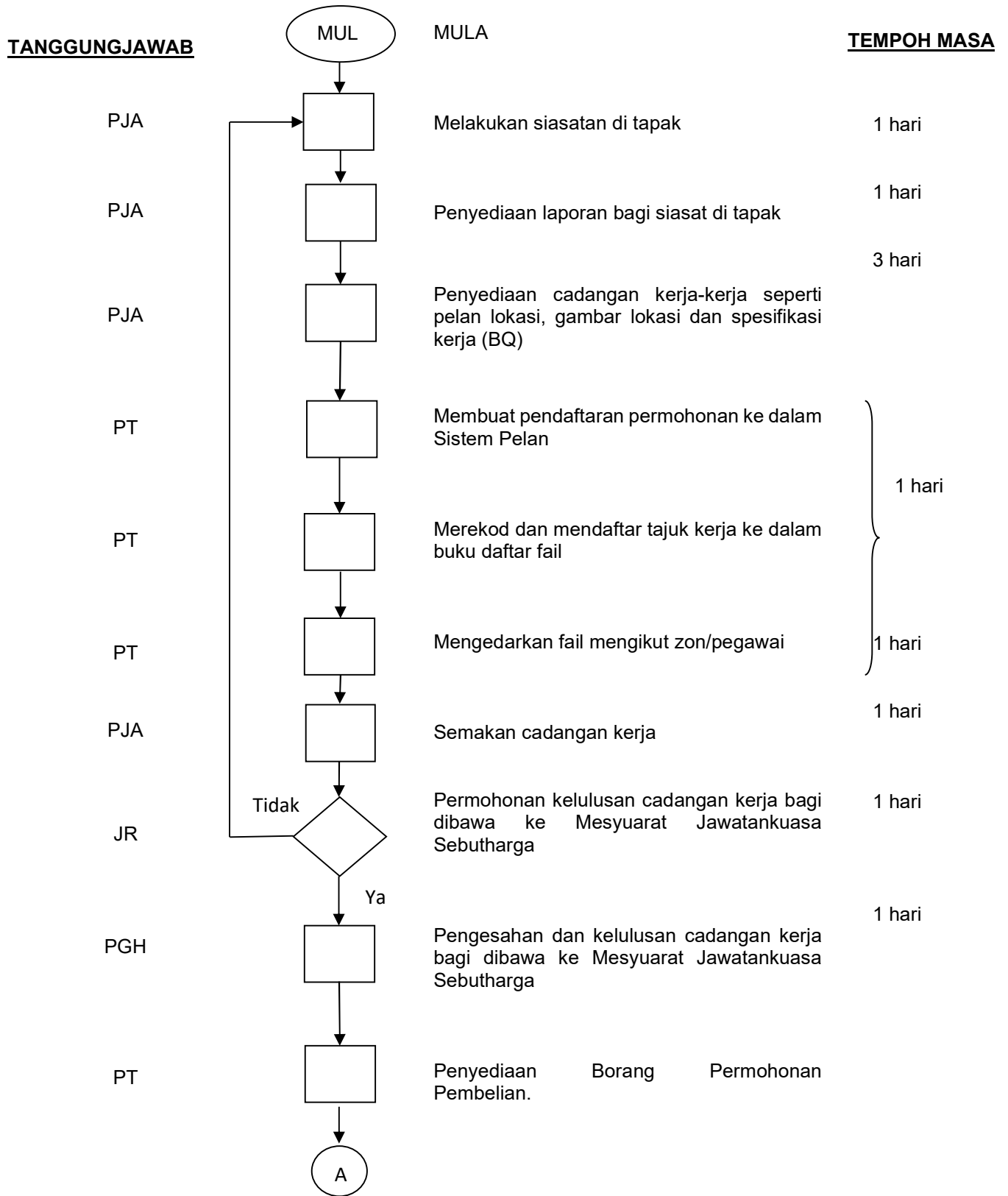
TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA



Aktiviti 10 : Merancang, Memantau, Menyelaras Dan Melaksanakan Cadangan Kerja Bagi Kerja-Kerja Pembaikan Jalan Sedia Ada Serta Lain-Lain Keperluan Infrastruktur Melibatkan Proses Perolehan.



TANGGUNGJAWAB

PROSES KERJA

TEMPOH MASA

