



JABATAN PERANCANG BANDAR
TINGKAT 5, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265874 FAX : -

PERCUMA

Tarikh Borang: **01/01/2022**

Pindaan : 01/2022

Jenis Borang : (OSC3.0)TGB

PERMOHONAN BAGI TUJUAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN (TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN)

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON
(Tandakan pada yang berkaitan)

1. Pemohon

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian
Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain - Lain

** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2*

Manual (Melalui Kaunter OSC)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/	(OSC3.0)	Tarikh Permohonan :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:	
Yuran Proses : P -	Tarikh :	

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh pemohon.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan (Tadika / Taska / Pusat Jagaan) Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 5).	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR			
	A08	KM + PU	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	A09	KM + PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	A08	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	A13	KM	Kebenaran Merancang
	A13	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	A13	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhad
	A13	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	A13	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	A13	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	A13	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	-	TGB	Tukar Guna Bangunan (Tadika / Taska / Pusat Jagaan)
	-	PRE-COM	Perakuan Pre-Com dan Penyerahan Data Digital
	A18	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	A19	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN			
	A15	KT	Pelan Kerja Tanah
	A15	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	A21	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	A20	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN			
	B01	PB	Pelan Bangunan
	B01	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	B02	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	B03	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	B01	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO – LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	C01	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
JABATAN LANDSKAP			
	A17	LAN	Pelan Landskap

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAGI TUJUAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN
(TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN)**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925) Tajuk permohonan di surat, borang dan pelan perlu sama.		
	Surat permohonan rasmi daripada pemohon.		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Bagi Menukar Kegunaan Bangunan yang lengkap diisi dengan tandatangan pemohon (mukasurat 1 - 5).		
	1 salinan Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS (mukasurat 6) (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	1 salinan Borang Jabatan Perancang Bandar – Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan Tadika / Taska / Pusat Jagaan (mukasurat 1 – 7).		
	Satu (1) salinan surat rujukan daripada jabatan berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi permohonan Taska / Pusat Jagaan Kanak-Kanak / Pusat Warga Emas / Pusat Golongan Kurang Upaya. Jabatan Pendidikan Daerah bagi permohonan Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Perkembangan Minda. Jabatan Agama Islam bagi permohonan Taski / Tadika Islam. 		
	1 salinan hakmilik bangunan yang diperakui.		
	Jika menyewa, sertakan juga 1 salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah).		
	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan).		
	1 salinan Perjanjian Jual Beli sekiranya hakmilik dan carian rasmi belum ditukar nama.		
	1 salinan cukai taksiran terkini <i>atau</i> , 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan cukai tanah terkini.		
	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)) <i>(sekiranya tiada, permohonan ini tidak boleh diterima).</i>		
1 pelan lokasi.			
1 salinan surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan).			
1 salinan resit bayaran Yuran Proses Kebenaran Merancang.			
2.	JABATAN PERANCANG BANDAR PBT (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan. Surat permohonan rasmi.		
	Borang OSC - Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan yang lengkap diisi dengan tandatangan pemohon (mukasurat 1 - 5).		
	Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS (mukasurat 6) (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	Borang Jabatan Perancang Bandar – Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan Tadika / Taska / Pusat Jagaan (mukasurat 1 – 7).		
1 salinan hak milik bangunan yang diperakui.			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
3.	JABATAN PERANCANG BANDAR PBT - sambungan		
	Jika menyewa, sertakan juga 1 salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah).		
	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan).		
	1 salinan Perjanjian Jual Beli sekiranya hakmilik dan carian rasmi belum ditukar nama.		
	Satu (1) salinan surat rujukan daripada jabatan berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi permohonan Taska / Pusat Jagaan Kanak-Kanak / Pusat Warga Emas / Pusat Golongan Kurang Upaya. Jabatan Pendidikan Daerah bagi permohonan Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Perkembangan Minda. Jabatan Agama Islam bagi permohonan Taski / Tadika Islam.		
	1 salinan cukai taksiran terkini <i>atau</i> , 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan cukai tanah terkini.		
	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)) (<i>sekiranya tiada, permohonan ini tidak boleh diterima</i>).		
	1 salinan surat Pendaftaran Syarikat (SSM).		
	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
	1 salinan pelan lokasi.		
	1 salinan gambar sisi hadapan, tepi, belakang dan dalam bangunan.		
	Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti di Lampiran 1.		
	1 salinan Carian Rasmi lot jiran dari pejabat tanah <i>Atau</i> Carian Cukai Taksiran lot jiran dari Jabatan Penilaian bagi lot jiran.		
	1 salinan surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan)		
Bayaran Yuran Proses Kebenaran Merancang (RM300.00).			



JABATAN PERANCANG BANDAR
TINGKAT 5, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265874 FAX : -

BORANG KHIDMAT NASIHAT

**PERMOHONAN
TUKAR GUNA BANGUNAN
(TGB)
TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN**

No. Lot :

Tetuan :

BIL	JABATAN PERANCANG BANDAR	TANDAKAN ✓ / X
1	Jumlah senarai lot berjiran.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal pada :
Ulasan :

Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan
Pemberi Nasihat
Tarikh :

COP RASMI :



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN (AM) (Selangor) 2001
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK
MEMBUAT PERUBAHAN YANG MATAN DALAM
PENGUNAAN BANGUNAN
(BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN
MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN
TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN**

01/01/2020



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI TUJUAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN
(TADIKA / TASKA / TASKI / PUSAT JAGAAN)**

Nama Premis / Tadika / Taska / Pusat Jagaan		
Nama Pemohon / Pemilik		
No. KP / Nama Syarikat & No. Syarikat		
Alamat Pemohon / Pemilik	Tempat Tinggal	
No. Tel :	No. H.P :	No. Fax :

Nota : Ada X Tiada TB Tidak Berkaitan

BIL	JENIS BANGUNAN	SEMAKAN	
		TANDA	CATATAN
1.	Rumah Sesebuah		
2.	Rumah Berkembar		
3.	Rumah Teres Lot Tepi (Corner Lot)		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPS(√)
1	Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan		
2	Surat permohonan rasmi daripada pemohon		
3	1 salinan hakmilik bangunan / tanah. Jika menyewa, sertakan juga salinan kebenaran pemilik bangunan (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akaun Sumpah Suruhjaya Sumpah yang bertauliah).		
4	Satu (1) salinan surat rujukan daripada jabatan berkaitan: <ul style="list-style-type: none"> Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi permohonan Taska / Pusat Jagaan Kanak-Kanak / Pusat Warga Emas / Pusat Golongan Kurang Upaya. Jabatan Pendidikan Daerah bagi permohonan Tadika / Pusat Tuisyen / Pusat Perkembangan Minda. Jabatan Agama Islam bagi permohonan Taski / Tadika Islam. 		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPS(√)
5	1 salinan resit cukai taksiran terbaru.		
6	1 salinan cukai tanah terbaru.		
7	1 salinan resit bayaran memproses (RM300.00).		
8	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO), sekiranya tiada, permohonan ini tidak boleh diterima).		
9	1 salinan surat Pendaftaran Syarikat.		
10	1 salinan pelan lakaran kegunaan ruang.		
11	1 salinan pelan lokasi.		
12	1 salinan gambar sisi hadapan, tepi, belakang dan dalaman bangunan.		
13	Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti di Lampiran 1.		

Adalah disahkan bahawa perkara diatas telah disertakan untuk Permohonan Menukar Kegunaan Bangunan **TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN**

Diserahkan Oleh : (Pemilik/Pengusaha/Perunding)	Tandatangan _____ Nama : Tel. : No.H/P :
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima :	
Disemak Oleh :	Tandatangan / Cop : b/p Pengarah Jabatan Perancang Bandar Majlis Perbandaran Selayang

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

<p>1. Nama : _____</p> <p>Lot No. : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Telefon : _____</p>	<p>3. Nama : _____</p> <p>Lot No. : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Telefon : _____</p>
<p>2. Nama : _____</p> <p>Lot No. : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Telefon : _____</p>	<p>4. Nama : _____</p> <p>Lot No. : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Telefon : _____</p>

- * Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
- * Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
- * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
- * Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
- * Kemukakan carian rasmi.

• **Catatan**

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)):-

- i. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
 - a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
 - b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.

GARIS PANDUAN KELULUSAN (INSTITUSI TAHFIZ) PERSENDIRIAN NEGERI SELANGOR

DEFINISI

TADIKA

Tadika menurut Akta 550 (Akta Pendidikan 1996) bermaksud mana-mana tempat di mana pendidikan prasekolah (4 hingga 6 tahun) disediakan untuk 10 orang murid atau lebih.

TAMAN ASUHAN KANA-KANAK (TASKA)

Taman asuhan kanak-kanak mengikut Akta 308 (Akta Taman Asuhan Kanak-kanak 1984) bererti mana-mana premis di mana 4 orang atau lebih kanak-kanak di bawah umur 4 tahun dan lebih daripada satu isi rumah diterima masuk untuk dijaga dengan upah.

PUSAT JAGAAN

Pusat Jagaan mengikut Akta 506 (Akta Pusat Jagaan 1993) bererti tertakluk kepada seksyen 3, mana-mana premis di mana 4 orang atau lebih diterima diterima untuk jagaan selama suatu tempoh berterusan yang melebihi 3 jam sehari antara matahari terbit hingga matahari terbenam, dan selama sekurang-kurangnya 3 hari seminggu, samada untuk upah atau selainnya; tetapi dalam hal premis yang dikendalikan atau diuruskan oleh orang sebenar, seseorang yang merupakan saudara kepada orang itu tidak boleh dikira dalam menentukan bilangan orang yang diterima di premis itu.

SYARAT-SYARAT AM

- a. Permohonan hendaklah dibuat melalui Borang Semakan Permohonan Bagi Tujuan Menukar Kegunaan Bangunan Tadika/Taska/Taski/Pusat Jagaan yang boleh didapati di Jabatan Pusat Setempat (OSC), Tingkat 2, Majlis Perbandaran Selayang dan di Laman Web Rasmi Majlis Perbandaran Selayang.
- a. Aktiviti hanya dibenarkan di rumah sesebuah, berkembar atau rumah teres 2 tingkat (minima lot 20'x60') atau rumah teres 1 tingkat (minima 20'x70') di lokasi lot tepi sahaja (corner lot) yang mempunyai halaman hadapan dan tepi selebar 6.096m (20') minima. Lokasi bangunan cadangan hendaklah terpisah daripada jalan utama 66' ke atas.
- b. Kawasan kediaman untuk rumah teres/berangkai yang terletak di lot tengah **tidak dibenarkan**.
- c. Senarai nama pemilik rumah bersempadan dalam jarak 66 kaki.
- d. Notis berjiran perlu dikeluarkan kepada jiran bersempadan dengan tapak cadangan.
- e. Jarak antara tadika dengan tadika lain dalam satu taman perlu lebih kurang 200 meter.
- f. Gambar bangunan sisi, hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan.
- g. Permohonan akan dipertimbangkan sekiranya tidak menyebabkan gangguan lalulintas, kesihatan dan sebagainya.
- h. Mengemukakan surat Pendaftaran Syarikat yang menyatakan jenis perkhidmatan yang dibenarkan di bawah peruntukan Akta.
- i. Mengemukakan salinan resit cukai taksiran dan cukai tanah terkini yang telah dijelaskan.
- j. Mengemukakan lakaran kegunaan ruang dan visual papan tanda premis.
- k. Jenis peralatan yang dibenarkan diadakan untuk tujuan pendidikan hendaklah mendapat kebenaran Jabatan Pendidikan Negeri/Daerah.

- l. Bangunan yang dicadangkan hendaklah mempunyai Sijil Layak Menduduki Bangunan (CFO) atau CCC yang dikeluarkan oleh pihak Majlis dan satu salinan hendaklah dikemukakan semasa membuat permohonan.
- m. Permohonan hendaklah disertakan salinan Hakmilik Bangunan/Tanah atau kebenaran pemilik bangunan yang disewa (surat perjanjian yang dimeterai dengan Akuan Sumpah Suruhanjaya Sumpah yang bertauliah).
- n. Menjelaskan bayaran yuran proses menukar kegunaan bangunan kepada tadika/taska/taski/pusat jagaan sebanyak RM300.00.
- o. Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Gombak (berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan).
- p. Surat sokongan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat (PKM) bagi permohonan taska/taski/pusat jagaan.
- q. Surat sokongan dari Pejabat Pendidikan Daerah Gombak (PPD Gombak) bagi permohonan tadika.

SENARAI AKTA YANG TERLIBAT :

Akta 550 (Akta Pendidikan 1996)
Akta 308 (Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984)
Akta 506 (Akta Pusat Jagaan 1993)
Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)
Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN

