



**BORANG SENARAI SEMAK TERIMAAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG CAGARAN  
 JABATAN KEJURUTERAAN**

No.Rujukan MPS : \_\_\_\_\_

No. Akaun : \_\_\_\_\_

Nama Pendeposit : \_\_\_\_\_

Jumlah Tuntutan : \_\_\_\_\_

Tandakan  $\checkmark$  pada kotak berkenaan

	<u>Untuk Diisi Oleh</u> <u>Pemohon</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN</u> <u>PEJABAT</u>
1 Surat Permohonan daripada Pemaju/Perunding/Kontraktor/Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Borang Tuntutan Cagaran yang lengkap diisi dan telah ditandatangani dalam dua (2) salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Resit Asal Cagaran (Jika tiada, kemukakan Akuan Sumpah Asal, borang boleh didapati di Kaunter Jabatan Kejuruteraan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Gambar keseluruhan tapak, final discharge dan jalan keluar masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Salinan CF/CCC, Salinan surat pengambilalihan infrastruktur atau salinan surat Penolakan Permohonan/Pembatalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Surat Akuan telah melangsaikan bil-bil tertunggak dan bayaran kompaun diatas lot pembangunan (Kemukakan salinan resit cukai taksiran dan salinan semakan kompaun daripada Jabatan Perundangan sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Salinan Surat Pengambilalihan Infastruktur (Jalan, Longkang dan Lampu Jalan) daripada Jabatan Kejuruteraan atau Salinan Surat Akujanji Penyelenggaraan Infastruktur dibawah tanggungjawab pemaju telah dihantar ke Jabatan Kejuruteraan (Sekiranya tiada, pihak tuan perlu mengemukakan permohonan serahan infastruktur terlebih dahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Borang Perakuan Pendeposit yang lengkap diisi dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Surat Akujanji yang lengkap diisi dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Salinan Penyata Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Salinan SSM ( Form 49 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Nama Pendeposit .....	_____ T/Tangan Pendeposit	_____ T/Tangan Pegawai Penerima
13 Alamat ..... ..... .....	_____ Tarikh	_____ Tarikh
No. Tel : ..... No. Faks : .....		

Nota :-

\* Pemulangan wang cagaran hanya boleh dibuar selepas dua belas (12) bulan daripada tarikh CF/CCC dikeluarkan.

\* Urusan penyerahan infastruktur hendaklah diselesaikan terlebih dahulu atau dibuat secara serentak.

\* Bagi kilang sebuah dan rumah sebuah yang mempunyai infastruktur sediaada serta pembangunan bersrata yang tidak melibatkan pengambilalihan infastruktur perkara 6 tidak diperlukan.