



BORANG PT IKLAN A-3

UNIT PERMIT PAPAN IKLAN LUARAN DAN TUNJUK ARAH  
JABATAN PERANCANG BANDAR,  
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG,  
68100 BATU CAVES,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-6126 5862 / 5874

NO. FAIL :  
MPS 3/2-1617/ .....

NO. AKAUN :  
LB - .....

## BORANG PEMBAHARUAN TEMPOH PERMIT PAPAN IKLAN LUARAN BAGI TAHUN SEMASA 2024

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT SEMENTARA PAPAN IKLAN LUARAN DI  
DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG (MPS) BAGI  
CADANGAN \_\_\_\_\_ UNIT PAPAN IKLAN JENIS ( FREE-STANDING / UNIPOLE / TWIN  
POLE / PARAPAD JEJAMBAT / PARAPAD JEJANTAS ) BERSAIZ .....  
DENGAN PAPARAN ..... MUKA (STATIK / DIGITAL (LED) DI PINGGIR LEBUHRAYA /  
JALAN....., MUKIM ....., DAERAH GOMBAK,  
SELANGOR DARUL EHSAN OLEH SYARIKAT

.....  
MERCU TANDA BERHAMPIRAN : ..... ( KM / NAMA TAMAN / NAMA  
BANGUNAN / NAMA KAWASAN )

\*ruangan dibawah diisi oleh pemohon / pemilik.Sila tandakan ( ✓ ) pada petak berkenaan:

BIL	SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN JABATAN
1.	Surat Permohonan Pembaharuan Tempoh ( Surat Rasmi )		
2.	Salinan Resit Bayaran Pembaharuan Permit.		
3.	Salinan Insurans Tanggungan Awam terkini.		
4.	Perakuan daripada Jurutera bertauliah bagi tujuan keselamatan ke atas struktur ( Tempoh 1 hingga 3 tahun jaminan )		
5.	Gambar visual / iklan terkini		

6.	Salinan Penyata Sekatan E-SIM <b>(Tiada tunggakan)</b>		
7.	1 salinan surat sokongan / perakuan menggunakan tapak / perjanjian konsesi seperti (Sekiranya ada / terlibat) : i) JKR Daerah Gombak / Negeri ii) Kementerian Kerja Raya Malaysia (KKR) – Bahagian Pembangunan Dan Penswastaaan iii) Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) iv) Keretapi Tanah Melayu (KTM) v) Tenaga Nasional Berhad (TNB) vi) Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) vii) Indah Water Kosortium		
8.	Salinan pelan ukur tapak terkini (diperakui oleh Juruukur bertauliah) <b>(Sekiranya diperlukan)</b>		

**\*Sila Kemaskini Maklumat : (sekiranya ada perubahan)**

<b>Alamat Surat Menyurat</b>	
<b>No. Tel Pejabat</b>	
<b>No. Tel H/P Pengarah Syarikat 1</b>	
<b>No. Tel H/P Pengarah Syarikat 2</b>	
<b>No. Tel H/P Pengurus Syarikat</b>	
<b>Alamat Email Syarikat</b>	
<b>Alamat Email Pengurus</b>	

<b>DISERAH OLEH : (PEMOHON / SYARIKAT) COP RASMI</b>	Tandatangan : _____ Nama : Telefon Pejabat : Telefon H/P : Tarikh :
--	---

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<b>ULASAN PEGAWAI :</b>	<b>TANDATANGAN &amp; COP</b>  ..... b/p: Pengarah