

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
12.	1 salinan hakmilik (geran / hakmilik sementara) dan surat perjanjian sewa Bangunan / tanah <i>(jika berkaitan)</i> yang masih sah tempoh.		
13.	1 salinan Carian Rasmi tanah (jika perlu).		
14.	1 Salinan kad pengenalan pemilik bangunan <i>(semua pemilik perlu jika pemilik lebih daripada 1) / penyewa bangunan atau kedua-duanya (jika sewa).</i> <i>(hadapan dan belakang dalam 1 helaian bersaiz A4 yang jelas dan terang serta tiada sebarang kotoran / cela. Dipalangkan untuk kegunaan MPS).</i>		
15.	1 salinan bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan <i>(bil & resit penggal terkini).</i> atau; surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
16.	1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki (SKM / CFO) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).		
17.	1 salinan Sijil E-SIM yang terkini. <i>(Sila jelaskan tunggakan sekiranya terdapat sekatan E-SIM. Permohonan tidak akan diterima sekiranya terdapat sekatan pada E-SIM). Sila layari my-esim.mps.gov.my untuk semakan dan cetakan sijil.</i>		
18.	1 salinan sijil pendaftaran syarikat (SSM) yang lengkap. <i>(bagi permohonan atas nama syarikat).</i>		
19.	1 salinan Borang 24 dan Borang 49. <i>(bagi syarikat sdn bhd sahaja).</i>		
20.	1 Surat turun kuasa <i>(power of attorney)</i> jika berlainan pemilik (jika perlu) atau surat turun kuasa / surat kebenaran wakil pengarah / pemilik syarikat.		
21.	Gambar bangunan asal dan bahagian yang ditambah dilekatkan / dicetak berwarna pada kertas A4 putih seperti format di Lampiran C . <i>(depan, sisi dan belakang yang lengkap dengan alamat dan disahkan oleh PSP (Perunding) serta bertarikh 7 hari sebelum permohonan dikemukakan).</i>		
22.	Borang perakuan PSP seperti di Lampiran D yang telah dilengkapkan.		
23.	Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap <i>(muka surat 4).</i>		
24.	1 salinan surat ulasan / kelulusan keperluan kebombaian daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) (jika ada) – tajuk selaras dengan permohonan.		
25.	1 salinan sijil pendaftaran dari Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) / Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) yang terkini.		
26.	Pelan struktur (1 set linen dilipat kemas saiz A4) dan pengiraan perlu dijilidkan saiz A4 – surat iringan dan Borang A struktur diasingkan (tidak perlu dijilid) <i>(jika PSP selain Jurutera).</i>		
<u>TAMBAHAN DOKUMEN DAN FORMAT WARNA PELAN BAGI PERMOHONAN AS-BUILT</u>			
27.	1 salinan notis / kompaun. (no. notis / kompaun :.....)		
28.	1 salinan surat arahan mengemukakan pelan seperti di tapak (jika ada).		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
29.	1 salinan borang maklum balas notis dan kompaun yang lengkap dengan maklum balas daripada Unit Aduan dan Kawalan Ubahsuai Bangunan / Unit Pemantauan dan Penguatkuasaan.		
30.	Surat / akujanji tiada halangan daripada jiran bersempadanan dan diperakukan / disahkan oleh PSP (Perunding) (<i>mukasurat 13</i>)		
31.	Bagi pelan permohonan as-built (seperti di tapak) perlu mematuhi skim warna berikut:- <input type="checkbox"/> Tidak berwarna – bangunan sedia ada (<i>permohonan tambahan sahaja</i>) <input type="checkbox"/> Hijau – dalam pembinaan yang mengikut garis panduan <input type="checkbox"/> Ungu – dalam garisan anjakan / tidak mengikut garis panduan <input type="checkbox"/> Biru garisan putus-putus – binaan dirobohkan		
32.	Lain-lain jika berkaitan (nyatakan) :		
Mustahak dan sila ambil perhatian:- Bagi permohonan rumah / kediaman pekerja, perlu kelulusan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (KMTT) / ulasan daripada Jabatan Perancang Bandar terlebih dahulu.			

Tandatangan pengesahan PSP / wakil PSP yang mengemukakan permohonan di kaunter:-

.....
(Tandatangan & Cop Pemohon / *wakil)

(No. K / P :) * 1 Salinan Kad Pengenalan perlu

<u>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</u>	
ULASAN : * LENGKAP / TIDAK	
<input type="checkbox"/>	PT Kaunter, Sila sediakan bil yuran permit dan cagaran.
Disemak Oleh: (Cop dan Tandatangan Teknikal Kaunter)	
Yuran Permit :	
Cagaran :	
Tarikh:	

Nota Panduan Kod Yuran Permit dan Cagaran:

Jenis Permohonan	Kod Yuran Permit	Kod Cagaran
Baharu	B24	C025
As- Built	B26	C026

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI WAJIB DILENGKAPKAN OLEH PSP

- 1. NO. PT / HSM :
- 2. NO. LOT :
- 3. LUAS TANAH :*mp / kp
- 4. LUAS BANGUNAN :*mp / kp
- 5. KEGUNAAN TANAH :
- 6. JENIS BANGUNAN :
- 7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN :
- 8. KAWASAN / TAMAN :
- 9. MUKIM :
- 10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA
: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)
TEMPOH : HINGGA
- 11. MAKLUMAT PEMILIK : ** NAMA
.....
.....

**ALAMAT SURAT MENYURAT
.....
.....

POSKOD.....

** NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON (R) / (P) :

** NO. TELEFON BIMBIT :

NO. FAX :

** EMEL :

**** WAJIB DILENGKAPKAN**

Tandakan (✓) Pada Kotak Yang Berkenaan Dan (TB) Jika Tidak Berkaitan.

PSP

TEKNIKAL
MEMPROSES

SEMAKAN PELAN

A. KEPERLUAN FORMAT PELAN

1.	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm ruang kelulusan Majlis seperti Lampiran B.		
2.	Tajuk mengikut format yang telah disediakan (Lampiran A).		
3.	Maklumat terperinci PSP (Nama, No. Pendaftaran, Alamat, Tandatangan dan Cop)		
4.	Maklumat terperinci Pemilik Tanah dan Penyewa (Nama, No. Kad Pengenalan, Alamat dan Tandatangan). <i>Jika dikemukakan oleh pemilik, penyewa tidak perlu.</i>		
5.	Dicatatkan dan disahkan oleh PSP pada di setiap pelan perakuan seperti berikut:- <i>(bagi permohonan baharu / permohonan seperti di tapak)</i> “Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya” atau; <i>(bagi binaan permohonan seperti di tapak)</i> “Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini disahkan selaras seperti di tapak”		
6.	Dicatatkan dan disahkan pada di setiap pelan perakuan pemilik / penyewa seperti berikut (bagi permohonan seperti di tapak) :- “Saya memperakui bahawa saya bertanggungjawab penuh pada pelan seperti di tapak yang dikemukakan oleh PSP”		
7.	Pelan diwarnakan seperti skim warna yang telah ditetapkan.		

B. KEPERLUAN PELAN LUKISAN

1.	Pelan Lokasi dalam skala 1:400		
2.	Pelan Tapak dalam skala 1:200		
3.	Pelan Lokasi dan Pelan Tapak dilengkapi dengan perkara berikut: a. Arah utara b. Nama-nama jalan berhampiran c. Nombor lot / nombor bangunan berhampiran d. Tapak cadangan diwarnakan merah e. Jarak dan garisan anjakan bangunan f. Lebar jalan, lorong belakang dan tepi g. Jalan keluar masuk		

		PSP	TEKNIKAL MEMPROSES
4.	<p>Pelan Lantai dalam skala 1:100 dan dilengkapi dengan perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Nombor lot / nombor bangunan. Garisan sempadan & kelegaan ditunjukkan dengan jelas. Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak. Jarak anjakan bangunan Ukuran dan arah bukaan untuk tingkap dan pintu. Jenis dan saiz tingkap/pintu/telaga udara pada pelan atau jadual '<i>legend</i>'. Kemasan lantai pada pelan atau jadual '<i>legend</i>'. Nama dan kegunaan bilik / ruang. 		
5.	<p>Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi dalam skala 1:100 dan dilengkapi dengan perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Jarak bangunan bertutup dan cucur atap ke sempadan. Ketinggian bangunan dari aras ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi). Ketinggian bangunan. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual <i>legend</i>. Tebal dan kemasan dinding (Dinding baru di plaster luar & dalam). Ketinggian paip pengudaraan (<i>Vent Pipe</i>) - 610mm. Palong air hujan (<i>gutter</i>) – (jika ada) Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm minima dari paras bumbung. 		
6.	<p>Pelan Keratan dalam skala 1:100 (membujur dan melintang) dan dilengkapi dengan perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Ketinggian bangunan. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm minima dari paras bumbung. Ketinggian bangunan ke aras bumbung (hujung bumbung yang tertinggi) Garisan cucur atap ke sempadan. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual <i>legend</i>. Kemasan dinding. Tebal dinding dan jenisnya. Ukuran tangga – jejak (<i>255mm min</i>) dan anak tangga (<i>180mm max</i>) dan ketinggian railing (<i>900mm min</i>). 		
7.	<p>Pelan Bumbung dalam skala 1:100 dan dilengkapi dengan perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> Kecerunan bumbung. Jenis bumbung. Garisan kelegaan ditandakan merah. 		
8.	<p>Lukisan Diagrammatic Bekalan Air (<i>jika ada paip air baru dan diwarnakan biru</i>).</p>		

		PSP	TEKNIKAL MEMPROSES
9.	Lukisan Diagrammatic Sanitary Layout (<i>jika ada sanitari baru dan diwarnakan merah</i>).		
10.	Pelan perincian pagar masuk (<i>entrance gate</i>), <i>culvert</i> dan pagar keliling (<i>perimeter fencing</i>).		
11.	Sistem Perparitan * Ada / Tiada di tapak.		
12.	Jalan Keluar Masuk * Ada / Tiada di tapak.		

<u>Pengesahan PSP</u> (Arkitek / Pelukis Pelan)	Nama / Tandatangan / Cop / No. Pendaftaran
<p><i>Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.</i></p> <p><i>dan saya juga mengesahkan bahawa pelan-pelan yang dikemukakan selaras seperti di tapak.</i></p>	

<p><u>ULASAN TEKNIKAL</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... (Cop dan Tandatangan Teknikal Memproses)</p>
--

CONTOH TAJUK PERMOHONAN**1. PERMOHONAN BAHARU PERMIT TAHUNAN SEMENTARA .**

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **XXXX**, NO. **XXX**, JALAN **XXXX**, TAMAN PERINDUSTRIAN **XXXX**, MUKIM **BATU / RAWANG / SETAPAK**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

(KEGUNAAN RUANG – **XXXXXXXXXX**)

CONTOH.

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **BUMBUNG TERBUKA** KEPADA **KILANGBERKEMBAR 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **1234**, NO. **10**, JALAN **KIP 15**, **KEPONG INDUSTRIAL PARK**, MUKIM **BATU**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD**

(KEGUNAAN RUANG – PEJABAT)

2. PERMOHONAN PELAN SEPerti DI TAPAK (AS BUILT)

PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI:-

CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **AWNING / BUMBUNG TERBUKA KEPADA KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SESEBUAH / BERKEMBAR / TERES, 1 / 1½ / 2 / 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **XXXX**, NO. **XXX**, JALAN **XXXX**, TAMAN PERINDUSTRIAN **XXXX**, MUKIM **BATU / RAWANG / SETAPAK**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

(KEGUNAAN RUANG – **XXXXXXXXXX**)

CONTOH.

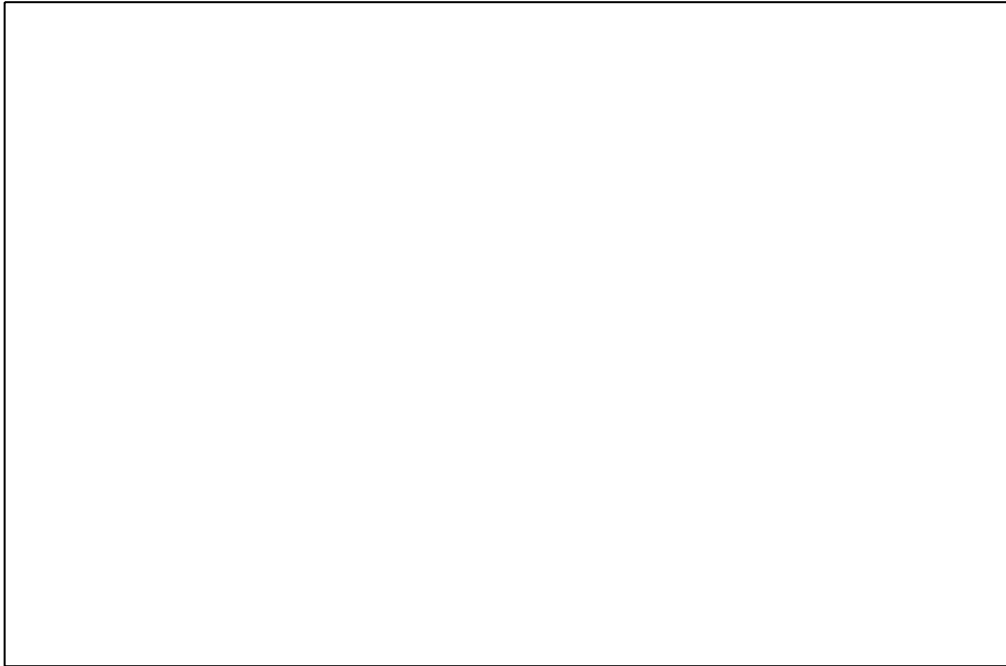
PERMOHONAN SEPerti DI TAPAK BAGI :-
CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN **BUMBUNG TERBUKA** KEPADA **KILANGBERKEMBAR 2½** TINGKAT YANG SEDIA ADA DI ATAS LOT **1234**, NO. **10**, JALAN **KIP 15**, **KEPONG INDUSTRIAL PARK**, MUKIM **BATU**, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN. BAGI : **SYARIKAT PERKILANGAN ADIK BERADIK SDN BHD**

(KEGUNAAN RUANG – PEJABAT)

	10000
2000	NO. RUJUKAN FAIL
15000	UNTUK KEGUNAAN MPS
	<input type="checkbox"/> ALL NEW WORK SHOWN IN RED COLOUR
	<input type="checkbox"/> ALL DEMOLISED WORK SHOWN IN BLUE DOTTED LINE
	TAJUK CADANGAN
	TANDATANGAN PEMILIK / PEMAJU
	TANDATANGAN PERUNDING
	TAJUK LUKISAN
	UKURAN
	DILUKIS
	DISEMAK
	TARIKH
	NO. LUKISAN

TAJUK / ALAMAT CADANGAN

GAMBAR TAPAK CADANGAN



Pandangan Hadapan / Sisi Kanan



Belakang / Pandangan Sisi Kiri

* Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.

PERAKUAN PSP (ARKITEK / JURUTERA / PELUKIS PELAN)

TAJUK CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALAPERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.
3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-

- a) Landai
- b) Bercerun _____ °
- c) * Berisiko tinggi
 - Bekas lombong
 - Bekas tapak pembuangan sampah
 - Paya
 - Lain-lain (*sila nyatakan*) _____

** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25°)*

5. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA**.

Nama PSP :

No. Pendaftaran :

Alamat :

.....

No. Telefon :

Tandatangan PSP / Cop :

Disemak oleh

.....

*(Teknikal Kaunter)
Cop dan Tandatangan*

Tarikh :

SURAT AKUAN BERSUMPAH PEMILIK
(*PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya / Kami :-

1) Nama :

No. Kad Pengenalan

2) Nama :

No. Kad Pengenalan

3) Nama :

No. Kad Pengenalan

yang beralamat di

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacau ganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.
2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.
3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak majlis.
4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar,

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui
Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

Didalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada..... Haribulan, 20

.....
(Tandatangan)

Di Hadapan Saya

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret,
Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

**SURAT SOKONGAN JIRAN
(PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)**

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Jabatan Bangunan)**

Tuan,

.....
.....
.....
.....
.....

(tajuk cadangan permohonan)

Merujuk kepada cadangan di atas, kerja-kerja kecil, ubahsuai dan pindaan yang telah ditunjukkan telah diterangkan sendiri oleh pemohon / pemilik cadangan di atas. Pada pendapat dan kefahaman saya, setelah penerangan berkenaan cadangan tersebut, saya sebagai jirannya tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian ini.

Sebarang aduan dan masalah berkaitan jiran bersebelahan adalah dibawah tanggungjawab pemohon / pemilik tanpa melibatkan Majlis Perbandaran selayang.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Tandatangan :
Nama :
Alamat :
.....
.....
Tarikh :

Disahkan oleh,
(Cop & tandatangan PSP)

Nama PSP :
Alamat :
.....
.....

**GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BAGI TAMBAHAN KEPADA KILANG /
RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT**

1. Binaan tambahan adalah berbentuk '**awning**' terbuka tanpa sebarang sekatan pemandangan.
2. Binaan tambahan hendaklah berbentuk **sementara** dan bukan kekal.
3. Bahan binaan yang dibenarkan untuk tambahan sementara ialah '**metal deck**' dan '**steel tension**'.
4. Pemasangan '**grill**' dibenarkan bagi tujuan keselamatan tetapi perlu mendapatkan kelulusan permit terlebih dahulu daripada Jabatan Bangunan.
5. Jadual bagi kelegaan (jarak – gutter ke sempadan) yang dibenarkan bagi tambahan sementara kepada kilang sesebuah, kilang berkembar, kilang teres rumah kedai dan kedai pejabat :-

BIL.	JENIS KILANG / RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT	KELEGAAN (minima)		
		H	S	B
1.	Sesebuah (<i>intermediate lot dan corner lot</i>)	10'	3'	3'
2.	Berkembar (<i>intermediate lot dan corner lot</i>)	10'	3'	3'
3.	Teres (<i>intermediate lot</i>)	3'	X	SP
4.	Teres (<i>corner lot / end lot</i>)	3'	3'	SP

Nota :

H : Hadapan
S : Sisi
B : Belakang
SP : Sempadan

6. Formula pengiraan kadar bayaran :

RM 10.00 / - bagi tiap-tiap 9 m² (minimum RM 300.00)

7. Pengiraan cagaran :

<u>Kos yuran proses / permit</u>	=	<u>Cagaran</u>
RM 300	=	RM 750.00
RM 301 – RM 800	=	RM 1,000.00
RM 801 – RM1,000	=	RM 1,250.00
> RM1,000.00	=	RM 1,500.00