



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

PERCUMA

Tarikh Borang : **01/08/2024**

Pindaan : 01/2024

Jenis Borang : EV/PB

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN/MENGUBAH) PETAK PENGECASAN
KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)**

WAJIB DIISI LENGKAP OLEH PERUNDING

Tajuk permohonan		
Kategori Pemajuan		<i>Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)</i>
Jenis Pemajuan		<i>Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)</i>
Nama Pemaju/ Pemilik		
No. SSM / No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		
Nama Perunding		Tandatangan & Cop
No. K.P		
Alamat		
No. Tel		
Email		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/		
Catatan :		Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses: P -	Cagaran : G -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

(A) SILA BACA ARAHAN INI

- 1) Sila pastikan semua dokumen dilengkapkan dengan maklumat yang tepat dan jelas untuk memudahkan urusan pemprosesan permohonan ini.
- 2) Sila pastikan semua dokumen ini disusun mengikut turutan senarai semak di dalam borang ini.
- 3) **Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang (ExPA)**
 - i. Permohonan ExPA perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS).
 - ii. Perlu mengemukakan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS).
 - iii. Surat Iringan untuk mendapatkan ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JPBM) dan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) boleh diperolehi di kaunter OSC. (sila bawa bersama 1 salinan Borang ExPA yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar (MPS) untuk rekod OSC)
- 4) Semakan E-SIM boleh dilakukan di laman <https://my-esim.mps.gov.my>. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan. (Arahan Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 Majlis Perbandaran Selayang).
- 5) Pihak tuan/puan adalah digalakkan untuk mendapatkan khidmat nasihat teknikal di Jabatan Bangunan bagi memudahcara permohonan yang akan dikemukakan.
- 6) Kegagalan mematuhi perkara diatas akan menyebabkan permohonan ini tidak dapat diproses.

(B) **FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD	KATEGORI PEMAJUAN	DEFINISI
A	Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C	Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D	Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E	Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD	JENIS PEMAJUAN	DEFINISI
A	Perumahan	Projek perumahan sahaja
B	Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C	Komersil	Projek komersil sahaja
D	Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E	Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F	Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(C) KATEGORI PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

BIL	KOD ONLINE	JENIS PERMOHONAN	TANDA (✓)
1	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambah/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (AC)	
2	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambah/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (DC)	
3	EV/PB	Pelan Bangunan (Tambah/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB) (AC&DC)	

Nota:

1. Permohonan perlu dikemukakan secara berasingan mengikut kategori (kod) permohonan di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online
2. Rujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal (muka surat 7)

Pertimbangan Pelan Pemajuan (Jenis Pemajuan EVCB)

i. Tempoh Masa Kelulusan Terdapat dua (2) tempoh masa bagi kelulusan pemajuan EVCB di PBT iaitu:

- a) 7 hari (AC di Luar Bangunan dan Dalam Bangunan atau Aras Bumbung Terbuka); dan
- b) 14 hari (DC di Luar Bangunan dan Dalam Bangunan atau Aras Bumbung Terbuka).

(D) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN/MENGUBAH) PETAK PENGEKASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB) BAGI SEMAKAN OSC MPS

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
A.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925)		
1.	1 salinan ulasan OSC 3.0 Plus Online yang telah lengkap.		
2.	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar. (sila rujuk Lampiran C - Standard Format Tajuk Permohonan Pelan Bangunan).		
3.	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
4.	1 salinan Resit bayaran (3.0 Plus Online) Yuran Proses.		
5.	1 salinan Resit bayaran (3.0 Plus Online) Cagaran.		
6.	1 salinan Borang OSC - Permohonan Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EV/PB)		
7.	1 salinan Borang A (Lampiran A) yang lengkap diisi.		
8.	1 salinan Borang Self Compliance Declaration		
B.	JABATAN BANGUNAN PBT (No. Telefon : 03-61265854 / 03-61265855)		
1.	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar.		
2.	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
3.	1 salinan Resit bayaran (3.0 Plus Online) Yuran Proses		
4.	1 salinan Resit bayaran (3.0 Plus Online) Cagaran.		
5.	Borang OSC - Permohonan Pelan Bangunan (Tambahan/Mengubah) Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EV/PB)		
6.	Borang A (Lampiran A) yang lengkap diisi.		
7.	1 salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)).		
8.	1 salinan Surat Persetujuan JMB / MC (jika berkaitan)		
9.	1 salinan Surat Perakuan TNB / Pemegang Lesen Awam Pengagihan		
10.	1 salinan Surat Kelulusan Konsep Bersyarat (KKB) LLM /KKR atau Surat Kelulusan Kerja Naik Taraf LLM / KKR (jajaran lebuhraya)		
11.	Borang Self Compliance Declaration		
12.	1 salinan surat kelulusan berserta pelan berwarna kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh). Atau 1 salinan Borang ExPA (Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang) yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPS sekiranya berkaitan.		
13.	1 salinan Hakmilik tanah.		
14.	1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon(P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu); <i>Atau</i> 1 salinan Penjanjian Jual Beli (S&P) sekiranya berkaitan; <i>Atau</i> 1 salinan Perjanjian Joint Venture sekiranya berkaitan; <i>Atau</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan) dan Warta Kerajaan. <i>Atau</i> 1 salinan Perjanjian Penyewaan (Tenancy Agreement) - jika berkaitan.		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PSP	OSC, MPS
B.	<u>JABATAN BANGUNAN PBT</u> - Sambungan		
15.	1 salinan Carian Rasmi yang terkini. (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh dicetak).		
16.	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini Atau 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.		
17.	1 salinan resit Cukai Tanah semasa.		
18.	Lampiran E - Jadual Perkiraan yang diisi dengan lengkap. Formula kiraan yuran proses pelan Dan cagaran rujuk kepada Lampiran F .		
19.	Gambar tapak sedia ada.		
20.	1 salinan Maklumat Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham Syarikat (Borang 24 (Section 14/78/51) dan Borang 49 (Section 58) dan Pertukaran Nama Syarikat sekiranya berkaitan.)		
21.	1 set pelan bangunan yang lengkap diwarnakan serta ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah. (tanda tangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4)		
C.	<u>JABATAN PERANCANG PBT</u>		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) bagi permohonan EVCB sekiranya berkaitan.		
D.	<u>JABATAN KEJURUTERAAN PBT</u>		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Kejuruteraan (MPS) bagi permohonan EVCB sekiranya berkaitan.		
E.	<u>JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN PBT</u>		
1.	1 salinan Surat Ulasan/Tiada Halangan daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) bagi permohonan EVCB sekiranya berkaitan.		
F.	<u>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</u>		
1.	1 salinan Surat Ulasan/ Tiada Halangan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) bagi permohonan EVCB sekiranya berkaitan.		
G.	<u>PEJABAT TANAH DAERAH GOMBAK (PTD)</u>		
1.	1 salinan Surat Ulasan/ Tiada Halangan daripada Pejabat Tanah Daerah Gombak bagi permohonan EVCB sekiranya berkaitan.		

Nota:

*Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).

*Tanda ✓ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.

*Tandakan ✓ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.

MAKLUMAN

Selaras dengan Garis Panduan dan Pekeliling:

BIL	GARIS PANDUAN DAN PEKELILING
1.	Manual OSC 3.0 Plus Edisi Pertama 2019 Cetakan Kedua.
2.	Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor)(KPPA).
3.	Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) JPBD Edisi Kedua.
4.	<i>Environment Essentialsfor Siting of Industries in Malaysia (EESIM).</i>
5.	<i>Siting and Zoning of Industries and Residential Area (SZIRA).</i>
6.	Manual Saliran Mesra Alam (MSMA).
7.	Kaedah Caj Pemajuan.
8.	Manual <i>Social ImpactAssessment</i> (SIA).
9.	Arahan Teknik (Jalan) ATJ3/2011.
10.	Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UUKBS)
11.	Garis Panduan Perancangan Petak Pengecas Kenderaan Elektrik (EVCB)

Sekiranya ada pertanyaan mengenai sistem 3.0 Plus Online, sila hubungi :

Pengarah
Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
No. Telefon : 03-88913000
No. Faksimile : 03-88913090
E-mail : jkt@kpkt.gov.my



**SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)**

Nama Pendeposit :
(Individu/Pemilik Syarikat)

No. Akaun Bank :

Nama Bank Cawangan :

Nama Pemegang Akaun :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email :
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik syarikat)
mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **12 bulan** daripada **tarikh Borang F**
dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak
MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat)
mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat)
seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat))

Tarikh :

Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN

No. Akaun :

Tarikh Bil :

Jumlah RM :

*Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.*

(Diisi oleh MPS)

Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)

*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.
(Tarikh Borang : 09/06/2016)