PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN URUS SETIA

BULAN : MEI 2026

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	Mengedarkan minit Mesyuarat Majlis tidak lewat daripada **7 hari** bekerja selepas mesyuarat bersidang. (ISO)	(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: **1** Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : **1** Bilangan mesyuarat : **1** **Peratusan : 100%**
2.	Mengedarkan jemputan Mesyuarat Majlis MPS yang meliputi tarikh, masa, tempat, dan agenda akan diedar sekurang-kurangnya **7 hari** sebelum mesyuarat diadakan.	Bilangan edaran notis: **1** Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : **1** **Peratusan : 100%**
3.	Menyediakan jadual mesyuarat bulanan dan diedarkan **1 minggu** awal sebelum bulan berikutnya.	Bilangan penyediaan jadual : **1** Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : **1** **Peratusan : 100%**
4.	Menyediakan penyata elaun tetap dan elaun mesyuarat berjadual Ahli Majlis pada minggu pertama setiap bulan dalam tempoh **7 hari** bekerja.	Bilangan penyediaan penyata : **2** Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : **2** **Peratusan : 100%**
5.	Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat yang lengkap dalam tempoh **7 hari** bekerja. (ISO)	Bilangan penyediaan dokumen bayaran : **56** Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : **56** **Peratusan : 100%**