



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

PERCUMA

Tarikh Borang : **01/08/2024**

Pindaan : 02/2024

Jenis Borang : KM/PP

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
TEMPOH TERHAD (PENGINAPAN PEKERJA)

WAJIB DIISI LENGKAP OLEH PERUNDING

| | | |
|----------------------|--|--|
| Tajuk permohonan | | |
| Kategori Pemajuan | | <i>Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)</i> |
| Jenis Pemajuan | | <i>Sila rujuk pengisian Di Muka Surat 2(B)</i> |
| Nama Pemaju/ Pemilik | | |
| No. SSM / No. K.P | | |
| Alamat | | |
| No. Tel | | |
| Email | | |
| Nama Perunding | | Tandatangan & Cop |
| No. K.P | | |
| Alamat | | |
| No. Tel | | |
| Email | | |
| | | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

| | |
|-----------------------------|--|
| No Fail OSC : MPS 3/2-1371/ | |
| Catatan : | Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter: |
| Yuran Proses: P - | Tarikh : |

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

(A) SILA BACA ARAHAN INI

- 1) Sila pastikan semua dokumen dilengkapkan dengan maklumat yang tepat dan jelas untuk memudahkan urusan pemprosesan permohonan ini.
- 2) Sila pastikan semua dokumen ini disusun mengikut turutan senarai semak di dalam borang ini.
- 3) Semakan E-SIM boleh dilakukan di laman <https://my-esim.mps.gov.my>. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan. (Arahan Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2022 Majlis Perbandaran Selayang).
- 4) Kegagalan mematuhi perkara di atas akan menyebabkan permohonan ini tidak dapat diproses.

(B) FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

| KOD | KATEGORI PEMAJUAN | DEFINISI |
|-----|--|---|
| A | Projek Biasa | Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E |
| B | Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) | Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) |
| C | Projek Kerajaan | Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan |
| D | Projek Impak Tinggi | Projek yang diluluskan National Investment Committee |
| E | Projek Pelaburan Asing | Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri |

| KOD | JENIS PEMAJUAN | DEFINISI |
|-----|------------------------|---|
| A | Perumahan | Projek perumahan sahaja |
| B | Pembangunan Bercampur | Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan |
| C | Komersil | Projek komersil sahaja |
| D | Industri / Perkilangan | Projek industri / perkilangan sahaja |
| E | Institusi | Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain |
| F | Lain-Lain | Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas |

(C) JENIS PERMOHONAN

| BIL | KOD ONLINE | KOD BORANG | JENIS PERMOHONAN (BERASINGAN) |
|-----|------------|------------|---|
| 1 | KM | KM/PP | Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja) |

(D) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (PENGINAPAN PEKERJA)

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | SEMAKAN | |
|-----------|--|---------|-------------|
| | | PSP | OSC, MPS |
| A. | JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925) | | |
| 1. | 1 salinan ulasan OSC 3.0 Plus Online yang telah lengkap. | ✓ | |
| 2. | Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah. | ✓ | |
| | 1 salinan Sijil Digital E-Sim terkini yang tiada tunggakan. | | |
| 3. | 1 salinan Resit Bayaran (3.0 Plus Online) Yuran Kebenaran Merancang. | ✓ | |
| 4. | 1 salinan Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja) [KM/PP] | ✓ | |
| 5. | 1 salinan Borang A KM Tempoh Terhad Penginapan Pekerja (mukasurat 1 - 11). | ✓ | |
| 6. | 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah) | ✓ | |
| B. | JABATAN PERANCANG BANDAR (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah. | ✓ | |
| 2. | 1 salinan surat permohonan rasmi daripada Majikan/Pengendali Penginapan yang dilantik. Sekiranya menggunakan pengendali Penginapan/khidmat perunding, surat lantikan daripada pihak majikan adalah diperlukan. | | |
| 3. | 1 salinan Sijil Digital E-Sim terkini yang tiada tunggakan. | ✓ | |
| 4. | 1 salinan Resit Bayaran (3.0 Plus Online) Yuran Kebenaran Merancang. | ✓ | |
| 5. | Borang OSC - Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja) [KM/PP] | ✓ | |
| 6. | Borang A KM Tempoh Terhad Penginapan Pekerja (mukasurat 1 - 11). | ✓ | |
| 7. | 1 salinan Hakmilik tanah; <i>Atau</i> 1 salinan Warta Kerajaan <i>dan</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan) sekiranya berkaitan. | ✓ | |
| 8. | 1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu); <i>Atau</i> 1 salinan Penjanjian Jual Beli (S&P) | | |
| 9. | 1 salinan Carian Rasmi yang terkini. (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh dicetak) | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | SEMAKAN | |
|-----|---|---------|-------------|
| | | PSP | OSC, MPS |
| 10. | 1 salinan resit Cukai Taksiran terkini <i>Atau</i> 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS. | | |
| 11. | 1 salinan resit Cukai Tanah terkini. | | |
| 12. | 1 salinan Sijil layak Menduduki (CFO) atau Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) atau 1 salinan surat pengesahan layak menduduki bangunan daripada Jabatan Bangunan. | | |
| 13. | 1 pelan Lokasi dan kedudukan unit/premis (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3. | | |
| 14. | 1 salinan gambar luaran/dalaman dan sekitar unit/premis. | | |
| 15. | 1 salinan pelan kegunaan ruang yang telah ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (dilipat kemas dalam saiz A4). | | |
| 16. | 1 pelan Lokasi yang menunjukkan lokasi penginapan dan tempat bekerja (boleh diambil dari google maps atau lakaran mudah) bersaiz A3. | | |
| 17. | 1 salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) Majikan. | | |
| 18. | 1 senarai lengkap nama pekerja dan no passport/ no kad pengenalan berserta salinan passport/kad pengenalan. | | |
| 19. | Senarai alamat tuan tanah berjiran seperti lampiran 1. Sekiranya berkaitan. | | |
| 20. | 1 salinan Carian Rasmi lot jiran dari pejabat tanah <i>Atau</i> Carian Cukai Taksiran lot berjiran dari Jabatan Penilaian bagi lot jiran. Sekiranya berkaitan | | |
| 21. | Persetujuan daripada JMB bagi kediaman berstrata, unit (petak) atau plot perniagaan berstrata | | |
| 22. | Kelulusan Permit Khas daripada PBN bagi kebenaran pengguna yang lain dari syarat tersirat dan syarat nyata yang ditetapkan atas tanah berhak milik di bawah Seksyen 117 dan Seksyen 120, KTN 1965 (prosedur adalah tertakluk kepada PBN. | | |
| 23. | 1 salinan bil air yang terkini | | |
| 24. | 1 salinan bil elektrik yang terkini | | |
| 25. | 1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Berdasarkan Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh JPBD Edisi Kedua yang diperakukan oleh Jururancang Bertauliah) | | |

Nota:

*Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh orang yang mengemukakan (*submitting person*) / orang yang cekap (*competent person*).

*Tanda ✓ adalah dokumen mandatori yang perlu dikemukakan.

*Tandakan ✓ pada dokumen yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan di bahagian PSP.

MAKLUMAN

Selaras dengan Garis Panduan dan Pekeliling:

| BIL | GARIS PANDUAN DAN PEKELILING |
|------------|--|
| 1. | Manual OSC 3.0 Plus Edisi Pertama 2019 Cetakan Kedua |
| 2. | Kaedah Pengawasan Perancangan (AM) (Selangor) (KPPA) |
| 3. | Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) JPBD Edisi Kedua |
| 4. | <i>Environment Essentials for Siting of Industries in Malaysia</i> (EESIM) |
| 5. | <i>Siting and Zoning of Industries and Residential Area</i> (SZIRA) |
| 6. | Manual Saliran Mesra Alam (MSMA) |
| 7. | Kaedah Caj Pemajuan |
| 8. | Manual <i>Social Impact Assessment</i> (SIA) |
| 9. | Arahan Teknik (Jalan) ATJ3/2011 |
| 10. | Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UUKBS) |

Sekiranya ada pertanyaan mengenai Sistem OSC 3.0 Plus Online, sila hubungi :

Pengarah
Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
No. Telefon : 03-88913000
No. Faksimile : 03-88913090
E-mail : jkt@kpkt.gov.my



**JABATAN PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016**

**Senarai Edaran Agensi
Teknikal**

**PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG
TEMPOH TERHAD
(PENGINAPAN PEKERJA)**

| Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (Penginapan Pekerja) | |
|--|--|
| 1. | Jabatan Kejuruteraan, MPS |
| 2. | Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Kesihatan, MPS |
| 3. | Jabatan Bangunan, MPS |