

PENGENALAN ISO

- Rangkaian badan 'standard' kebangsaan (national standard bodies) yang dianggotai oleh 158 negara (1 wakil setiap negara).
- Diselaraskan oleh sekretariat yang berpusat di Jenava, Switzerland.
- Pertubuhan badan bukan kerajaan yang dianggotai oleh wakil pelbagai sektor awam dan swasta.
- Wakil badan standard kebangsaan Malaysia adalah Jabatan Standard Malaysia (DSM).

APAKAH MAKSUD ISO ?

- ISO bermaksud 'International Organization for Standardization' dan abreviasinya berbeza dalam bahasa tertentu (contohnya "IOS" dalam Bahasa Inggeris, "OIN" dalam Bahasa Perancis).
- Untuk memudahkan keadaan, perkataan ISO digunakan sebagai abreviasi iaitu terjemahan dari Bahasa Greek, isos yang bermaksud sama.

APAKAH FOKUS / KEBAIKAN ISO 9001:2008 ?

- Fokus utama ISO 9001:2008 adalah :
 - Memenuhi keperluan pelanggan.
 - Patuh kepada keperluan peraturan dan undang-undang.
 - Memperingkatkan keperluan dan;
 - Melaksanakan peningkatan berterusan dalam merealisasikan keperluan-keperluan diatas.
- Kebaikan utama standard ini adalah ia bersifat 'generic' yang bermaksud standard ini boleh digunakan untuk:
 - Semua organisasi tanpa mengira saiz atau produk yang dihasilkan.
 - 'Produk' yang sebenarnya adalah perkhidmatan.
 - Apa-apa sektor aktiviti.
 - Agensi awam atau sektor swasta.

MS ISO 9001 : 2008 MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

- Dasar Kualiti**
 - Pendekatan pengurusan yang komited kepada melahirkan perkhidmatan pengurusan perbandaran yang efisien serta penambahbaikan yang berkesan bagi mencapai kepuasan pelanggan luaran dan dalaman.
- Objektif Kualiti**
 - Bagi memastikan dasar kualiti dapat dicapai , objektif-objektif kualiti ditetapkan bagi setiap peringkat yang terlibat dalam Sistem Pengurusan Kualiti seperti berikut :

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> Kerja Tanah – Menyerahkan surat pemakluman keputusan mesyuarat dalam tempoh 19 hari (hari bekerja) selepas mesyuarat bersidang Jalan & Perparitan – Menyerahkan surat pemakluman keputusan mesyuarat dalam tempoh 19 hari (hari bekerja) selepas mesyuarat bersidang. Lampu Jalan – Menyerahkan surat lulus bersama akuan pematuhan syarat dalam tempoh 19 hari (hari bekerja) selepas kelulusan YDP.



Bahagian Kualiti

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Perancang Bandar	<ul style="list-style-type: none"> Kebenaran Merancang (Pelan Pembangunan) - Memproses kebenaran merancang bagi tujuan ulasan teknikal kepada OSC dalam tempoh 25 hari bagi permohonan yang terletak di dalam kawasan rancangan tempatan yang diwartakan dan dalam tempoh 50 hari bagi permohonan yang terletak diluar kawasan rancangan tempatan yang diwartakan. Kebenaran Merancang (Pendirian Bangunan) - Memproses Kebenaran Merancang (pendirian bangunan) bagi tujuan ulasan teknikal kepada OSC dalam tempoh 30 hari. Pelan Pra-Hitungan - Memproses permohonan perakuan pelan pra-perhitungan dalam tempoh 14 hari (hari bekerja) dari tempoh pendaftaran sehingga surat perakuan dikeluarkan.

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penilaian cukai taksiran ke atas pegangan berkadar dibuat dalam tempoh 9 bulan daripada tarikh siji kelayakan menduduki diterima di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta. Mengemaskini maklumat pindahmilik pegangan dan perubahan maklumat pemunya yang lengkap dalam tempoh 7 hari dari tarikh penerimaan permohonan oleh Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta. Mesyuarat Penilaian Kemasukan Penyewa – Hanya boring-borang yang diterima selewat-lewatnya 3 hari bekerja sebelum tarikh mesyuarat sahaja yang akan diproses untuk pemilihan dalam mesyuarat Penilaian Kemasukan Penyewa. Tempoh penerimaan tawaran adalah 14 hari dari tarikh surat dikeluarkan. Penyerahan kunci dan menandatangani perjanjian sewaan dakan dilakukan dalam tempoh 14 hari bekerja daripada tarikh penerimaan tawaran oleh penyewa tanpa masalah bayaran bil-bil cagaran.
Jabatan Perbendaharaan	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan kutipan cukai taksiran semasa mencapai 90% dan kutipan tunggakan cukai semasa 70% pada akhir tahun. Memastikan proses tuntutan melalui pesanan tempatan (LO) beserta dokumen sokongan yang lengkap dilaksanakan bayaran dalam tempoh 14 hari. Memastikan proses tuntutan bayaran tanpa pesanan tempatan (TLO) beserta dokumen sokongan yang lengkap dilaksanakan bayaran dalam tempoh 14 hari bekerja sekiranya peruntukan tidak mencukupi. Memastikan setiap aduan Sistem Integrasi Majlis di ambil tindakan dalam tempoh 30 hari.

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Pelesenan	<ul style="list-style-type: none"> Meluluskan permohonan lesen tred perniagaan dan iklan yang lengkap dalam tempoh 1 bulan. Meluluskan permohonan lesen hiburan yang lengkap dalam tempoh 2 bulan. Meluluskan permohonan lesen billboard, unipole dan lain-lain papan tanda luaran yang lengkap dalam tempoh 2 bulan.

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Unit Pusat Setempat (OSC)	<ul style="list-style-type: none"> Merekod permohonan yang diterima pada hari pertama. Edaran kepada jabatan/bahagian beserta jabatan teknikal luaran selewat-lewatnya pada hari kedua permohonan. Memastikan ulasan/agensi teknikal diterima dalam masa 25 hari atau 50 hari bagi permohonan yang terletak diluar kawasan Rancangan Tempatan yang diwartakan. Menyediakan kertas kerja untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat Majlis Perbandaran Selayang dalam masa 5 hari. Mengurus setia mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat Majlis Perbandaran Selayang dalam tempoh 2 kali sebulan. Menyediakan kertas perakuan untuk kelulusan Majlis Penuh Majlis Perbandaran Selayang bersidang. Memantau status permohonan yang diterima dan melaporkan kepada Jawatankuasa Pusat Setempat secara 2 kali sebulan.



Majlis Perbandaran Selayang



SIRIM AR 4621



Selayangku Selayang

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> Memproses permohonan Pelan Bangunan tertakluk kepada pematuhan syarat-syarat yang ditetapkan dalam tempoh 30 hari. Memproses permohonan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan tertakluk kepada penerimaan yang mengemukakan Borang E (Undang-undang Kecil Bangunan Seragam) serta sokongan dari Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran yang lengkap di dalam tempoh 14 hari.
Jabatan Khidmat Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan pencapaian kakitangan memenuhi bilangan hari berkursus 7 hari setahun.

MS ISO 9001 : 2008 MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

- Dasar Kualiti**
 - Pendekatan pengurusan yang komited kepada melahirkan perkhidmatan pengurusan perbandaran yang efisien serta penambahbaikan yang berkesan bagi mencapai kepuasan pelanggan luaran dan dalaman.
- Objektif Kualiti**
 - Bagi memastikan dasar kualiti dapat dicapai , objektif-objektif kualiti ditetapkan bagi setiap peringkat yang terlibat dalam Sistem Pengurusan Kualiti seperti berikut :

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Taman & Rekreasi	<ul style="list-style-type: none"> Memproses dan memberi ulasan / kelulusan pelan landskap bagi permohonan yang lengkap dalam tempoh 30 hari.
Jabatan Penguatkuasa & Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi Borang Aduan Notis Pemberitahuan Kesalahan setelah kompaun telah dikeluarkan kepada pesalah dalam tempoh 1 hari.
Bahagian Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> Menguruskan penjualan dokumen tender dan sebutharga di kaunter penjualan Bahagian Perolehan. Tempoh penjualan dokumen bagi setiap sebutharga yang diiklankan adalah minimum tujuh (7) hari manakala bagi dokumen tender pula adalah dua puluh satu (21) hari. Menyediakan laporan penilaian tender dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tender ditutup manakala bagi laporan sebutharga pula adalah tujuh ha (7) hari.



Bahagian Kualiti

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Jabatan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan Kes-Kes Demam Denggi / Demam Denggi yang Di Laporkan Diambil Tindakan Kawalan Dalam Tempoh 24 Hingga 48 jam Dari Tarikh Yang Dilaporkan.

JABATAN	OBJEKTIF KUALITI
Bahagian Urusetia	<ul style="list-style-type: none"> Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada tiga (3) hari sebelum mesyuarat Majlis. Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada tiga (3) hari dari tarikh mesyuarat berikutnya.
Jabatan Perhubungan Awam & Perancangan Korporat	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan setiap aduan yang diterima mendapat maklumbalas dalam masa 14 hari bekerja dari jabatan yang terlibat.
Bahagian Undang - Undang	<ul style="list-style-type: none"> Menjalankan pendakwaan sebanyak satu (1) kali dalam tempoh 1 minggu.



Majlis Perbandaran Selayang



SIRIM AR 4621



Selayangku Selayang